



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

(Resa ai sensi dell'art. 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

MATRICOLA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(solo se studente o studentessa di UNITO)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

Nato/a il ___/___/_____ Luogo di nascita _____

Prov. _____ Nazione _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in _____

Prov. _____

Cap _____

Indirizzo _____

n. _____

Recapito telefonico _____

E-mail _____

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell'Università,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

INFORMATIVA

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto della normativa sulla privacy e in relazione agli stessi lo studente/la studentessa gode dei diritti previsti dall'informativa sulla privacy, resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e consultabile al link: <http://www.unito.it/privacy>;

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000, n. 445 tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Help Desk Direzione Didattica e Servizi agli Studenti: <https://hdstudenti.unito.it>
 Contatti e orari Segreterie Studenti: <https://www.unito.it/servizi/liscrizione/segreterie-studenti>