

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PISCAZZI PAOLA**

Sede di servizio

Telefono/Fax della sede di servizio

E-mail istituzionale

Inquadramento attuale

D6 – AREA BIBLIOTECHE (dal 20/12/2000 cat. D)

Nazionalità

Data di nascita

1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/5/1985 ad oggi  
Università degli Studi di Torino – v. Verdi, 8 Torino

Pubblica Amministrazione – comparto Università  
Tempo indeterminato — AREA BIBLIOTECHE

In possesso di attestato di qualificazione professionale rilasciato dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) dal 6/3/2015

- **Principali mansioni e responsabilità**

**Responsabile dell'Area Servizi Bibliotecari Polo Agraria e Medicina Veterinaria**  
dal 1° gennaio 2017 (complessità significativa/elevata)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Data

1992

Laurea in Materie Letterarie con indirizzo storico contemporaneo, conseguita presso la Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi di Torino con la seguente votazione: 110/110

1979

Diploma di maturità magistrale, conseguito presso l'Istituto Magistrale "D. Berti" di Torino.

**CORSI DI FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

Ha partecipato a numerosi corsi, seminari, workshop di formazione professionale, interni ed esterni all'Ateneo, presso Enti accreditati, nelle tematiche più rilevanti del proprio settore di lavoro.  
E' stata componente di numerosi gruppi di lavoro e di progetto in seno al Sistema bibliotecario di Ateneo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono  
buono  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Organizzazione e coordinamento delle attività della biblioteca con una buona capacità di lavoro di gruppo ed interazione con l'utenza, anche in ambito formativo .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di pianificazione dei servizi e di promozione di innovazioni che migliorino la qualità delle prestazioni fornite all'utenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenze di carattere tecnico-biblioteconomico integrate da competenze di carattere gestionale ed amministrativo (metodologie e procedure specialistiche).  
Conoscenza dei principali strumenti di office-automation e dei principali applicativi in ambito biblioteconomico (buona conoscenza del pacchetto Office e utilizzo corrente di internet e delle basi informative online).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**Durante i miei anni di servizio in Ateneo ho sviluppato un particolare interesse nei confronti delle tematiche di genere, che ho approfondito anche con varie attività formative, inclusa quella che si è recentemente tenuta in Ateneo, per un totale di 16 ore, nell'ambito del progetto europeo "USVREACT, Università a sostegno delle vittime di violenza sessuale".**

**Membro del CPO del nostro Ateneo, ora CUG, dal 2002**