



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

### DOMANDA DI PASSAGGIO DI SEDE/ORDINAMENTO

**Alla Segreteria Studenti**

MATRICOLA

--	--	--	--	--	--	--

Il/La sottoscritto/a

**COGNOME** \_\_\_\_\_

**NOME** \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Iscritto/a \_\_\_\_\_ al/alla \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

- Passaggio di sede (specificare) \_\_\_\_\_
- Passaggio di ordinamento verso corsi di studio disciplinati dal D.M. 270/2004 o dal D.I. 68/2015 per le Scuole di Specializzazione

#### DICHIARA

di essere consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 e comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell'Università,

#### ALLEGA (spuntare voci di interesse)

- Ricevuta di pagamento della tassa di passaggio o dell'imposta di bollo (nel caso di passaggio da 1° anno a 1° anno);
- Libretto universitario (se immatricolato/a prima dell'a. a. 2012/2013);
- Richiesta di convalida degli esami sostenuti (facoltativa);
- Copia dei programmi di insegnamento di cui si richiede la convalida (solo se richiesto dal corso di studio di destinazione).

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma per esteso

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000, n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica.  
Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Help Desk Direzione Didattica e Servizi agli Studenti: [https://fire.rettorato.unito.it/helpdesk\\_ddss/](https://fire.rettorato.unito.it/helpdesk_ddss/)  
Contatti e orari Segreterie Studenti: <https://www.unito.it/servizi/liscrizione/segreterie-studenti>