

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

**ESTRATTO dal VERBALE della seduta del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del giorno 24 MAGGIO 2011, alle ore 15.00 (Verbale n. 6).**

Nella Sala Mario Allara dell'Università degli Studi di Torino, sita in Via Giuseppe Verdi n. 8, sono presenti:

il Prof. Ezio **PELIZZETTI**, Rettore-Presidente; il Prof. Sergio **RODA**, Pro-Rettore; l'Avv. Carlo **MAJORINO**, in rappresentanza del Governo; la Dott.ssa Elena **BOIERO**, in rappresentanza della Regione Piemonte; il Dott. Francesco Paolo **BORAZZO**, il Prof. Giacomo **BÜCHI**, il Prof. Massimo **FOLLIS**, il Prof. Angelo **GARIBALDI**, il Prof. Giorgio **GILLI**, la Sig.ra Anna Rita **LASELVA**, il Prof. Michele **ROSBOSCH**, il Prof. Paolo **SIMONE**, quali membri designati dal Senato Accademico; il Sig. Matteo **GRAGLIA**, in rappresentanza degli Studenti e la Dott.ssa Loredana **SEGRETO**, Direttore Amministrativo, con funzioni di Segretario.

Partecipano alla seduta i seguenti Revisori dei Conti:

- Dott. Salvatore **SPANÒ**
- Dott. Nello **MERCURI**.

Partecipano alla seduta la Dott.ssa Catia **MALATESTA** e la Sig.ra Piera **DANNA** al fine di coadiuvare il Segretario nella raccolta dei dati per la stesura del verbale.

O M I S S I S

## **IV. - COSTITUZIONE DEL CENTRO DI IGIENE E SICUREZZA A TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI VITA E DI LAVORO**

**6/2011/IV/1. – Costituzione del Centro di igiene e sicurezza a tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, in attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2010.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Amministrativa – Direttore: Dott.ssa Loredana **SEGRETO**)

O M I S S I S

Il Consiglio Di Amministrazione,

Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 "*Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca Scientifica e Tecnologica*";

Visto il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 "*Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica*" e s.m.i.;

Visto il Decreto Ministeriale 5 agosto 1998, n. 363 "*Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche*";

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 54 dell'8 febbraio 1999 e successive modifiche, e in particolare l'art. 25;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 348 del 7 maggio 2004 e s.m.i.;

Visto il Decreto Rettorale n. 428 del 23.07.2002 *“Regolamento per il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro dell'Università degli Studi di Torino ”*;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo n. 15 del 18.12.2008 dove risultano poteri decisionali del Consiglio stesso in materia di prevenzione e sicurezza di Ateneo;

Visto il D.R. n. 260 del 2.2.2010 con cui è stato costituito un Comitato in materia di sicurezza del lavoro in Ateneo;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo n. 13/2010/VIII/1 del 21.12.2010 che ha approvato *“Modello di struttura di responsabilità in materia di prevenzione e sicurezza – Linee guida di adozione”*, prevedendo la costituzione, entro il 30 giugno 2011, del *“Centro di igiene e sicurezza a tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro”*, dando mandato al Rettore e al Direttore Amministrativo di adottare tutti gli atti amministrativi necessari al fine di costituire il *“Centro”* e di farvi confluire le diverse professionalità, compreso il Servizio di prevenzione e protezione, e il suo Responsabile, e relativi Addetti;

Considerato che lo scopo del Centro è di promuovere e dare attuazione alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, con particolare riguardo agli ambienti in cui si svolgono tutte le attività (di didattica, di ricerca, di assistenza, di servizio) dell'Università degli Studi di Torino, a tutela di tutti i soggetti che a diverso titolo operano nell'Ateneo;

Considerato che la principale funzione del Centro è, dunque, quella di supportare, nei termini previsti dalla normativa vigente e attraverso le relative figure professionali di Staff (Medici competenti e/o autorizzati, Servizio di esperto qualificato centralizzato per la radioprotezione, Responsabile servizio di prevenzione e protezione, Addetti servizio di prevenzione e protezione, Servizio veterinario centralizzato per la protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici, ecc.), il Datore di lavoro dell'Ateneo e i suoi delegati e subdelegati, i Dirigenti e i Preposti negli adempimenti previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

Considerato che sono compiti essenziali del Centro:

- promuovere un approccio interdisciplinare con inter scambio delle diverse competenze ed esperienze professionali che operano nell'ambito della ricerca e della didattica universitaria in materia di salute e sicurezza sul lavoro, realizzando riduzione dei rischi e miglioramento delle condizioni di lavoro, a garanzia di un completo benessere fisico, mentale e sociale dei lavoratori nei luoghi di lavoro universitari e non;

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

- promuovere, nelle forme previste dalla normativa vigente, ampia collaborazione scientifica con enti di ricerca scientifica pubblici e privati, nazionali ed internazionali e con analoghi centri in altre sedi universitarie;
- promuovere e coordinare scambi di informazione tra centri di ricerca e tutti gli operatori degli enti locali coinvolti nella tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, delle Regioni e dell'INAIL (Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro);
- promuovere e organizzare corsi di formazione e/o informazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro nonché di sviluppare attività di consulenza e/o collaborazione per conto di terzi;

Considerato che, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13/2010/VIII/1 del 21.12.2010, il Centro dispone di una dotazione annua assegnata dallo stesso Consiglio di Amministrazione;

Considerato che tale assegnazione è subordinata alla presentazione da parte del Centro di un piano previsionale di attività e ad essa possono aggiungersi finanziamenti provenienti da:

- a) fondi derivanti dalle prestazioni esterne;
- b) fondi derivanti da contratti e convenzioni;
- c) finanziamenti provenienti dal MIUR, Enti Locali, CNR, Fondazioni private;
- d) fondi corrisposti dai Dipartimenti universitari in base alle prestazioni fornite;

Considerato che il Centro fornisce i propri servizi all'interno dell'Ateneo per attuare le sue finalità e può fornire i propri servizi anche all'esterno dell'Ateneo sulla base di contratti e/o convenzioni con soggetti sia pubblici sia privati, nel rispetto della normativa vigente, universitaria e nazionale;

Considerato che in prima applicazione confluiscono nel Centro le risorse attualmente stanziare nel Bilancio di previsione per la sorveglianza sanitaria, nonché tutti gli stanziamenti previsti per il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, per il Servizio di esperto qualificato centralizzato per la radioprotezione, per il Servizio veterinario centralizzato per la protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici;

Considerato che oltre a tali risorse, in avvio, sono assegnati al Centro euro 50.000, a rendiconto dei quali il Centro è tenuto a presentare, entro 6 mesi dalla sua costituzione, un piano di attività e programmi già realizzato o ancora da realizzare;

Considerato che per garantire massima ed efficiente attuazione della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2010, all'interno del Centro potrà essere individuato un soggetto dotato di adeguata professionalità ed esperienza al quale il Rettore - Datore di lavoro può delegare alcune funzioni (quali ad es. formazione, informazione ecc.) all'esercizio delle quali è tenuto per legge;

Considerato che il personale del Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo, del Servizio di esperto qualificato centralizzato per la radioprotezione, del Servizio veterinario centralizzato per la protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici, i Medici competenti e/o autorizzati, un RLS di Ateneo (e relativo supplente in caso di impedimento), fanno parte di diritto del Centro, per l'esercizio delle relative attività professionali di staff al Datore di lavoro dell'Università degli Studi di Torino;

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

Considerato che l'adesione di tale personale è subordinata alla dichiarazione di ciascuno in forma scritta che farà seguito alla presentazione al Rettore da parte del Direttore del Centro, entro un mese dalla sua nomina, di un modello organizzativo –funzionale;

Considerato che la piena realizzazione del Modello di responsabilità andrà a sostituire il precedente assetto definito con D.R. n. 428 del 23 luglio 2002 “*Regolamento per il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro, adottato con D.R. n. 428 del 23 luglio 2002*”, nonché andrà a superare l'organizzazione definita con D.R. n. 1743 del 28.07.1998 (integrato con D.R. n. 740 del 14.09.1999) del “*Sistema di Gestione della Sicurezza di Ateneo*”;

Vista la bozza di regolamento del costituendo “*Centro di igiene e sicurezza a tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro*”;

Sentito il parere favorevole espresso dalla Commissione Organizzazione, programmazione e controllo della gestione, Bilancio e Patrimonio nella seduta del giorno 17/05/2011;

Sentiti gli RLS di Ateneo in data 20 maggio 2011,

Vista la relazione predisposta in data 24 maggio 2011 dalla Direzione Amministrativa, agli atti del Servizio Supporto agli Organi Collegiali;

all'unanimità, delibera quanto segue:

1. di **approvare** il regolamento di seguito riportato e la costituzione del “*Centro di igiene e sicurezza a tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro*”, a cui farà seguito l'adozione (e l'entrata in vigore) del regolamento stesso, nonché la costituzione del Centro, tramite Decreto Rettoriale;
2. di **stabilire** che, a decorrere dalla data di adozione di detto Decreto, il personale del Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo, del Servizio di esperto qualificato centralizzato per la radioprotezione, del Servizio veterinario centralizzato per la protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici, i Medici competenti e/o autorizzati, un RLS di Ateneo (e relativo supplente in caso di impedimento), fanno parte di diritto del Centro, per l'esercizio delle relative attività professionali di staff al Datore di lavoro dell'Università degli Studi di Torino;
3. di **stabilire** che l'adesione di tale personale è subordinata alla dichiarazione di ciascuno in forma scritta, che farà seguito alla presentazione al Rettore da parte del Direttore del Centro, entro un mese dalla sua nomina, di un modello organizzativo –funzionale;
4. di **stabilire** che, in prima applicazione, confluiscono nel Centro le risorse attualmente stanziare nel Bilancio di previsione per la sorveglianza sanitaria, nonché tutti gli stanziamenti previsti per il Servizio di prevenzione e protezione dell'Ateneo, per il Servizio di esperto qualificato centralizzato per la radioprotezione, per il Servizio veterinario centralizzato per la protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici;
5. di **stabilire** che oltre a tali risorse, in avvio, sono assegnati al Centro euro 50.000, a rendiconto dei quali il Centro è tenuto a presentare, entro 6 mesi dalla sua costituzione, un piano di attività e programmi già realizzato o ancora da realizzare;

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

6. di **stabilire** che l'operatività del Centro è comunque subordinata all'attivazione delle procedure collettive previste per legge o per contratto;
7. di **stabilire** che la piena realizzazione del Modello di responsabilità andrà a sostituire il precedente assetto definito con D.R. n. 428 del 23 luglio 2002 "*Regolamento per il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro, adottato con D.R. n. 428 del 23 luglio 2002*", nonché andrà a superare l'organizzazione definita con D.R. n. 1743 del 28.07.1998 (integrato con D.R. n. 740 del 14.09.1999) del "*Sistema di Gestione della Sicurezza di Ateneo*".

## **“REGOLAMENTO DEL CENTRO DI IGIENE E SICUREZZA A TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI VITA E DI LAVORO.**

### **Art. 1 Costituzione**

E'costituito, con Decreto Rettorale n. , in attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino del , il "*Centro di igiene e sicurezza a tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro dell'Università degli Studi di Torino*", di seguito denominato "Centro".

### **Art. 2 Finalità**

Scopo del Centro è quello di promuovere e dare attuazione alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro con particolare riguardo agli ambienti in cui si svolgono tutte le attività (di didattica, di ricerca, di assistenza, di servizio) dell'Università degli Studi di Torino, a tutela di tutti i soggetti a diverso titolo operanti nell'Ateneo.

Il Centro ha la funzione tecnica di supportare, nei termini previsti dalla normativa vigente e attraverso le relative figure professionali di staff che di esso fanno parte (Medici competenti e/o autorizzati, il Servizio di esperto qualificato centralizzato per la radioprotezione, il Responsabile Servizio di prevenzione e protezione, Addetti servizio di prevenzione e protezione, il Servizio veterinario centralizzato per la protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici, ecc.), il Datore di lavoro dell'Ateneo e i suoi delegati e subdelegati, i Dirigenti e i Preposti negli adempimenti previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Compito essenziale del Centro è quello di promuovere un approccio interdisciplinare con inter scambio delle diverse competenze ed esperienze professionali che operano nell'ambito della ricerca e della didattica universitaria in materia di salute e sicurezza sul lavoro, realizzando riduzione dei rischi e miglioramento delle condizioni di lavoro, a garanzia di un completo benessere fisico, mentale e sociale dei lavoratori nei luoghi di lavoro universitari e non.

Il Centro si propone di promuovere, nelle forme previste dalla normativa vigente, ampia collaborazione scientifica con enti di ricerca scientifica pubblici e privati, nazionali ed internazionali e con analoghi centri in altre sedi universitarie.

Il Centro si propone di promuovere e coordinare scambi di informazione tra centri di ricerca e tutti gli operatori degli enti locali coinvolti nella tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, delle Regioni e dell'INAIL (Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro).

Il Centro si propone altresì di proporre e organizzare corsi di formazione e/o informazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro nonché di sviluppare attività di consulenza e/o collaborazione per conto di terzi.

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

## **Art. 3 Convenzioni, collaborazioni ed adesioni**

Il Centro si basa sull'attività (totale o parziale) di personale universitario e in larga misura di personale acquisibile con fondi propri e/o attraverso forme di convenzione, collaborazione nel rispetto delle forme contrattuali previste dall'Università di Torino e dalla normativa nazionale.

Fanno parte di diritto del Centro, in prima applicazione, i componenti accademici del Comitato di Sicurezza istituito con D.R. n. 2.2.2010 n.260 e il personale esperto nel settore, indicato dal Consiglio Scientifico del Centro nella prima seduta.

Potranno afferire formalmente al Centro docenti, ricercatrici/ricercatori, personale tecnico-amministrativo e altre figure professionali che svolgono comprovate attività di attuazione delle finalità istituzionali del Centro di cui all'art. 2, che ne fanno richiesta.

Le richieste di afferenza al Centro devono essere di norma espresse entro il mese di luglio di ciascun anno e sono vagliate e accettate a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Scientifico. Esse hanno vigore dal 1° gennaio successivo e hanno validità per tre anni.

Tali richieste, nel caso di svolgimento di attività parziale, devono essere corredate dall'atto di assenso del Direttore del Dipartimento o del Responsabile di Struttura di appartenenza.

Fa parte di diritto del Centro, per l'esercizio delle relative attività professionali di staff al Datore di lavoro dell'Università degli Studi di Torino, il personale del Servizio di prevenzione e protezione dell'Ateneo, del Servizio di esperto qualificato centralizzato per la radioprotezione, del Servizio veterinario centralizzato per la protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici, i Medici competenti e/o autorizzati, un RLS di Ateneo (e relativo supplente in caso di impedimento). L'adesione di tale personale è subordinata alla dichiarazione di ciascuno in forma scritta. L'organizzazione del lavoro del personale che presta servizio all'interno del Centro spetta, nel rispetto delle qualifiche da ciascuno ricoperte, al Direttore del Centro che determina il modello organizzativo interno, articolandolo per strutture di appartenenza.

## **Art. 4 Strutture e sede**

Per la realizzazione delle sue finalità il Centro si avvale dei locali, delle attrezzature e delle strutture messe a disposizione dal Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Il Centro ha sede presso l'Università degli Studi di Torino, Via Verdi n. 8. La sede operativa viene individuata dal Consiglio di Gestione del Centro in base alla disponibilità dei locali.

## **Art. 5 Gestione**

Il Centro si configura come Centro di Responsabilità della Direzione Amministrativa.

Il Centro dispone di una dotazione annua assegnata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università, previa presentazione di un piano previsionale di attività da parte del Centro stesso.

Ad essa possono aggiungersi finanziamenti provenienti da:

- a) fondi derivanti dalle prestazioni esterne;
- b) fondi derivanti da contratti e convenzioni;
- c) finanziamenti provenienti dal MIUR, Enti Locali, CNR, Fondazioni private;
- d) fondi corrisposti dai Dipartimenti universitari in base alle prestazioni fornite.

La gestione amministrativa del Centro è affidata al Responsabile della gestione amministrativo-contabile individuato dal Direttore del Centro.

Il Centro fornisce i propri servizi all'interno dell'Ateneo per attuare le finalità di cui all'art. 2. Può fornire i propri servizi anche all'esterno dell'Ateneo sulla base di contratti e/o convenzioni con soggetti sia pubblici sia privati.

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

Può consorziarsi con Centri affini di altre Università o consorzi che condividono le finalità proprie del Centro.

## **Art. 6 Organi del Centro**

Sono organi del Centro:

Il Consiglio Scientifico;

Il Presidente;

Il Consiglio di Gestione;

Il Direttore.

## **Art. 7 Il Consiglio Scientifico**

Il Consiglio scientifico è composto da dieci membri, di cui almeno due professori ordinari, due professori associati, un ricercatore e un tecnico-amministrativo, eletti, nell'ambito delle rispettive categorie di appartenenza, tra il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo del Centro *ex art. 3*, da apposita assemblea, convocata dal Presidente, dei componenti docenti, ricercatori e tecnico-amministrativo *ex art. 3* del Centro stesso.

Il Consiglio scientifico può chiamare a far parte dello stesso altri soggetti del Centro (fino ad un totale di dieci come sopra indicato) in virtù dei loro meriti professionali e/o scientifici.

Il Consiglio scientifico è presieduto dal Presidente del Centro e, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente, eletti dal Consiglio Scientifico nel proprio ambito.

Il Consiglio Scientifico rimane in carica sei anni e i suoi membri possono essere rinominati.

## **Art. 8 Competenze del Consiglio scientifico**

Esso è convocato in via ordinaria una volta l'anno, e in via straordinaria per richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti o su iniziativa del Presidente.

Il Consiglio scientifico:

- approva i programmi di ricerca e le altre attività del Centro;
- determina le modalità di collaborazione dei docenti e ricercatori;
- promuove la preparazione di progetti interdisciplinari;
- elegge il Presidente;
- nomina i componenti del Consiglio di Gestione;
- nomina il Direttore;
- promuove le iniziative di scambio scientifico nazionale e internazionale;
- stabilisce le modalità organizzative dei seminari, conferenze e corsi aperti a partecipanti esterni.

## **Art. 9 Presidente**

Il Presidente è eletto dal Consiglio Scientifico al proprio interno, a maggioranza assoluta dei componenti, ed è nominato dal Rettore con proprio decreto. Resta in carica tre anni e può essere rieletto.

Il Presidente rappresenta il Centro e sovrintende a tutti i rapporti istituzionali del Centro.

Il Presidente propone al Consiglio Scientifico la nomina del Direttore.

Il Presidente convoca le assemblee dei componenti del Centro, almeno una volta all'anno.

## **Art. 10 Il Consiglio di gestione**

Il Consiglio di gestione è costituito dal:

- Presidente del Centro;
- Direttore del Centro che lo presiede;
- da un professore ordinario, un professore associato, un ricercatore, un tecnico amministrativo, nominati dal Consiglio Scientifico tra gli aderenti al Centro;
- il responsabile della gestione amministrativo-contabile.

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

Il Consiglio di gestione rimane in carica tre anni e i suoi membri possono essere rinominati. Sussiste incompatibilità tra la carica di componente del Consiglio Scientifico e componente del Consiglio di Gestione.

## **Art. 11 Competenze del Consiglio di gestione**

Il Consiglio di gestione:

- determina i criteri di impiego delle attrezzature e di accesso ai servizi;
- delibera i contributi annui e i criteri per definire le tariffe per i servizi prestati;
- delibera le convenzioni e/o i contratti con altri soggetti interni o esterni all'Ateneo, stabilendo i criteri di riparto dei compensi in conformità alle norme vigenti nell'Ateneo;
- su proposta del Direttore, approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- autorizza le spese secondo quanto stabilito dal Regolamento per la contabilità, la finanza e l'amministrazione dell'Università.

## **Art. 12 Il Direttore**

Il Direttore è nominato dal Consiglio Scientifico, su indicazione del Presidente, tra i componenti del Consiglio Scientifico. Resta in carica per tre anni e può essere rinominato.

E' direttore operativo e per esso valgono le incompatibilità previste dalla normativa universitaria e nazionale per il Direttore di Dipartimento, componente del Consiglio di Amministrazione e Rettore.

Il Direttore:

- coordina l'attività scientifica e organizzativa del Centro;
- coordina le attività di prevenzione di supporto al Datore di Lavoro dell'Ateneo (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, Addetti del servizio di prevenzione e protezione, Medici competenti e/o Medici autorizzati, Servizio di esperto qualificato centralizzato per la radioprotezione, Servizio veterinario centralizzato per la protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici);
- cura la realizzazione dei programmi approvati dal Consiglio scientifico;
- sovrintende alla gestione amministrativa, contabile e patrimoniale;
- collabora con il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni;
- organizza il lavoro del personale e ne dirige l'attività.

## **Art. 13 Deleghe di funzioni del Datore di Lavoro dell'Ateneo.**

Per garantire massima ed efficiente attuazione della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, all'interno del Centro, potrà essere individuato un soggetto dotato di adeguata professionalità ed esperienza al quale il Rettore - Datore di lavoro può delegare alcune funzioni (quali ad es. formazione, informazione ecc.) all'esercizio delle quali è tenuto per legge.

## **Art. 14 Compensi**

L'appartenenza agli organi del Centro può essere remunerata con le modalità e nei termini stabiliti dalla normativa universitaria e nazionale.

## **Art. 15 Valutazione**

Oltre ad una valutazione interna, svolta da componenti del Comitato scientifico scelti dal Presidente, il Centro viene sottoposto al parere del Nucleo di Valutazione che valuta l'attività dell'Università di Torino.

## **Art. 16 Durata e cessazione**

La durata del Centro è stabilita in sei anni salvo rinnovo deliberato dal Consiglio Scientifico con la maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

In caso di scioglimento o cessazione del Centro il Consiglio di Gestione decide l'assegnazione dei beni e ne dà comunicazione agli uffici competenti dell'Ateneo.

## **Art. 17 Regolamento**

Il presente regolamento può essere modificato con delibera del Consiglio Scientifico assunta a maggioranza dei 2/3 dei suoi componenti.

## **Art. 18 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno della sua emanazione tramite Decreto Rettorale.

## **Art. 19 Norme applicabili**

Per tutto quanto riguarda le attività di gestione amministrativo-contabile non previste dal presente regolamento, si rinvia alla normativa universitaria in materia vigente.

O M I S S I S

IL RETTORE-PRESIDENTE

F.to Ezio PELIZZETTI

IL SEGRETARIO

F.to Loredana SEGRETO

