



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Generale

D.D. n. \*3584 del \* 01/09/2021

## **OGGETTO: Attribuzione funzioni di Direttore *ad interim* della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e in particolare l’articolo 2, punto o) che prevede in capo al Direttore Generale dell’Università la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’ateneo;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.87 del 13 aprile 2012, entrato in vigore il 14 aprile 2012 e modificato all’art. 34 con D.R. n. 336 dell’8 febbraio 2016, pubblicato sulla G.U. n. 55 del 7 marzo 2016, e in particolare l’art. 52;

Visto il Regolamento Generale di Organizzazione dell’Università degli Studi di Torino, emanato con D. R. n. 4712 del 30.12.2016 e in particolare l’art. 13;

Visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D. R. n. 2016 del 26.09.2017;

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4/2016/III/1 del 26.4.2016 avente ad oggetto “Organizzazione dei servizi tecnici e amministrativi di Ateneo” ha approvato il nuovo modello organizzativo di Ateneo e le principali attività caratterizzanti le Direzioni e i relativi incarichi;

Rilevato che la Direttrice Generale dott.ssa Loredana Segreto con Decreto n. 1701 del 27.05.2016 ha provveduto al “Conferimento incarichi dirigenziali per il quadriennio 2017-2020”;

Considerato che la Direttrice Generale, con Decreto Direttoriale n. 4711 del 30.12.2016, ha provveduto all’aggiornamento degli assetti organizzativi e dei relativi incarichi dirigenziali per il quadriennio 2017-2020;

Vista la deliberazione n. 7/2018/III/3 del 20 luglio 2018 con cui il Consiglio di Amministrazione ha: 1) preso atto degli esiti della prima fase sperimentale di sviluppo del Sistema di Gestione delle Competenze, quale dispositivo metodologico a supporto dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane; 2) ha invitato l’Amministrazione a proseguire nel percorso realizzativo e a confermare e consolidare l’utilizzo del Sistema di Gestione delle Competenze nella gestione delle procedure di reclutamento, di mobilità, di valutazione, di formazione, di assegnazione incarichi, ecc.

Vista la deliberazione n. 12/2020/III/2 del 23 novembre 2020 avente ad oggetto “Organizzazione delle strutture tecniche e amministrative, indirizzo in materia di conferimento



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Generale

degli incarichi alla luce della gestione della situazione emergenziale. Approvazione", con il quale il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il mantenimento dell'attuale assetto organizzativo per il 2021 e la proroga degli incarichi Dirigenziali e di responsabilità manageriali e professionali, nonché la copertura ad interim delle posizioni dirigenziali della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione e Qualità, e della Direzione Sedi Extra-metropolitane, fino al 31 dicembre 2021;

Vista la delibera del 26 novembre 2019 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la costituzione della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione e l'attivazione di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale, per la medesima Direzione;

Visto il D.D. n.165/2020 del 20 gennaio 2020 con il quale è stata attivata la procedura selettiva per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 16. co. 6 del D. Lgs. n.165/2001 e che in esito alla selezione è stata individuata l'Ing. Antonella Cugliandolo;

Considerato che l'Ing. Antonella Cugliandolo ha assunto regolare servizio in data 1° dicembre 2020 in qualità di Dirigente a tempo determinato con l'incarico di Direttrice della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione e che dal 6 marzo 2021 ha comunicato il proprio recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 4, co. 5 del CCNL Dirigenza Comparto Università;

Considerata la necessità di ricondurre la posizione di Direttore della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione, resasi vacante dal 6 marzo 2021, sotto la responsabilità della Direttrice Generale, dott.sa Loredana Segreto, sia per consentirne l'ordinaria gestione sia per la natura strategica della struttura, in quanto ad essa sono riferite le seguenti attività come da deliberazione n. 11/2019/IV/2 del 26 novembre 2019 del Consiglio di Amministrazione:

- a) Coordinamento e controllo sulla attività di vigilanza di competenza del Datore di Lavoro nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16, co. 3, D. Lgs. 81/2008;
- b) Attività di coordinamento con il/i RSPP, secondo quanto previsto per l'attuazione degli obblighi sanciti dal D. Lgs. 81/2008;
- c) Valutazione e controllo sulla costante adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Ateneo in materia di sicurezza e indicazione degli aggiornamenti organizzativi a tal fine necessari, assumendo a modello dell'oggetto dei controlli assegnati alla direzione, a titolo esemplificativo, il contenuto dell'articolo 30, co. 1 del D. Lgs. 81/2008;
- d) Assicurare l'adempimento di tutti gli obblighi vigenti in materia di sicurezza, così come individuati, a titolo esemplificativo, dal precedente punto ed assumere ogni conseguente iniziativa ed azione, in coordinamento dei titolari di deleghe conferite dal Datore di Lavoro con gli RSPP, i medici competenti e le altre funzioni normativamente previste;
- e) Manutenzioni edilizia impiantistica (ordinaria e straordinaria), assicurando il rispetto della normativa specifica vigente in materia tra cui in modo non esaustivo gli artt. 86, 88 e segg. del D. Lgs. 81/2008;
- f) Gestione e coordinamento dei servizi logistici per i Poli.

Visto il D.D. n. 807 del 5 marzo 2021 con cui la dott.ssa Loredana Segreto ha assunto *l'interim* della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione a decorrere dalla data del 6 marzo 2021 e fino alla data di termine incarico di Direttrice Generale;

Tenuto conto che, in considerazione della complessità delle attività gestite, sono state contestualmente attribuite le funzioni direttive - dell'ambito di competenza relativo alla



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Generale

Manutenzione - mediante delega di funzione al Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità, per affinità di contenuti;

Tenuto conto della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25 maggio 2021, che ha revisionato parzialmente le attività della Direzione Sicurezza Logistica e Manutenzione a decorrere dal 1° gennaio 2022, come di seguito riportate:

I. coordinamento e controllo sull'attività di vigilanza di competenza del Datore di Lavoro nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16, comma 3, D.Lgs. 81/2008;

II. attività di coordinamento con il/i RSPP, secondo quanto previsto per l'attuazione degli obblighi sanciti dal D. Lgs. 81 /2008;

III. valutazione e controllo sulla costante adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Ateneo in materia di sicurezza e indicazione degli aggiornamenti organizzativi a tal fine necessari assumendo a modello dell'oggetto dei controlli assegnati alla Direzione, a titolo esemplificativo, il contenuto dell'art. 30, comma 1. D.lgs. 81/2008;

IV. assicurazione dell'adempimento di tutti gli obblighi vigenti in materia di sicurezza, così come individuati, a titolo esemplificativo dal precedente p.to III, ed assunzione di ogni conseguente iniziativa ed azione, in coordinamento con i titolari di deleghe conferite dal Datore di Lavoro con gli RSPP, i medici competenti e le altre funzioni normativamente previste;

V. gestione e coordinamento dei servizi logistici per i Poli;

VI. piccole manutenzioni di contenuta complessità e di modesto importo economico, da specificare negli atti di micro-organizzazione e comunque esclusivamente funzionali a garantire la fruibilità di spazi e impianti sempre che, in ogni caso, non incidano sulla valutazione della sicurezza dei medesimi e di cui sarà comunque informato il Dirigente della Direzione Edilizia e Sostenibilità al quale è affidata la competenza in relazione alle attività di manutenzione, ordinaria e straordinaria, del patrimonio edile e impiantistico dell'Ateneo, anche ai fini del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Considerato che è in corso di espletamento la procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale, per la direzione della struttura Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione, ai sensi dell'art. 19, co. 6 del D. Lgs. 165/2001, avviata con D.D. 3106 del 20 luglio 2021;

Tenuto conto che l'incarico di Direttrice Generale della dott.ssa Loredana Segreto ha avuto termine in data 31 agosto 2021;

Considerato che nelle more della conclusione delle procedure e dell'assunzione del dirigente a tempo determinato si rende indispensabile garantire il presidio della struttura e delle relative attività mediante l'affidamento ad *interim*;

Ritenuto necessario mantenere alla Direzione Generale il presidio diretto di temi e ambiti di competenza propri delle attività inerenti la Sicurezza e Logistica, fermo restando che l'incarico non comporta l'assunzione delle deleghe sulla sicurezza, attribuzione che resta in capo al Datore di Lavoro;

Valutato ogni opportuno elemento

**DISPONE**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Generale

**Articolo 1** - L'attribuzione in proprio dell'*interim* della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione a decorrere dal **1° settembre 2021** e fino alla data di assunzione del dirigente a tempo determinato con incarico sulla Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione.

**Articolo 2** – La delega di funzione all'Ing. Sandro Petruzzi – Direttore della Direzione Edilizia e Sostenibilità – delle attività riferite all'ambito Manutenzione come di seguito specificate:

Manutenzioni edilizia impiantistica (ordinaria e straordinaria), assicurando il rispetto della normativa specifica vigente in materia tra cui in modo non esaustivo gli artt. 86, 88 e segg. del D. Lgs. 81/2008.

La delega opera dalla medesima data del 1° settembre 2021 fino alla data di assunzione del dirigente a tempo determinato per la Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione.

*f.to* IL DIRETTORE GENERALE

*Ing. Andrea SILVESTRI*