



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**  
(Resa ai sensi dell'art. 66 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione  
amministrativa D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia

**dichiara sotto la propria personale responsabilità,**

di aver superato con esito positivo l'Esame di stato, conseguendo l'abilitazione all'esercizio della professione di ..... presso l'Università di ..... nella sessione ..... relativa all'anno .....

**INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto della normativa della privacy e in relazione agli stessi lo studente gode dei diritti di cui ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Torino,

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III D.P.R. 28/12/2000 N. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a coppia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.