UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEL TITOLO ACCADEMICO

(Resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a ……

nato/a a…… Prov……..il……..…….

residente in ……Prov……c.a.p……..

via ……..……n° ……tel. ……

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell'Università

dichiara sotto la propria responsabilità:

di aver superato l'esame di laurea in ……..

presso la Facoltà di ……..

dell'Università di ……..

in data ……con punti ……..

e di aver superato, per il conseguimento del titolo predetto, i seguenti esami di profitto, riportando le votazioni a fianco segnate ed espresse in trentesimi:

INSEGNAMENTO	VOTO	DATA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

INSEGNAMENTO	VOTO	DATA

Dichiara inoltre

di essere a conoscenza del fatto che, ferme restando le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni mendaci verrà annullata automaticamente l'iscrizione effettuata e la carriera intercorsa fino a quel momento, senza diritto di rimborso sulle tasse di iscrizione pagate.

Luogo e data …… ……...

firma per esteso

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto della normativa della privacy e in relazione agli stessi lo studente gode dei diritti di cui all'art. 7, 8, 9, 10 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003).

Luogo e data …… ……...

firma per esteso

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviati anche via fax e via telematica.
Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo . Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.