



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Resa ai sensi dell'art. 66 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia

**dichiara sotto la propria personale responsabilità,**

di non aver ancora conseguito il titolo di ammissione: laurea in PSICOLOGIA dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 e laurea nella corrispondente classe 58/S (classe della lauree specialistiche in PSICOLOGIA) e LM/51 (PSICOLOGIA); e di essere a conoscenza del fatto che, qualora non consegua detto titolo entro la data del test, decadrà dalla qualità di iscritto al suddetto test di ammissione alla Scuola di Specializzazione in :

- Psicologia Clinica – Dipartimento di Psicologia – a.a.2018/2019
- Psicologia della Salute – Dipartimento di Psicologia – a.a.2018/2019
- Neuropsicologia – Dipartimento di Psicologia – a.a.2018/2019

### INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto della normativa della privacy e in relazione agli stessi lo studente gode dei diritti di cui ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

IL DICHIARANTE

---

Torino,

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III D.P.R. 28/12/2000 N. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a coppia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.