Direzione Didattica
e Servizi agli Studenti

UNIVERSITÀ
DI TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Resa ai sensi dell'art. 66 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

DA COMPILARSI ESCLUSIVAMENTE DA PARTE DI CANDIDATI/E POSSESSORI DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ data di nascita _| _|/ _| _|/ _ | _| _| _|

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti fasi sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di non aver ancora conseguito il Decreto di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione di odontoiatra rilasciato dal Ministero della Salute Italiano e relativa iscrizione all'Albo dei medici-chirurghi e degli odontoiatri in Italia e di essere a conoscenza del fatto che, qualora non consegua detto riconoscimento **entro l'inizio delle attività didattiche,** decadrà dalla qualità di iscritto alla Scuola di Specializzazione in: _____

INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto della normativa della privacy e in relazione agli stessi lo studente può esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data_____ Il Dichiarante_____
*(firma **autografa**)*

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III D.P.R. 28/12/2000 N. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviati anche via fax e via telematica. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.