



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Personale

TF/an

DECRETO DIRETTORIALE n. *

Prot. n*

*n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

OGGETTO: Nomina Commissione per la formazione di una graduatoria per l'accesso al Telelavoro domiciliare e c/o Tele-Centro, ai sensi del Regolamento di Ateneo sul Telelavoro emanato con Decreto Rettorale n. 5755 del 21/12/2021.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'Accordo Quadro Nazionale sul Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni del 23 marzo 2000, ed in particolare l'art. 3, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 4, comma 3 della L. n. 191/1998;

VISTO il D.P.R. n. 70 del 8 marzo 1999 "Regolamento del Telelavoro nella Pubblica Amministrazione";

VISTO lo Statuto emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 13 aprile 2012 ed entrato in vigore il 14 aprile 2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 3106 del 26 settembre 2017 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Ateneo sul Telelavoro nel testo emanato con Decreto Rettorale n. 5755 del 21/12/2021;

VISTO il CCNL 2019-2021 comparto Università, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTA la Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza, che sostituisce il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è parte integrante del PIAO 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29/01/2024;

Università degli Studi di Torino
Direzione Personale
Area Gestione del Personale - Sezione Servizi alla Persona
Via Po 31 – 10124 TORINO
Tel (011) 670 4206 – 670 4795 – 670 4164 – 670 3011 – 670 2268 |
Mail servizi.personale@unito.it



Direzione Personale

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

VISTO il Bando di Ateneo per l'accesso al Telelavoro domiciliare e c/o Tele-Centro, emanato con D.D. n. 4595 del 16/07/2024;

CONSIDERATO che la presentazione delle domande per l'accesso al Telelavoro domiciliare e c/o Tele-Centro si è conclusa il giorno 16 settembre 2024 alle 12.00;

ACQUISITA la disponibilità degli/delle interessati/e;

VISTA la deliberazione n. 7/2024/II/I del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2024 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale dell'Università di Torino, all'ing. Andrea Silvestri per la durata di anni due, dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2026;

ESAMINATO ogni opportuno elemento;

D E C R E T A

La Commissione per l'esamina delle richieste di Telelavoro domiciliare e c/o Tele-Centro è così composta, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento del Telelavoro:

- Prof.ssa **Mia CAIELLI, Presidentessa del CUG**
- Dott. **Enzo FRAGAPANE, delegato del Direttore Generale**
- Dott.ssa **Susanna LO PRETE, delegata della Direttrice del Personale**
- Sig.ra **Carmela MARCHESE, delegata del Direttore della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning**

Per l'esame delle richieste di Telelavoro, con la funzione di segretaria a supporto dell'attività amministrativa, viene nominata la Dott.ssa Valentina BRUNZIN in servizio presso la Direzione Personale.

La Commissione potrà avvalersi di uno o più esperti per i supplementi d'istruttoria.

DIREZIONE GENERALE

Il Direttore

Ing. Andrea Silvestri

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

2