



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

**DOMANDA DI RESTITUZIONE DEL DIPLOMA DI MATURITÀ E/O  
DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO**
**Alla Segreteria Studenti**


---

 MATRICOLA 

--	--	--	--	--	--

Il/La sottoscritto/a

**COGNOME** \_\_\_\_\_

**NOME** \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

 Iscritto/a  Laureato/a al/alla \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la restituzione del:

- Diploma di maturità
- Libretto universitario

depositato presso codesta Segreteria Studenti.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data\_\_\_\_\_  
Firma\_\_\_\_\_  
Luogo e data del ritiro\_\_\_\_\_  
Firma per esteso

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000, n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

 Help Desk Direzione Didattica e Servizi agli Studenti: <https://hdstudenti.unito.it>

 Contatti e orari Segreterie Studenti: <https://www.unito.it/servizi/liscrizione/segreterie-studenti>