



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

### DOMANDA DI INTERRUZIONE DEGLI STUDI

(per i corsi di studio degli ordinamenti disciplinati dal D.M. 509/1999 e dal D.M. 270/2004)

#### Alla Segreteria Studenti

MATRICOLA 

--	--	--	--	--	--	--

Il/La sottoscritto/a

**COGNOME** \_\_\_\_\_

**NOME** \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

la cui ultima iscrizione è stata effettuata nell' anno accademico 20\_\_\_ /20\_\_\_

al \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole del fatto che chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito con le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

#### DICHIARA

- di voler interrompere gli studi intrapresi secondo quanto previsto dall'art. 14 del Regolamento delle carriere studentesche;
- di non avere posizioni debitorie aperte di qualsiasi natura con l'Università degli Studi di Torino e con l'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (EDiSU) per il Piemonte;
- che tutte le attività didattiche sostenute (esami, tirocini, etc..) sono presenti nel libretto on line.

#### ALLEGA

Libretto universitario (se immatricolato/a prima dell'a.a. 2012/2013)

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma per esteso

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000, n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Help Desk Direzione Didattica e Servizi agli Studenti: [https://fire.rettorato.unito.it/helpdesk\\_ddss/](https://fire.rettorato.unito.it/helpdesk_ddss/)  
Contatti e orari Segreterie Studenti: <https://www.unito.it/servizi/iscrizione/segreterie-studenti>