



Direzione Sicurezza,
Logistica e Manutenzione

Decreto n. * del*

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

**numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus*

OGGETTO: Delega del Datore di Lavoro per le attività di Formazione, informazione e addestramento, ex artt. 36 e 37 D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 – Prof.ssa Elisabetta Carraro

IL RETTORE

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e in particolare gli articoli 18 “Obblighi del datore di lavoro e del dirigente” e 16 “Delega di funzioni”;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 1730 del 15/3/2012, pubblicato sulla G.U. del 13/4/2012 ed entrato in vigore il 14/4/2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2010 n. 13/2010/VIII/1 “Modello di struttura di responsabilità in materia di prevenzione e sicurezza – Linee guida di adozione”, con la quale il Rettore è stato individuato quale Datore di Lavoro ai fini della sicurezza ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

Preso atto che con la deliberazione n.11/2019/IV/2 - Revisione del Macro Assetto Organizzativo – Approvazione, del 26/11/2019, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di costituire, a decorrere dal 1° gennaio 2020, la “Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione”;

Preso atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 05/11/2021 n. 10/2021 /III/ 11 è stata approvata la revisione del Macro Assetto Organizzativo e la sua attivazione a far data dal 1°.01.2022, nonché sono state individuate le principali attività caratterizzanti la Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione;

Visto il Decreto Direttoriale n. 4889 del 07/10/2022 con il quale il Direttore Generale ha attribuito all'Avv. Sabrina Gambino l'incarico di Direttrice di tale Direzione dal 07/10/2022 al 31/12/2025;

Visto il Decreto Rettorale n. 5871 del 24/12/2021 “Delega del Datore di Lavoro per le attività di Formazione, informazione e addestramento, ex artt. 36 e 37 D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 – Prof.ssa Elisabetta Carraro”;

Considerata la comprovata esperienza e la sussistenza dei necessari requisiti di professionalità in capo alla Prof.ssa Elisabetta Carraro in tema di formazione del personale di Ateneo, docente ed amministrativo, in tema di Salute e sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro;

Tutto ciò premesso,

Il sottoscritto **Stefano Geuna, Magnifico Rettore, in qualità di Datore di Lavoro dell'Università degli Studi di Torino**, ai fini dell'adempimento degli obblighi previsti in capo al Datore di Lavoro, nell'ottica della miglior efficacia ed efficienza nell'attuazione delle prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro,

DELEGA

alla Prof.ssa **Elisabetta Carraro** tutti gli obblighi e le competenze proprie del Datore di Lavoro limitatamente alla Formazione, Informazione e Addestramento dei lavoratori, da intendersi, questi ultimi, secondo quanto



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

espressamente indicato dall'art. 2, lett. a), D.Lgs. 81/2008. In particolare, al delegato sono conferiti tutti gli obblighi previsti dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

La Prof.ssa Elisabetta Carraro, nel dichiarare di accettare la delega conferitale, s'impegna a svolgere le funzioni delegate usando ogni diligenza professionale specificamente richiesta dalla natura delle stesse ed operando nell'interesse superiore dell'Università degli Studi di Torino.

Per l'adempimento della delega conferita, la Prof.ssa Elisabetta Carraro s'intende sin d'ora autorizzata a porre in essere, con piena autonomia di iniziativa ed organizzazione, ogni atto a tal fine necessario, nessuno escluso e senza necessità di previa autorizzazione.

Per l'adempimento della delega, la Prof.ssa Elisabetta Carraro si avvarrà del supporto della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione.

Il delegato dovrà riferire al Rettore, per iscritto, quadrimestralmente ovvero secondo una cadenza inferiore qualora ne ravvisi l'opportunità, circa lo svolgimento delle funzioni, dei poteri e di quant'altro oggetto di delega onde consentire al Datore di Lavoro delegante l'assolvimento dell'obbligo di vigilanza, sancito dall'art. 16, D.Lgs. 81/2008, in ordine al corretto espletamento, da parte del delegato, delle funzioni trasferite.

Il delegato, per l'esercizio delle funzioni attribuite, utilizza, nel rispetto delle procedure di spesa e di rendicontazione previste dalla normativa nazionale e dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo, il budget a tal fine messo a disposizione dalla Direzione Sicurezza Logistica e Manutenzione.

In ogni caso, il delegato potrà accedere al *budget* del Rettore appositamente stanziato per far fronte a esigenze urgenti e non differibili indispensabili per l'adempimento delle funzioni delegate.

La delega conferita con il presente atto decorre **dall'1/1/2023 sino al 31/12/2024** e la stessa potrà essere revocata in qualsiasi momento.

Si chiede di restituire copia del presente firmata per accettazione.

Visto: La Direttrice della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione

*Avv. Sabrina Gambino

IL RETTORE
*Prof. Stefano Geuna

Data e firma per accettazione del Delegato
(Prof. Elisabetta Carraro)

Controfirma del Delegante
(Prof. Stefano Geuna)

** Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*