



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

*DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE*  
*Area Programmazione Organico e Reclutamento*  
*Programmazione Organico*

Decreto Rettorale d'urgenza \*                      del \*

Prot. \*                      del \*

**n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus**

MD/md

Oggetto: *Regolamento per le modalità di svolgimento dei colloqui delle procedure selettive per professori e ricercatori nel periodo di contenimento del contagio da COVID-19*

Il Rettore

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;

Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012, e in particolare l’art. l’art. 48 c. 2 lett. i);

Tenuto conto che l’Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio ha dichiarato l’epidemia da COVID-19 un’emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Considerati i numerosi provvedimenti normativi emanati per contenere e gestire l’emergenza epidemiologica da COVID-19, garantire il distanziamento sociale ed evitare ogni spostamento delle persone fisiche;

Richiamato in particolare il D.L. 17.3.2020 n. 18 che all’art. 87 comma 5 prevede che “*Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l’accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall’entrata in vigore del presente decreto. Resta ferma la conclusione delle procedure per le quali risulti già ultimata la valutazione dei candidati, nonché la possibilità di svolgimento dei procedimenti per il conferimento di incarichi, anche dirigenziali, nelle pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, che si istaurano e si svolgono in via telematica e che si possono concludere anche utilizzando le modalità lavorative di cui ai commi che precedono, ivi incluse le procedure relative alle progressioni di cui all’articolo 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75.*”



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

**DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE**  
**Area Programmazione Organico e Reclutamento**  
**Programmazione Organico**

Richiamato altresì l'art 103 del predetto decreto legge che prevede che *“Le pubbliche amministrazioni adottano ogni misura organizzativa idonea ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con prioritari per quelli da considerare urgenti...”*;

Richiamato altresì il vigente *“Regolamento per la disciplina delle chiamate di Professori di Prima e Seconda fascia e di Ricercatore a Tempo Determinato ai sensi della Legge 30/12/2010 n. 240”* emanato con D.R. n. 1965 del 23/5/2019 che prevede la possibilità di svolgere colloqui per via telematica così come di seguito indicato:

- l'art. 6 comma 7 prevede che *“La commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale per lo svolgimento di tutte le sedute, ad eccezione dei colloqui dei ricercatori di tipo a) e b) e degli accertamenti della lingua straniera per le procedure di prima e seconda fascia che devono comunque avvenire presso l'Università degli Studi di Torino. L'eventuale utilizzo di strumenti telematici di lavoro collegiale per i colloqui e l'accertamento della lingua straniera potrà avvenire previa autorizzazione del Rettore, ferma restando la necessaria presenza presso la sede individuata di almeno uno dei commissari.”*
- gli artt. 7 e 39 prevedono inoltre che per le procedure di docenti *“L'accertamento della lingua straniera”* e per le procedure di ricercatore *“La discussione dei titoli e delle pubblicazioni con la commissione e l'accertamento della lingua straniera da parte dei candidati”* sono pubblici. L'accertamento e la discussione possono *“avvenire eccezionalmente in via telematica, previa autorizzazione del Rettore, sentita la Commissione, a seguito di documentati motivi lavorativi, di ricerca o di salute.”*

Preso atto che le previsioni del predetto Regolamento consentono quindi lo svolgimento di colloqui telematici alle seguenti condizioni:

- la necessaria presenza presso i locali dell'Università di un commissario e la presentazione di specifica istanza del candidato per specifici motivi di lavoro, di ricerca o di salute;
- l'emanazione, a seguito di specifica richiesta, di provvedimento di autorizzazione del Rettore a ciascuna commissione e ai/alle candidati/e;

Considerata l'eccezionalità dell'attuale situazione emergenziale che richiede di garantire comunque l'espletamento delle procedure di reclutamento dei professori e dei ricercatori a tempo determinato, soprattutto nei casi in cui il perdurare della sospensione possa nuocere al regolare andamento del reclutamento dei Professori e Ricercatori pregiudicando l'ordinario svolgimento delle attività accademiche nell'attuale momento di emergenza;



**DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE**  
**Area Programmazione Organico e Reclutamento**  
**Programmazione Organico**

Valutato quindi che non è possibile prevedere la presenza fisica in uno stesso luogo ma che la presenza fisica può, nell'attuale fase, essere surrogata da una presenza telematica mediante collegamento stabile tra Commissari e candidati, nel rispetto della sicurezza informatica;

Ravvisata l'opportunità di procedere quindi con l'emanazione di un Regolamento che disciplini le modalità di svolgimento dei colloqui delle procedure selettive per professori e ricercatori nel periodo di contenimento del contagio da COVID-19 nel necessario rispetto delle misure nazionali e regionali e delle esigenze dell'Ateneo al fine di rendere possibile lo svolgimento interamente telematico delle selezioni;

Acquisito l'orientamento favorevole del Senato Accademico nella seduta del 7 aprile 2020 in merito all'emanazione di un *“Regolamento per le modalità di svolgimento dei colloqui delle procedure selettive per professori e ricercatori nel periodo di contenimento del contagio da COVID-19”* e ai relativi principi sulle modalità telematiche di svolgimento dei colloqui;

Acquisito altresì l'orientamento favorevole del suddetto Senato all'approvazione e all'emanazione di un decreto d'urgenza al fine di consentire tempestivamente la svolgimento telematico dei colloqui delle selezioni.

## **decreta**

**Art. 1** - L'approvazione del *“Regolamento per le modalità di svolgimento dei colloqui delle procedure selettive per professori e ricercatori nel periodo di contenimento del contagio da COVID-19”* nel testo che si riporta nel seguito.

**Art. 2** - L'emanazione del *“Regolamento per le modalità di svolgimento dei colloqui delle procedure selettive per professori e ricercatori nel periodo di contenimento del contagio da COVID-19”* di cui all'art. 1.



*DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE  
Area Programmazione Organico e Reclutamento  
Programmazione Organico*

## **REGOLAMENTO RECANTE LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA CHIAMATA DI PROFESSORI DI I E II FASCIA E DELLE SELEZIONI PUBBLICHE PER RICERCATORI NEL PERIODO DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19**

### **Art. 1 Finalità**

1 Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica della discussione dei titoli e delle pubblicazioni e l'accertamento della lingua straniera per le selezioni pubbliche di ricercatore a tempo determinato e dell'accertamento della lingua straniera per le procedure selettive di professore di prima e seconda fascia che, così come previsto dagli art. 6,7 e 39 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di Professori di Prima e Seconda fascia e di Ricercatore a Tempo Determinato ai sensi della Legge 30/12/2010 n. 240", si svolgono di norma in presenza dei candidati

2. Quanto previsto dal Regolamento verrà applicato nel periodo di contenimento del contagio da COVID-19 e fino alla conclusione dell'emergenza secondo le disposizioni normative nazionali e regionali e le misure organizzative di Ateneo.

### **Art. 2 Svolgimento delle procedure**

1. Durante il periodo indicato nell'art. 1 i colloqui potranno avvenire esclusivamente in modalità telematica (collegamento audio-video) nel rispetto dei seguenti principi:

- a) collegamento simultaneo tra i partecipanti;
- b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta;
- c) pubblicità delle prove;
- d) garanzia di certa identificazione dei candidati.

2. L'utilizzo di strumenti di connessione audio-video deve in ogni caso consentire:

- a) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
- b) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte di tutti i candidati e da parte dei soggetti terzi che ne facciano richiesta all'ufficio competente nel termine di sette giorni dalla pubblicazione del calendario di convocazione sull'Albo ufficiale e sul sito di Ateneo.

Tali soggetti terzi saranno ammessi a partecipare al collegamento nel numero massimo di 15, individuati sulla base dell'ordine di ricevimento delle richieste che potranno essere inviate, unitamente ad un documento di identità, all'indirizzo e-mail [concorsi.docenti@unito.it](mailto:concorsi.docenti@unito.it) o trasmesse tramite Pec personale all'indirizzo [concorsi@pec.unito.it](mailto:concorsi@pec.unito.it).



*DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE*  
*Area Programmazione Organico e Reclutamento*  
*Programmazione Organico*

3. Le istruzioni per lo svolgimento dei colloqui in modalità telematica saranno pubblicate sul sito internet dell'Ateneo.

### **Art. 3**

#### **Modalità di svolgimento**

1. Per i colloqui in modalità telematica sarà utilizzata la piattaforma "Webex", in caso di problemi generalizzati di funzionamento potrà essere utilizzata la piattaforma "Meet".
2. Ai colloqui partecipano tutti i candidati e i soggetti terzi che ne facciano richiesta all'Amministrazione nel termine di sette giorni dalla pubblicazione del calendario di convocazione sull'Albo ufficiale e sul sito di Ateneo secondo quanto previsto all'art.2 lettera c)
3. La seduta è condotta dal Presidente della commissione che deve verificare il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della commissione
4. Il/la Presidente procede al riconoscimento dell'identità dei candidati prima dell'inizio del colloquio richiedendo l'esibizione di un documento di riconoscimento.

### **Art. 4**

#### **Modalità di convocazione**

1. Nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento il calendario dei colloqui sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo [www.unito.it](http://www.unito.it) con un preavviso di almeno quindici giorni e sarà altresì consultabile seguendo il percorso: "Università e Lavoro" – "Opportunità ed esperienze di Lavoro" – "Per lavorare come Docente e Ricercatore". La convocazione indicherà data, ora e i dettagli relativi al collegamento telematico.
2. I candidati impossibilitati a partecipare al colloquio in modalità telematica per comprovate ragioni mediche o altri gravi comprovati motivi potranno richiedere la fissazione di un nuovo colloquio.
3. Tale richiesta dovrà essere inoltrata all'ufficio competente entro il giorno antecedente a quello previsto per il colloquio, unitamente ad un documento di identità, all'indirizzo e-mail [concorsi.docenti@unito.it](mailto:concorsi.docenti@unito.it) o trasmessa tramite Pec personale all'indirizzo [concorsi@pec.unito.it](mailto:concorsi@pec.unito.it), allegando altresì la documentazione comprovante le ragioni mediche o gli altri gravi e comprovati motivi di impedimento.
4. La convocazione del nuovo colloquio su richiesta del candidato avverrà con le modalità di cui al comma 1 del presente articolo.



*DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE*  
*Area Programmazione Organico e Reclutamento*  
*Programmazione Organico*

## **Art. 5**

### **Sicurezza informatica e trattamento dei dati**

L'Università di Torino tratta i dati personali dei candidati (compresi voce e immagine) nel rispetto dei principi di sicurezza informatica, del Regolamento privacy europeo e del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali. L'Università fornisce ai candidati le informazioni richieste dall'art. 13 del GDPR sulle caratteristiche del trattamento dei dati e sul relativo impatto sugli interessati, compresa la conservazione dei dati, eventuali trasferimenti dati all'estero, l'elenco dei diritti dell'interessato e le relative modalità di esercizio nei confronti del responsabile interno del trattamento (Direttrice della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione).

## **Art. 6**

### **Lavori delle Commissioni**

1. Le Commissioni, nel periodo di vigenza del presente Regolamento, sono autorizzate allo svolgimento in modalità telematica di tutte le sedute di espletamento della procedure concorsuali in deroga a quanto previsto dall'art. 6 comma 7 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di Professori di Prima e Seconda fascia e di Ricercatore a Tempo Determinato ai sensi della Legge 30/12/2010 n. 240".

## **Art. 7**

### **Pubblicazione, entrata in vigore ed efficacia**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo e ha efficacia fino alla cessazione delle misure straordinarie correlate al contenimento dell'emergenza sanitaria secondo le disposizioni normative nazionali e regionali e le misure organizzative di Ateneo.

2. Nel periodo emergenziale di cui al precedente comma il presente regolamento si applica alle procedure concorsuali bandite anteriormente alla sua pubblicazione, a quelle in corso di svolgimento, nonché a quelle pubblicate in Gazzetta Ufficiale successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento.

## **Art. 8**

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento trova applicazione il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di Professori di Prima e Seconda fascia e di Ricercatore



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

***DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE  
Area Programmazione Organico e Reclutamento  
Programmazione Organico***

a Tempo Determinato ai sensi della Legge 30/12/2010 n. 240”, compatibilmente con lo svolgimento in modalità telematica dei colloqui.

Il presente Decreto Rettorale d'urgenza sarà portato a ratifica nella prima seduta utile del Senato Accademico.

IL RETTORE  
(Prof. Stefano GEUNA)

*Documento informatico sottoscritto con  
firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

Visto digitale:

Maria Schiavone

Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione