



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE GENERALE

VII.4

Decreto Direttoriale n. 5929 del 30/12/2019
Prot. 489832

Oggetto: Conferimento incarichi dirigenziali per il quadriennio 2017 - 2020. Incarico dirigenziale di Direttrice della Direzione Personale – Dott.ssa Teresa FISSORE.

LA DIRETTRICE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012 e s.m.i;

Visto il CCNL relativo al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2006-2007 e biennio economico 2008-2009, sottoscritti il 28/07/2010;

Visto il CCNL del personale dirigente dell'area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 8 luglio 2009 per il periodo 1/1/2016 – 31/12/2018 sia per la parte giuridica che per la parte economica;

Vista la delibera n. 4/2016/III/1 del 26/4/2016 – Organizzazione dei servizi tecnici e amministrativi di Ateneo – con cui il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare il modello organizzativo proposto, di prendere atto delle principali attività caratterizzanti le Direzioni, dato mandato al Direttore Generale per la piena attuazione della deliberazione e per l'attivazione dei nuovi assetti organizzativi a far data dal 01/01/2017;

Assunta la deliberazione 12/2016/IV/18 in data 21 dicembre 2016 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato adeguamenti al modello organizzativo, è stato preso atto dell'aggiornamento delle principali attività caratterizzanti le Direzioni e dato mandato alla Direttrice Generale per la piena attuazione della delibera e per l'aggiornamento degli assetti organizzativi e dei relativi incarichi dirigenziali a far data dal 01.01.2017;

Visto il D.D. n. 1701 del 27/05/2016 a firma della Direttrice Generale con il quale sono stati conferiti per il quadriennio 2017-2020 gli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° gennaio 2017;

Considerato che con D.D. n. 4711 del 30/12/2016 la Direttrice Generale ha dato attuazione al nuovo assetto organizzativo delle strutture dirigenziali dell'Amministrazione dell'Ateneo e al conferimento e rideterminazione degli incarichi dirigenziali con decorrenza dalla data del 1° gennaio 2017;

Considerato che le attività caratterizzanti della Direzione Personale, così come individuate nel D.D. 1701/2016 sono state attribuite al dirigente a tempo indeterminato in servizio presso questo Ateneo fino al 31 luglio 2018, per collocamento a riposo a decorrere dal 1° agosto 2018;

Considerato che con nota prot. n. 309753 del 20 luglio 2018 la Direttrice Generale ha assunto l'incarico ad interim della Direzione Personale fino alla copertura della relativa posizione dirigenziale a seguito di concorso pubblico;

Visto il D.D. n. 4019 del 5 ottobre 2018 con il quale è stato indetto l'avviso di selezione pubblica per esami per n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato di II fascia per le esigenze della Direzione Personale;

Visto il D.D. n. 5889 del 23 dicembre 2019 con il quale sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice la Dott.ssa Teresa Fissore;

Valutato ogni opportuno elemento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DECRETA

Articolo 1 - A decorrere dal **30 dicembre 2019 e fino al 31 dicembre 2020** alla dott.ssa Teresa FISSORE è conferito l'incarico dirigenziale di Direttrice della Direzione Personale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dell'Area VII per il quadriennio normativo ed economico 2006-2009 sottoscritto il 28 luglio 2010 e per l'Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2016 – 2018 sottoscritto l'8 luglio 2019.

Le principali attività caratterizzanti della Direzione e Personale sono le seguenti:

- Gestione rapporti di lavoro, stipendi, trattamenti retributivi, pensioni, convenzioni in materia di competenza della Direzione
- Personale convenzionato con il servizio sanitario
- Iniziative per il benessere lavorativo

Articolo 2 - I Dirigenti, secondo quanto stabilito dall'art. 68 dello Statuto, nell'ambito della vigente normativa sulla dirigenza pubblica, attuano, per la parte di rispettiva competenza, i programmi deliberati dagli organi accademici, disponendo a tale scopo dei mezzi e del personale ad essi attribuiti dagli organi stessi, e rispondono dei risultati conseguiti, in termini di efficienza nell'impiego delle risorse e di efficacia nella gestione in relazione agli obiettivi prefissati. Il Dirigente di ciascuna Direzione è sottoposto gerarchicamente al Direttore Generale.

Il Dirigente è responsabile in via esclusiva del conseguimento degli obiettivi assegnati e della gestione delle relative risorse, della qualità e della economicità della gestione, della legittimità dell'azione amministrativa, esercita ogni altra funzione conferitagli dalle norme vigenti e, in particolare, dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nell'esercizio di tale responsabilità ha autonomia di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite alla propria struttura e, in particolare:

- collabora con la Direttrice Generale alla definizione degli obiettivi previsti dal piano della performance;
- contribuisce alla definizione del budget del Centro di Responsabilità per il quale, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ha autonomo potere di spesa;
- cura l'attuazione degli obiettivi assegnati, monitorandone costantemente lo stato di avanzamento e il grado di realizzazione;
- provvede all'organizzazione del lavoro e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e alla qualità della vita lavorativa;
- è responsabile delle istruttorie sottoposte alla deliberazione degli Organi di Governo;
- adotta gli atti amministrativi e privatistici per le materie di competenza quando connessi ai propri autonomi poteri di spesa previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, controllando costantemente la congruità dei costi e l'andamento delle spese;
- sottoscrive i contratti di propria competenza secondo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- adotta gli altri atti amministrativi e privatistici in caso di inerzia del responsabile del procedimento o del processo; dirige, coordina e controlla l'attività delle unità organizzative della propria Direzione;
- individua il responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza, laddove lo stesso non sia previsto nell'apposito Regolamento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- esercita l'azione disciplinare secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- verifica periodicamente i carichi di lavoro e la produttività delle risorse umane e assegna il personale alle unità organizzative della Direzione, in coerenza con gli obiettivi assegnati;
- concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento delle macro-competenze e degli obiettivi assegnati e contribuisce alla programmazione del personale tecnico amministrativo;
- svolge le funzioni previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance nelle procedure di valutazione del personale, assicurando l'omogenea applicazione dei criteri di valutazione e la valorizzazione del merito;
- è responsabile dell'individuazione, rilevazione, gestione e pubblicazione dei dati di competenza della Direzione e degli adempimenti previsti dalla normativa trasparenza e anticorruzione nel proprio ambito di gestione.

Articolo 3 – Con il conferimento del presente incarico la dott.ssa Teresa FISSORE assume il ruolo di responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, in riferimento ai contratti il cui budget rientra nella propria titolarità.

Articolo 4 - Al presente provvedimento accede il contratto individuale di lavoro che definisce il trattamento economico della dott.ssa Teresa FISSORE, ai sensi del C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2016 – 2018 sottoscritto l'8 luglio 2019.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Loredana SEGRETO