

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

ESTRATTO dal **VERBALE** della seduta ordinaria del **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** del giorno **26 FEBBRAIO 2019**, alle ore 15.00 (**Verbale n. 2**).

Nella Sala Mario Allara dell'Università degli Studi di Torino, sita in Via Giuseppe Verdi n. 8, sono presenti:

il Prof. Gianmaria **AJANI**, Rettore-Presidente, che viene sostituito nelle sue funzioni di Presidente dalla Prorettrice, Prof.ssa Elisabetta **BARBERIS**, da inizio seduta alle ore 15.30 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30; il Prof. Elio **GIAMELLO**, la Prof.ssa Silvia Barbara **PASQUA**, il Prof. Michele **ROSBOCH**, il Prof. Giorgio Vittorio **SCAGLIOTTI**, la Dott.ssa Antonella **VALERIO**, quali componenti appartenenti al personale di ruolo dell'Ateneo; il Dott. Gianmarco **MONTANARI** e l'Avv. Mariagrazia **PELLERINO**, quali componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo; il Sig. Luigi **BOTTA** e il Sig. Enrico **GARELLO**, in rappresentanza degli studenti.

Giustifica l'assenza il Prof. Massimo **EGIDI**.

Partecipano alla seduta la Prorettrice, Prof.ssa Elisabetta **BARBERIS** e la Dott.ssa Loredana **SEGRETO**, Direttrice Generale, che viene sostituita nelle sue funzioni di Segretaria dalla Dott.ssa Mariarosaria **MUCI**, Responsabile dell'Area Organi Collegiali Centrali di Ateneo, dalle ore 15.40 alle ore 15.55 e dalle ore 17.10 alle ore 17.25.

Assistono alla seduta i seguenti componenti del Collegio dei Revisori dei Conti: Dott. Stefano **BATTAGLIA**, Dott.ssa Maria Concetta **CIGNA**.

Partecipano alla seduta la Responsabile dell'Area Organi Collegiali Centrali di Ateneo della Direzione Affari Generali, Dott.ssa Mariarosaria **MUCI**, e la Dott.ssa Assunta D'ANIELLO, della stessa Area, al fine di coadiuvare la Segretaria nella raccolta dei dati per la stesura del verbale.

Si alternano in aula, per la gestione delle riprese per la diretta streaming, i tecnici Sigg. Carlo Bagini e Fabio Ferrero della Direzione Servizi Informativi, Portale, E-Learning.

O M I S S I S

V. - PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE - RELAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, GIORGIO VITTORIO SCAGLIOTTI.

A) APPROVAZIONE ATTO DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELL'ATENEO PER GLI ANNI 2019-2020 AI SENSI DELL'ART. 21, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I.

2/2019/V/1 – Approvazione atto di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo per gli anni 2019-2020, ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Bilancio e Contratti – Direttrice: Dott.ssa Catia Malatesta)

Il Consiglio di Amministrazione,

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 1730 del 15 marzo 2012, in particolare l'art. 52, comma 2;

Richiamato il “*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*”, emanato con Decreto Rettorale n. 3106 del 26 settembre 2017;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” e s.m.i., in particolare l'articolo 21 “*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*” che prevede, al comma 1, l'obbligo per le Amministrazioni aggiudicatrici di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio dell'Ente; al successivo comma 6 è precisato che “*il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro...*”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2018/VIII/1 del 30 gennaio 2018 con cui è stato approvato l'atto di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo per gli anni 2018-2019;

Considerato che, in attuazione dell'articolo 21, comma 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, con Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, è stato adottato il “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*” con cui sono stati adottati gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e per servizi e introdotte alcune novità riguardanti le modalità procedurali della programmazione stessa;

Considerato che il predetto Regolamento prevede la compilazione dei seguenti modelli:

- Scheda A), dove è riportato il quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- Scheda B), la quale riporta l'elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C), relativa all'elenco degli acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Rilevato che, secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 6, del predetto D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi deve essere approvato entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio;

Rilevato che, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 6 del citato articolo 21, D.Lgs. 50/2016, con pec in data 31 ottobre 2018, prot. n. 432463, l'Università degli Studi di Torino ha provveduto a inviare l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale 2019/2020 al Tavolo Tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, ai fini dello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti, in un'ottica di miglioramento delle economie di scala e di realizzazione di forme di aggregazione della domanda;

Considerato, altresì, che la programmazione degli acquisiti di beni e servizi costituisce misura specifica del Piano Nazionale Anticorruzione nell'area di rischio "*Contratti pubblici*";

Considerato che, a partire dal mese di novembre 2018, il Servizio Appalti e Contratti dell'Università degli Studi di Torino ha avviato incontri informativi con il personale interessato per diffondere tra le diverse Strutture gli schemi tipo allegati al predetto D.M. n. 14/2018 e per offrire le indicazioni operative necessarie alla loro compilazione.

Visti i prospetti per la raccolta dei dati relativi agli acquisti programmati per il biennio 2019-2020, inviati alle singole Strutture di Ateneo - con comunicazioni del 30 novembre 2018, inviate a tutti i Direttori delle Direzioni e a tutti i Responsabili di Area e di Sezione dei Poli dell'Ateneo - in conformità ai modelli allegati al su citato Decreto Ministeriale n. 14/2018, ove sono state inserite, a seguito di ricognizione dei dati di bilancio dell'Ateneo, relativi agli acquisti effettuati nell'ultimo biennio, le categorie merceologiche di beni e servizi più ricorrenti, ivi comprese le forniture di apparecchiature scientifiche e materiale da laboratorio;

Rilevato che i singoli Poli e ciascuna Direzione hanno provveduto a inviare i propri tracciati compilati secondo quanto indicato e che l'attività di raccolta dei dati si è conclusa con il formale incontro tenutosi in data 14 febbraio 2019, in occasione del quale si è provveduto ad aggregare, ove possibile, il fabbisogno di servizi e forniture di ciascuna Struttura in modo da evitare la frammentazione contrattuale e di razionalizzare e ottimizzare la spesa mediante l'eventuale adozione di procedure di affidamento uniche per tutto l'Ateneo;

Rilevato altresì che la scheda C sopra citata non contiene dati, in quanto non sono stati rilevati da parte delle Strutture dell'Ateneo acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale (2018/2019) e non riproposti nell'attuale programma (2019/2020);

Visto l'Atto di programmazione unitaria degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo, per il periodo 2019-2020, derivante dalla predetta attività di aggregazione dei fabbisogni delle singole Strutture, (Allegato 1);

Rilevato che gli importi degli acquisti riportati non sono stati inseriti in coerenza alle previsioni di bilancio inerenti gli anni 2019-2020, approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 11/2018/V/1 del 20 dicembre 2018 avente ad oggetto "*Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale Autorizzatorio 2019, Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione Triennale 2019-2021*";

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Rilevato che l'art. 21, comma 7 del “*Codice dei contratti pubblici*”, prevede che “*il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma 4*”;

Rilevato, altresì, che l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*”, rubricato “*Principi in materia di trasparenza*”, prevede che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di servizi e forniture devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il comunicato ANAC del 26 ottobre 2016 recante “*Indicazioni operative alle stazioni appaltanti in materia di pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici sul sito informatico dell’Osservatorio, ai sensi dell’art. 21, comma 7, del d.lgs. 50/2016*”;

Rilevato che nel sopra indicato Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, attuativo dell’art. 21, comma 8 del Codice dei contratti pubblici, all’art. 7, comma 8, è prevista la possibilità di modificare il programma biennale nel corso dell’anno qualora le modifiche riguardino: la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell’elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi; l’aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale; l’aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all’interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d’asta o di economie; l’anticipazione alla prima annualità dell’acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti; la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell’elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse;

Rilevato altresì che il successivo comma 9 del predetto Decreto 14/2018 prevede la possibilità di effettuare un acquisto, anche se non inserito nella programmazione, quando sia reso necessario a causa di eventi imprevedibili o calamitosi oppure qualora intervengano sopravvenute disposizioni di legge o regolamento o per disponibilità di nuovi finanziamenti;

Rilevato che, al verificarsi delle ipotesi sopra descritte e disciplinate ai commi 8 e 9, art. 7, D.M. 14/2018, l’Ateneo provvederà con cadenza periodica semestrale ad aggiornare la programmazione biennale secondo le modalità operative che saranno definite dagli uffici, fermo restando che le modifiche sono soggette agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 21, comma 7, e 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4/2016/III/1 del 26 aprile 2016 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo delle strutture dirigenziali dell’Amministrazione dell’Ateneo;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/2018/IV/2 del 1 ottobre 2018 che ha disposto l’accorpamento della Direzione Amministrazione e Sostenibilità nella Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Richiamato il Decreto della Direttrice Generale n. 4711 del 30 dicembre 2016 che ha conferito l'incarico di Direttrice della Direzione Bilancio e Contratti alla Dott.ssa Catia Malatesta per il quadriennio 2017-2020;

Vista la proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Bilancio e Contratti, agli atti della Direzione Affari Generali;

Sentito il parere favorevole espresso dalla Commissione Bilancio e Programmazione nella seduta del 18 febbraio 2019;

all'unanimità, delibera di:

1. **approvare** l'Atto di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo per gli anni 2019-2020, ai sensi dell'art. 21 comma 6 del Codice dei contratti pubblici, quale risulta dal prospetto (Allegato 1, conservato in modalità telematica);

2. **dare atto** che gli importi degli acquisti riportati nell'Allegato 1 sono stati inseriti in coerenza alle previsioni di bilancio pertinenti agli anni 2019/2020, approvate con deliberazione n. 11/2018/V/1 del 20 dicembre 2018 avente per oggetto "*Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale Autorizzatorio 2019, Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione Triennale 2019-2021*", dal Consiglio di Amministrazione;

3. **dare atto** che, al verificarsi delle ipotesi disciplinate ai commi 8 e 9, dell'art. 7, D.M. 14/2018, l'Ateneo provvederà con cadenza periodica semestrale ad aggiornare la programmazione biennale secondo le modalità operative che saranno definite dagli uffici;

4. **dare corso**, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del "*Codice dei contratti pubblici*" e del comunicato ANAC del 26 ottobre 2016, agli adempimenti di pubblicità dell'Atto di programmazione di cui al punto 1, sul profilo di committente dell'Ateneo e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

OMISSIS

Le deliberazioni di cui al punto V sono lette e approvate seduta stante.

OMISSIS

LA PRORETTRICE - PRESIDENTE
F.to Elisabetta BARBERIS

LA SEGRETARIA
F.to Mariarosaria MUCI
