

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DESTEFANIS ISABELLA
Anno di nascita 1967
Inquadramento attuale D 3, AREA AMMINISTRATIVO- GESTIONALE
Sede di servizio Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Tel/Fax della sede di servizio +390116704351 (tel.)
+390116704368 (fax)
E-mail istituzionale isabella.destefanis@unito.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 1996 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università di Torino da VI livello a D3 a seguito del superamento di prove concorsuali pubbliche oltre a inquadramenti previsti dal CCNL
Università degli Studi di Torino – Via Verdi, 8 - Torino
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità
Dal 2002 Responsabile della Sezione Esami di Stato (sino al 2009 presso la Divisione Servizi agli Studenti, successivamente presso la Divisione Didattica e Servizi agli Studenti).
Attività di organizzazione e gestione di tutti gli esami di abilitazione all'esercizio professionale che hanno sede presso l'Università di Torino e attività correlate.
- In precedenza:
- 2001-2002 Responsabile della Segreteria dell'Area Servizi agli Studenti
Attività a supporto dell'Area.
 - 1999-2001 Responsabile U.O. Professori di prima e seconda fascia.
Attività di gestione e organizzazione delle procedure di valutazione comparativa per il reclutamento del personale docente.
 - 1996-1998 in servizio presso la Segreteria del Direttore Amministrativo.
Attività connesse alle Relazioni Sindacali.
- Inoltre dal 1998 al 2004 incarico aggiuntivo quale segretario verbalizzante del Comitato Universitario per lo Sport.
- 1996
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Torino - Via San Francesco da Paola, 24, Torino
 - Tipo di azienda o settore
Ente autonomo di diritto pubblico
 - Tipo di impiego
Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività nell'ambito dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne a seguito di superamento di prove selettive pubbliche per impiego a tempo determinato.
- 1990
Istituto Bancario San Paolo di Torino – Agenzia 4 - Corso Peschiera 255, Torino.
 - Tipo di azienda o settore
Istituto bancario
 - Tipo di impiego
Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività di back office a seguito di superamento di prove selettive pubbliche per impiego a tempo determinato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Scolastica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza degli strumenti di office automation e di programmi di gestione delle banche dati studentesche

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a convegni, seminari e corsi di approfondimento e studio nelle principali tematiche attinenti al proprio ambito lavorativo.