



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

D.D. n. 3275 del 1/8/2018

OGGETTO: MACRO ASSETTO ORGANIZZATIVO – Attribuzione funzioni di Direttore *ad interim* della Direzione Personale.

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e in particolare l’articolo 2, punto o) che prevede in capo al Direttore Generale dell’Università la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’ateneo;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.87 del 13 aprile 2012, entrato in vigore il 14 aprile 2012 e modificato all’art. 34 con D.R. n. 336 dell’8 febbraio 2016, pubblicato sulla G.U. n. 55 del 7 marzo 2016, è in particolare l’art. 52;

Visto il Regolamento Generale di Organizzazione dell’Università degli Studi di Torino, emanato con D. R. n. 4712 del 30.12.2016 e in particolare l’art. 13;

Visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D. R. n. 2016 del 26.09.2017;

Considerato che nella seduta di luglio 2018 il Consiglio di Amministrazione ha: 1) preso atto degli esiti della prima fase sperimentale di sviluppo del Sistema di Gestione delle Competenze, quale dispositivo metodologico a supporto dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane; 2) ha invitato l’Amministrazione a proseguire nel percorso realizzativo e a confermare e consolidare l’utilizzo del Sistema di Gestione delle Competenze nella gestione delle procedure di reclutamento, di mobilità, di valutazione, di formazione, di assegnazione incarichi, ecc.

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4/2016/III/1 del 26.4.2016 avente ad oggetto “Organizzazione dei servizi tecnici e amministrativi di Ateneo” ha approvato il nuovo modello organizzativo di Ateneo e le principali attività caratterizzanti le Direzioni e i relativi incarichi;

Rilevato che la Direttrice Generale con Decreto n. 1701 del 27.05.2016 ha provveduto al “Conferimento incarichi dirigenziali per il quadriennio 2017-2020”;



Direzione Personale

Considerato che la Direttrice Generale con Decreto Direttoriale n. 4711 del 30.12.2016 ha provveduto all'aggiornamento degli assetti organizzativi e dei relativi incarichi dirigenziali per il quadriennio 2017-2020;

Considerato in particolare che con il suddetto provvedimento al dott. Claudio Borio – Dirigente a tempo indeterminato – è stato conferito l'incarico dirigenziale di Direttore della Direzione Personale fino al 31 luglio 2018, in previsione della cessazione per sopraggiunti limiti di età a decorrere dal 1° agosto 2018;

Tenuto conto che nel frattempo è stata attivata la procedura per la copertura di tale posizione con un Dirigente a tempo indeterminato, con avviso di mobilità prot. n. 140857 del 21.03.2018 e che la relativa procedura non ha dato esito positivo;

Considerata la necessità di ricoprire la posizione di Direttore della Direzione Personale rimasta scoperta dalla data del 1° agosto 2018 a seguito di cessazione del Dirigente responsabile;

Considerato che nelle more delle procedure per la copertura del posto di Direttore della Direzione Personale si rende indispensabile garantire il presidio della struttura e delle relative attività;

Tenuto conto della necessità di presidiare in modo diretto temi e ambiti di competenza della Delegazione Datoriale nella fase di rinnovo del contratto integrativo di Ateneo;

Valutato ogni opportuno elemento

DISPONE

L'attribuzione in proprio – in qualità di Direttrice Generale – delle funzioni di Direttore *ad interim* della Direzione Personale a decorrere dal **1° agosto 2018** e fino alla data di assunzione in servizio del Dirigente a tempo indeterminato – selezionato a seguito di specifica procedura selettiva di cui in premessa.

LA DIRETTRICE GENERALE

Loredana Segreto