



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Generale

D.D. n. * del *

Numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

OGGETTO: Incarico di Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità – Arch. Battista Tortorella – dirigente a tempo determinato - con effetto dal 1° febbraio 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e in particolare l’articolo 2, punto o) che prevede in capo al Direttore Generale dell’Università la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’ateneo;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 87 del 13 aprile 2012, entrato in vigore il 14 aprile 2012 e modificato all’art. 34 con D.R. n. 336 dell’8 febbraio 2016, pubblicato sulla G.U. n. 55 del 7 marzo 2016, e in particolare l’art. 52;

Visto il Regolamento Generale di Organizzazione dell’Università degli Studi di Torino, emanato con D. R. n. 4712 del 30.12.2016 e in particolare l’art. 13;

Visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D. R. n. 2016 del 26.09.2017;

Vista la deliberazione in data 5 novembre 2021 con cui il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, ha deliberato di approvare l’assetto macro-organizzativo proposto, e in particolare, tra l’altro di:

- creare le condizioni per il presidio manutentivo del crescente numero di edifici dell’Ateneo, distinguendo le competenze relative alla manutenzione a progetto, che richiedono attività di progettazione e che saranno gestite dalla Direzione Edilizia e Sostenibilità, da quelle relative alla manutenzione ordinaria o di pronto intervento (senza necessità di progettazione) che saranno gestite dalla Direzione Sicurezza Logistica e Manutenzione, individuando per l’utente un unico punto di contatto;

Considerato che con D.D. n. 5006 del 16 novembre 2021 si è proceduto al conferimento e alla rideterminazione degli incarichi dirigenziali con decorrenza dalla data del 1° gennaio 2022 per la durata di anni quattro;

Considerato che le principali attività caratterizzanti la Direzione Edilizia e Sostenibilità sono le seguenti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Generale

- Coordinamento per l'attuazione del piano edilizio di Ateneo rispetto alle esigenze attuali e future, con particolare riguardo agli interventi di costruzione, ristrutturazione e adeguamento del patrimonio immobiliare
 - Gestione della progettazione e realizzazione degli interventi edilizi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche (ovvero di importo pari o superiore a 150.000 euro) ad esclusione dei contratti e accordi quadro di manutenzione degli edifici e degli impianti
 - Gestione delle attività di manutenzione edile e impiantistica che richiedono progettazione
 - Gestione della conservazione del fascicolo immobiliare e del suo aggiornamento, dell'archivio catastale e amministrazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo
 - Progetto UniTo-GO e sostenibilità
 - Energy management
 - Mobility management

Considerato che il dirigente incaricato ing. Sandro Petruzzi, con effetto dalla data del 1° dicembre 2022, a seguito di procedura di mobilità volontaria è stato trasferito presso la Regione Piemonte – Assessorato alla Sanità, Livelli essenziali di assistenza, Edilizia sanitaria – mantenendo una collaborazione con comando temporaneo e parziale fino al 28 febbraio 2023 per le attività di RUP collegate al Polo di Grugliasco;

Considerato che, nelle more della individuazione delle procedure per la copertura della posizione dirigenziale di Direttore / Direttrice della Direzione Edilizia e Sostenibilità e dell'assunzione del/la nuovo/a dirigente, si è reso indispensabile garantire il presidio della struttura e delle relative attività mediante il temporaneo affidamento ad *interim* alla dott.ssa Sabrina Gambino, Direttrice della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione, in quanto soggetto dotato di adeguate competenze;

Considerata l'urgente necessità di ricoprire la posizione di Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità, tenuto conto delle numerose opere e iniziative collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e ai connessi finanziamenti nonché alle progettualità di cui al D.M. n.1274/2021 e le relative, stringenti, scadenze;

Dato atto della possibilità di fare ricorso all'assunzione di un dirigente di II fascia a tempo determinato, secondo quanto previsto dalle misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del PNRR – D.L. 9/6/2021 n. 80 convertito in L. 113/2021 e L. 29/9/2022 n. 79 - e della sussistenza di una graduatoria presso l'Università di Bologna per la posizione dirigenziale di Direttore dell'Area Edilizia e Sostenibilità, pienamente compatibile con le esigenze organizzative e gestionali dell'Università di Torino;

Visto lo scambio di note tra i due Atenei a seguito del quale l'Università di Bologna ha autorizzato l'Ateneo di Torino a utilizzare la graduatoria della selezione indetta con D.D. 906/35619 del 15.02.2022, pubblicata sul Portale di Ateneo in data 17.02.2022, così come modificata con Disposizione Dirigenziale n. 1162/44451 del 25.02.2022, la cui approvazione atti è avvenuta con D.D. del 2.5.2022 prot.n. 0091203;

Considerata l'opportunità di attribuire al primo candidato idoneo – Arch. Battista TORTORELLA – un incarico a tempo determinato della durata di anni due;

Valutato ogni opportuno elemento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Generale

DISPONE

Articolo 1 – L'utilizzo della graduatoria di dirigente dell'Università di Bologna, citata in premessa, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità all'Arch. Battista TORTORELLA – primo candidato idoneo - a tempo determinato per la durata di anni due, a decorrere dal **1° febbraio 2023** e fino al **31 gennaio 2025**.

Le principali attività caratterizzanti della Direzione Edilizia e Sostenibilità, come approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 5/11/2021 sono le seguenti:

- Coordinamento per l'attuazione del piano edilizio di Ateneo rispetto alle esigenze attuali e future, con particolare riguardo agli interventi di costruzione, ristrutturazione e adeguamento del patrimonio immobiliare
- Gestione della progettazione e realizzazione degli interventi edilizi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche (ovvero di importo pari o superiore a 150.000 euro) ad esclusione dei contratti e accordi quadro di manutenzione degli edifici e degli impianti
- Gestione delle attività di manutenzione edile e impiantistica che richiedono progettazione
- Gestione della conservazione del fascicolo immobiliare e del suo aggiornamento, dell'archivio catastale e amministrazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo
- Progetto UniTo-GO e sostenibilità
- Energy management
- Mobility management

Parallelamente, l'Arch. TORTORELLA dovrà garantire l'attuazione delle numerose opere e iniziative collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e ai connessi finanziamenti nonché alle progettualità di cui al D.M. n.1274/2021 e le relative, stringenti, scadenze.

Con il conferimento del presente incarico l'Arch. Battista TORTORELLA assume il ruolo di responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, in riferimento ai contratti il cui budget rientra nella propria titolarità, salvi i ruoli già eventualmente assegnati.

Articolo 2 – Dalla medesima data del 1° febbraio 2023 la dott.ssa Sabrina Gambino –Direttrice della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione - cessa dalle funzioni di Direttrice *ad interim* della Direzione Edilizia e Sostenibilità.

Articolo 3 - Secondo quanto stabilito dall'art. 68 dello Statuto, nell'ambito della vigente normativa sulla dirigenza pubblica, i dirigenti attuano, per la parte di rispettiva competenza, i programmi deliberati dagli organi accademici, disponendo a tale scopo dei mezzi e del personale ad essi attribuiti dagli organi stessi, e rispondono dei risultati conseguiti, in termini di efficienza nell'impiego delle risorse e di efficacia nella gestione in relazione agli obiettivi prefissati.

Il Dirigente di ciascuna Direzione è sottoposto gerarchicamente al Direttore Generale.

Il Dirigente è responsabile in via esclusiva del conseguimento degli obiettivi assegnati e della gestione delle relative risorse, della qualità e della economicità della gestione, della legittimità dell'azione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Generale

amministrativa, esercita ogni altra funzione conferitagli dalle norme vigenti e, in particolare, dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nell'esercizio di tale responsabilità ha autonomia di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite alla propria struttura e, in particolare:

- collabora con il Direttore Generale alla definizione degli obiettivi previsti dal piano della performance;
- contribuisce alla definizione del budget del Centro di Responsabilità per il quale, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ha autonomo potere di spesa;
- cura l'attuazione degli obiettivi assegnati, monitorandone costantemente lo stato di avanzamento e il grado di realizzazione;
- provvede all'organizzazione del lavoro e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e alla qualità della vita lavorativa;
- è responsabile delle istruttorie sottoposte alla deliberazione degli Organi di Governo;
- adotta gli atti amministrativi e privatistici per le materie di competenza quando connessi ai propri autonomi poteri di spesa previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, controllando costantemente la congruità dei costi e l'andamento delle spese;
- sottoscrive i contratti di propria competenza secondo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- adotta gli altri atti amministrativi e privatistici in caso di inerzia del responsabile del procedimento o del processo; dirige, coordina e controlla l'attività delle unità organizzative della propria Direzione;
- individua il responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza, laddove lo stesso non sia previsto nell'apposito Regolamento;
- esercita l'azione disciplinare secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- verifica periodicamente i carichi di lavoro e la produttività delle risorse umane e assegna il personale alle unità organizzative della Direzione, in coerenza con gli obiettivi assegnati;
- concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento delle macro-competenze e degli obiettivi assegnati e contribuisce alla programmazione del personale tecnico amministrativo;
- svolge le funzioni previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance nelle procedure di valutazione del personale, assicurando l'omogenea applicazione dei criteri di valutazione e la valorizzazione del merito;
- è responsabile dell'individuazione, rilevazione, gestione e pubblicazione dei dati di competenza della Direzione e degli adempimenti previsti dalla normativa trasparenza e anticorruzione nel proprio ambito di gestione.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea SILVESTRI

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e s.m.i.*

Per accettazione:

Arch. Battista Tortorella