



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale*

## **Bando Erasmus per studio 2023/2024**

### **FAQ**

*Versione 02 del 22/02/2023*

#### **GRADUATORIE**

1. [Riepilogo delle fasi delle graduatorie e delle assegnazioni](#)
2. [“Stato” all’interno della graduatoria](#)
3. [Accettazione della posizione e Selezione del semestre](#)
4. [Richieste di revisione](#)
5. [Ripescaggi](#)

#### **STUDENTI E STUDENTESSE VINCITORI/RICI**

1. [Nomination e Application form](#)
2. [Learning Agreement](#)
3. [Contributo borsa Erasmus](#)
4. [Studenti/studentesse con esigenze speciali](#)
5. [Studenti/studentesse internazionali](#)



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione *UNITA e Mobilità e Internazionale*

## GRADUATORIE

### 1. Riepilogo delle fasi delle graduatorie e delle assegnazioni

<b>Fase 1</b> <b>Graduatoria provvisoria</b> A partire da metà febbraio	L'assegnazione alle mete avviene in ordine di punteggio decrescente tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze espresse in fase di candidatura. <b>VERIFICARE L'ESITO</b> della valutazione consultando la pagina personale MyUnito <b>NON è possibile, in questa fase, accettare la destinazione.</b>
<b>Fase 2</b> <b>Richieste di revisione</b>	<b>Richiesta di revisione con esplicita motivazione</b> tramite GFORM entro 3 giorni – PENA INAMMISSIBILITÀ - dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria per: <ul style="list-style-type: none"><li>• Errata attribuzione del punteggio addizionale;</li><li>• Errata esclusione.</li></ul> Le richieste saranno valutate dalla Commissione giudicatrice di Scuola/Dipartimento.
<b>Fase 3</b> <b>1° Graduatoria definitiva</b>	Pubblicazione prima graduatoria definitiva.
<b>Fase 4</b> <b>Accettazione/rinuncia</b>	<b>I vincitori e le vincitrici (<i>assegnati/e</i>) in prima graduatoria definitiva dovranno accettare o rinunciare alla mobilità <u>tramite procedura online</u> entro 5 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria.</b> In caso di rinuncia o di mancata accettazione <u>non si potrà essere collocate/i in altre mete</u> perdendo ogni diritto alla mobilità Erasmus per studio.
<b>Fase 5</b> <b>Scorrimento riserve e riassegnazioni (ripescaggi)</b>	A seguito della fase di accettazione/rinuncia degli/delle studenti/esse vincitori/trici in prima graduatoria definitiva, si procederà allo scorrimento delle riserve nelle destinazioni aventi posti disponibili a seguito di rinuncia e/o mancata accettazione. I/Le candidati/e non assegnati/e a seguito di scorrimento potranno essere collocate/i sulle mete rimaste vacanti tramite: <b>A. Riassegnazione tramite graduatoria unica:</b> un'unica graduatoria sulla base del punteggio più alto ottenuto. Le mete disponibili sono assegnate in ordine di punteggio decrescente (vedi <a href="#">Allegato I</a> ). <b>B. Riassegnazione graduatoria per aree linguistiche</b> (inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese, ed eventuali altre lingue se precisate nell' <a href="#">Allegato I</a> ). <b>NOTA: Durante i ripescaggi gli/le studenti/esse sono collocate/i nelle mete con posti ancora disponibili e non necessariamente nelle preferenze indicate nella candidatura!</b>
<b>Fase 6</b> <b>2° Graduatoria definitiva</b>	Pubblicazione graduatoria finale.
<b>Fase 7</b> <b>Accettazione/rinuncia</b>	<b>I vincitori e le vincitrici (<i>assegnati/e</i>) in seconda graduatoria definitiva dovranno accettare o rinunciare alla mobilità <u>tramite procedura online</u> entro 5 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria.</b> In caso di rinuncia o mancata accettazione <u>non si potrà essere collocate/i in altre mete</u> perdendo ogni diritto alla mobilità Erasmus per studio.



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione *UNITA e Mobilità e Internazionale*

## 2. “Stato” all’interno della graduatoria

➔ Cosa significa **“stato escluso”**, **“stato assegnato”** e **“stato iscritto”**? Essendo escluso posso partecipare ugualmente al ripescaggio?

Lo stato **ASSEGNATO** significa Vincitore per la meta. Puoi essere assegnato soltanto ad una meta.

Lo stato **ESCLUSO** significa escluso per quella meta. La possibilità di partecipare al ripescaggio dipende dal motivo di esclusione e da quanto previsto dalla tua Struttura di riferimento.

Lo stato **ISCRITTO** significa Idoneo non vincitore per la meta.

➔ Ho consultato i dati della **“prima graduatoria provvisoria”** e risulterò **ISCRITTO/A**. Cosa significa? Posso partecipare ugualmente al ripescaggio?

Lo stato *Isritto* significa Idoneo non vincitore per la meta. In questo caso, se non risulti **ASSEGNATA/O** in nessuna delle mete da te scelte, potrai eventualmente essere collocata/o in caso di scorrimento/riassegnazioni sulla base di quanto stabilito dalla tua Struttura di riferimento [nell’Allegato I del Bando Erasmus per studio 2023/2024](#).

➔ Cosa devo fare al momento della pubblicazione della **“prima graduatoria provvisoria”**?

Durante la pubblicazione della prima graduatoria provvisoria (vedere [FASE 1 della Tabella](#)) è possibile unicamente **VERIFICARE L’ESITO** della valutazione relativamente a ciascuna destinazione selezionata consultando la pagina personale MyUnito. In questa fase **NON si può procedere all’accettazione della destinazione** per chi viene **ASSEGNATO/A**.

## 3. Accettazione della posizione e selezione del semestre

➔ Ho consultato i dati della graduatoria provvisoria e risulterò **ASSEGNATO/A**. Quando potrò accettare/rinunciare alla mobilità?

Si potrà accettare soltanto dopo la pubblicazione della prima Graduatoria definitiva (vedere [FASE 3 della Tabella](#)) o della seconda graduatoria definitiva (vedere [FASE 6 della Tabella](#)). I vincitori/rici (assegnate/i) dovranno accettare o rinunciare alla mobilità tramite procedura online entro 5 giorni solari dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena la rinuncia d’ufficio alla mobilità.

➔ Ho confermato l’assegnazione, che cosa devo fare adesso?

Se risulti vincitore/trice e hai accettato la mobilità Erasmus **devi attivarti in autonomia** per verificare la procedura di ammissione (*application form*), la modalità e le tempistiche previste dall’Università ospitante consultando il sito web dell’Ateneo partner. L’invio dell’*application form* è esclusivamente a cura dello studente.

L’ufficio trasmetterà agli Atenei partner i nominativi degli studenti vincitori/trici che hanno accettato l’assegnazione (*nomination*).



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale*

➔ **Posso scegliere liberamente quale destinazione accettare? Per quale motivo il sistema mi dà solo la possibilità di accettare una destinazione mentre le altre non sono selezionabili?**

È possibile essere assegnati soltanto ad una delle preferenze indicate in fase di candidatura. Non è possibile cambiare la destinazione a cui sei stato assegnato. Se rifiuti l'assegnazione non potrai essere collocato in altre mete e perderai ogni diritto alla mobilità Erasmus per studio vinta.

➔ **Sono stato selezionato per la seconda/terza preferenza, se accetto e nel frattempo una delle altre destinazioni di preferenza si libera posso cambiare?**

No, non è possibile cambiare la destinazione a cui si risulta assegnati.

Inoltre, se rifiuti l'assegnazione non potrai essere assegnato ad altre destinazioni e perderai ogni diritto alla mobilità Erasmus per studio vinta.

➔ **Non sono riuscito ad accettare entro la scadenza prevista, posso ancora farlo?**

No. Se non hai effettuato l'accettazione della mobilità Erasmus entro i termini stabiliti sei automaticamente escluso dalle graduatorie quale rinunciatario d'ufficio per la mobilità Erasmus per studio 2023/2024. Potrai partecipare al prossimo Bando Erasmus per studio 2024/2025.

➔ **Posso sapere il mio punteggio anche se non sono risultato vincitore?**

Dopo che è stata stilata la graduatoria provvisoria relativa alla struttura a cui ti sei candidato puoi verificare i punteggi ottenuti (punteggio di merito, punteggio aggiuntivo e punteggio totale) e l'eventuale motivo di esclusione per ciascuna delle destinazioni di preferenza autenticandoti con le tue credenziali alla MyUnito di Ateneo e selezionando dal menu "Iscrizioni" la voce "Bandi di mobilità internazionale" e poi consultando la voce "Pubblicazione dati Graduatoria".

➔ **Ho consultato i dati della "prima graduatoria provvisoria" e risulterei ESCLUSO/A. Perché? Posso avere maggiori informazioni sul punteggio che ho ottenuto?**

Il motivo di esclusione e i punteggi ottenuti per ciascuna meta sono indicati vicino alla voce "ESCLUSO". Per ulteriori informazioni sul punteggio ottenuto devi rivolgerti alla Commissione di valutazione della tua Scuola che ha effettuato la valutazione delle candidature.

Consulta l'[elenco dei contatti degli uffici di Polo e dei Delegati per la mobilità internazionale della struttura di appartenenza](#).

➔ **È possibile rinunciare alla mobilità Erasmus anche dopo l'accettazione?**

Sì, è possibile rinunciare alla destinazione dopo aver accettato e non sono previste sanzioni. È sufficiente inviare una comunicazione via e-mail a [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it) dall'account di posta istituzionale.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale*

➔ **Quando devo accettare la destinazione assegnata la procedura mi chiede di selezionare un semestre di partenza. Non ho ancora deciso quando partire, quale semestre devo inserire?**

Al momento della conferma della destinazione è obbligatorio indicare il semestre in cui intendi avviare la mobilità, indipendentemente dal numero di mesi previsto per la destinazione assegnata.

Se non hai ancora deciso quando iniziare la mobilità Erasmus, ti suggeriamo di indicare il semestre più probabile rispetto alle attività che intendi svolgere durante il periodo all'estero. Nel caso di frequenza corsi, controlla sul sito dell'Ateneo ospitante il calendario delle lezioni dei corsi che ti interessano per verificare in quale semestre sono offerti. Considera che il semestre di partenza da te inserito sarà comunicato all'Ateneo di destinazione al momento dell'invio dei nominativi degli studenti vincitori. La conferma definitiva della tua accettazione e del periodo di mobilità scelto è subordinata alle scadenze e alle procedure previste dall'Ateneo di destinazione.

➔ **Posso decidere liberamente se partire nel primo o nel secondo semestre?**

La partenza è definita da ciascuno studente vincitore sulla base del numero di mesi previsto per la destinazione assegnata e delle attività che intende svolgere durante la mobilità, compatibilmente con le procedure e le scadenze previste dall'Ateneo partner.

Se si tratta di frequenza di corsi la partenza è legata al semestre nel quale sono offerti gli insegnamenti scelti. Se si tratta di tirocinio o di attività di ricerca per tesi, la partenza deve essere concordata preventivamente con l'Ateneo partner. Se il numero di mesi previsto per la meta è pari o superiore a 8 mesi di solito si tratta di una mobilità di durata annuale per la quale normalmente la partenza è prevista a settembre.

➔ **Potrò modificare il semestre di partenza successivamente?**

La partenza è definita da ciascuno studente vincitore sulla base del numero di mesi previsto per la destinazione assegnata e delle attività che intende svolgere durante la mobilità, compatibilmente con le procedure e le scadenze previste dall'Ateneo partner. L'eventuale posticipo della partenza dovrà essere concordato e autorizzato dall'Ateneo ospitante.

➔ **È possibile cambiare il livello della mobilità da UG a PG o viceversa?**

No, le informazioni relative alla mobilità Erasmus assegnata si basano su quanto stabilito nell'accordo bilaterale Erasmus siglato dagli Atenei.

Ti suggeriamo di verificare direttamente sul sito dell'Ateneo ospitante se puoi frequentare i corsi che hai individuato, dal momento che non sempre il livello della mobilità determina l'accesso ai corsi.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale*

#### 4. Richieste di revisione

➔ **Ho riscontrato delle anomalie a seguito della verifica dell'esito della valutazione, cosa posso fare?**

In caso di eventuali anomalie riscontrate a seguito della verifica dell'esito della valutazione, è possibile presentare richiesta di revisione, opportunamente motivata ([FASE 2 della Tabella](#)).

Le studentesse e gli studenti potranno presentare richiesta di revisione solamente per una o entrambe le seguenti motivazioni:

- Errata attribuzione del punteggio addizionale;
- Errata esclusione.

La richiesta di revisione dovrà pervenire, PENA INAMMISSIBILITÀ, attraverso la compilazione del Google Form "Richiesta di revisione Bando Erasmus per studio a.a. 2023/2024" riferito alla Scuola/Dipartimento non afferente per il quale si è presentata domanda di candidatura. Il Google Form sarà reso disponibile al momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria al seguente percorso: [www.unito.it](http://www.unito.it) - Internazionalità - Studiare e lavorare all'estero - Erasmus+ - Erasmus per studio - Come candidarsi - Bando Erasmus per studio.

La richiesta di revisione dovrà essere presentata entro 3 giorni solari dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. La richiesta dovrà contenere esplicita motivazione, fornendo eventuale documentazione a supporto della richiesta. Non verrà presa in considerazione ulteriore documentazione che non sia stata già presentata in fase di candidatura. Le richieste di revisione saranno esaminate e valutate dalla Commissione giudicatrice di Scuola/Dipartimento per il quale si è presentata domanda di candidatura.

Coloro che presenteranno richiesta di revisione riceveranno riscontro via e-mail sull'accoglimento o meno dell'istanza presentata direttamente dalla Commissione designata.

#### 5. Ripescaggi

➔ **Non sono assegnata/o a nessuna meta: se le persone che mi precedono in graduatoria rinunciano, io posso risultare vincitore?**

Successivamente alla fase di accettazione/rinuncia degli studenti vincitori in prima graduatoria ([FASE 5 della Tabella](#)) si procederà con lo scorrimento delle riserve nelle mete risultate disponibili a seguito di rinuncia.

Dopo lo scorrimento delle riserve, gli studenti non assegnati potranno essere eventualmente collocati sulle mete rimaste vacanti tramite chiamata pubblica oppure riassegnazione d'ufficio, a seconda della modalità scelta da ciascuna struttura. Verifica la modalità prevista dalla tua struttura di riferimento ([Allegato I del Bando Erasmus per studio 2023/2024](#)).

Per la fase di scorrimento delle riserve e di ripescaggi ([FASE 5 della Tabella](#)) non è necessario inviare nuovamente la candidatura.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale*

➔ **Se risulterò vincitore dopo lo scorrimento delle riserve, ci sarà una chiamata pubblica o una riassegnazione d'ufficio?**

Le riassegnazioni possono essere svolte tramite chiamata pubblica o con assegnazione d'ufficio in due differenti modalità:

**A. Riassegnazione tramite graduatoria unica:**

Lo/a studente/ssa è collocato/a in un'unica graduatoria sulla base del punteggio più alto ottenuto. Le mete disponibili sono assegnate in ordine di punteggio decrescente (vedi [Allegato I](#)).

**B. Riassegnazione graduatoria per aree linguistiche** (inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese, ed eventuali altre lingue se precisate nell'[Allegato I](#)): vengono stilate graduatorie diverse sulla base delle aree linguistiche relative alle preferenze espresse.

Verifica la modalità prevista dalla tua struttura di riferimento ([Allegato I del Bando Erasmus per studio 2023/2024](#)). La seconda graduatoria definitiva (c.d. graduatoria finale) sarà poi pubblicata indicativamente a partire dal 17 aprile 2023, a seconda delle tempistiche di selezione di ciascuna Struttura.

➔ **Se risulterò vincitore dopo lo scorrimento delle riserve, cosa devo fare?**

I vincitori e le vincitrici (*assegnati/e*) in seconda graduatoria definitiva dovranno accettare o rinunciare alla mobilità tramite procedura online entro 5 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria ([FASE 7 della Tabella](#)). In caso di rinuncia o mancata accettazione non si potrà essere collocati/i in altre mete perdendo ogni diritto alla mobilità Erasmus per studio 2023/2024.

➔ **Tra quanto tempo ci saranno i ripescaggi e come avverranno? I posti vengono riassegnati solo in base agli studenti vincitori che rifiutano oppure ci sono anche ulteriori criteri che vengono valutati per la riassegnazione? Si può essere assegnati anche a destinazioni che non si è scelto come preferenza?**

Nella fase dei ripescaggi gli studenti non collocati nella prima graduatoria o durante lo scorrimento delle riserve potranno essere eventualmente collocati sulle mete aventi ancora posti liberi, quindi, su destinazioni diverse dalle preferenze inserite nella candidatura.

## **STUDENTI E STUDENTESSE VINCITORI/RICI**

### **1. Nomination e Application form**

➔ **Sono risultato Assegnato su una meta e ho accettato la destinazione, cosa devo fare adesso?**

Se risulti vincitore/vincitrice e hai accettato la mobilità Erasmus devi attivarti in autonomia per verificare la procedura di ammissione (*application form*), la modalità e le tempistiche previste dall'Università ospitante consultando il sito web dell'Ateneo partner.

L'invio dell'*application form*, infatti, è esclusivamente a cura dello studente.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione *UNITA e Mobilità e Internazionale*

**→ Nomination e application hanno la stessa scadenza?**

Generalmente, la scadenza della nomination precede la scadenza dell'application form. In ogni caso è consigliabile consultare direttamente le indicazioni fornite sul sito web dell'Ateneo estero in merito alle procedure e alle scadenze dell'application form.

**→ Competenze linguistiche: per le destinazioni in cui è indicato "Recommended", vuol dire che non è vincolante?**

Generalmente l'indicazione "Recommended" riporta il livello di conoscenza della lingua di insegnamento richiesto per frequentare i corsi e sostenere gli esami offerti dall'Ateneo partner, pur non essendo richiesto un certificato o un attestato linguistico.

Ai fini dell'ammissione presso l'Ateneo partner è necessario consultare le indicazioni fornite sul sito web dell'Ateneo estero e, per chiarimenti, contattare direttamente l'ufficio dell'Ateneo partner dedicato a incoming/exchange/international students.

**→ Competenze linguistiche: per le destinazioni in cui è indicato "required" vuol dire che devo possedere un certificato internazionale riconosciuto oppure va bene anche un attestato rilasciato dal CLA o da altro centro linguistico?**

L'indicazione "Required" indica che l'Ateneo partner richiede un certificato linguistico che dimostri le competenze linguistiche per ammettere lo studente a frequentare le lezioni. Quando è richiesto un certificato internazionale è anche specificata la tipologia di certificato necessario, a volte anche il voto ottenuto (es. IELTS 6.0, TOEFL, ecc). Ai fini dell'ammissione presso l'Ateneo partner è necessario consultare le indicazioni fornite sul sito web dell'Ateneo estero e, per chiarimenti, contattare direttamente l'ufficio dell'Ateneo partner dedicato a incoming/exchange/international students.

**→ Competenze linguistiche: se un ateneo richiede un certificato, è necessario averlo al momento dell'invio della candidatura oppure lo devo allegare all'application form (domanda di ammissione) che invierò all'Ateneo partner?**

È necessario controllare la scadenza entro cui l'Ateneo partner richiede di ricevere il certificato linguistico consultando la procedura di *Application Form* (domanda di ammissione) sul sito web dell'Ateneo partner.

**→ Competenze linguistiche: se vedo fra gli "Additional Requirements" (requisiti linguistici) della meta la dicitura B1 English, B1 French su cosa mi devo basare?**

In questo caso è probabile che l'Ateneo partner offra parte degli insegnamenti in lingua inglese e altri in lingua francese per i quali i requisiti linguistici possono essere anche diversi a seconda della lingua di insegnamento. Occorre verificare se si possiede il livello di conoscenza, e l'eventuale certificato linguistico richiesto, della lingua con cui sono erogati i corsi di interesse consultando il catalogo dei corsi sul sito web dell'Ateneo ospitante.

In caso di dubbi è necessario contattare direttamente l'Ateneo ospitante.

**→ L'Ateneo ospitante richiede un certificato linguistico, c'è una convenzione con il Centro Linguistico di Ateneo (CLA)?**

Sì, si tratta del "Passaporto per l'Europa". Coloro che hanno vinto una mobilità Erasmus per studio 2023/2024 potranno svolgere un test sulla conoscenza della lingua del Paese di destinazione presso il CLA ([Centro Linguistico](#)



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale*

[di Ateneo](#)), a seguito del quale riceveranno un'attestazione linguistica con il livello di conoscenza ottenuto. Tale attestazione potrà essere presentata agli Atenei partner per i requisiti linguistici da loro richiesti. Dovrai verificare direttamente con l'Ateneo ospitante se accetta l'attestazione linguistica fornita dal CLA. Le informazioni saranno aggiornate prossimamente sul sito <https://www.cla.unito.it/it>.

**→ L'Università ospitante richiede il Transcript degli esami sostenuti in UniTo: dove posso trovarlo?**

Nel caso in cui l'Università estera richieda il Transcript of Records in inglese, ossia l'elenco degli esami finora sostenuti da ciascuno studente, è possibile:

1. stampare un'autocertificazione in lingua italiana collegandosi alla propria pagina personale MyUniTO. L'eventuale traduzione del documento in inglese o nella lingua richiesta dall'Università ospitante è onere dello studente;
2. chiedere supporto al proprio Ufficio Internazionalizzazione di Polo, che può fornire dei modelli di autocertificazione da compilare;
3. rivolgersi alla propria segreteria didattica richiedendo un certificato ufficiale in italiano o in inglese, se richiesto espressamente dalla sua Università ospitante. La stampa di questo certificato richiede il pagamento del bollo, come previsto dalla normativa vigente.

**→ Ci sono residenze universitarie riservate agli studenti che partono in Erasmus?**

Dipende dall'Università ospitante. Se è presente un campus potrebbe essere necessario fare domanda del posto letto (*accommodation form*). Verifica direttamente sul sito dell'Università ospitante oppure contatta per email o per telefono l'ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo partner per maggiori informazioni.

Se non è presente un campus con residenze per studenti occorre cercare alloggio su internet. Ti suggeriamo di contattare le associazioni studenti locali per consigli e/o supporto sulla ricerca di alloggio.

**→ Devo occuparmi personalmente di un'eventuale assicurazione sanitaria?**

Durante l'intero periodo di mobilità Erasmus è prevista l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo per responsabilità civile e infortuni durante l'espletamento delle attività didattiche svolte presso l'Ateneo partner. Tale copertura è garantita solo se si è regolarmente iscritti ad UniTO e la documentazione utile è stata inviata via email.

**ATTENZIONE! L'estensione della copertura assicurativa di Ateneo non è un'assicurazione sanitaria.** È necessario, pertanto, verificare le regole di accesso al sistema sanitario nazionale del Paese di destinazione e, eventualmente, attivare un'assicurazione sanitaria integrativa.

Maggiori dettagli sulla copertura assicurativa di Ateneo sono disponibili al seguente [link](#).



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale*

## 2. Learning Agreement

→ **A chi devo rivolgermi per concordare i singoli esami/tirocinio/ricerca tesi da svolgere durante la mobilità? Entro quando devo preparare il Learning Agreement?**

L'approvazione del Learning Agreement (piano di studi all'estero) è in capo al [Responsabile didattico per la mobilità internazionale del tuo corso di studio](#), il cui elenco è pubblicato alla pagina delle istruzioni per studenti outgoing.

A meno che non vi siano scadenze specifiche dettate dal proprio Corso di Studi o dall'Università ospitante, il Learning Agreement deve essere approvato dal docente incaricato ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA, tuttavia, alcuni Atenei partner richiedono il Learning Agreement approvato al momento dell'invio dell'Application form. Verifica che cosa prevede il tuo Corso di studio e l'Ateneo ospitante.

Per maggiori informazioni in merito alla compilazione online del Learning Agreement, consulta il [Vademecum](#).

→ **Posso svolgere una ricerca tesi o un tirocinio durante il mio periodo di mobilità?**

Come indicato nelle [Linee guida per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero](#) è possibile svolgere ricerca tesi/tirocinio curriculare durante la propria mobilità.

Per poter richiedere il riconoscimento di tale attività, è necessario che questa figuri nel Learning Agreement e che al termine della mobilità ci sia fornita un'attestazione di tirocinio/ attività di ricerca svolta firmata dall'Ateneo estero. Per l'approvazione del Learning Agreement e del numero di CFU da inserire in questo, ricordiamo che è necessario rivolgersi al [Responsabile didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi](#).

Specifichiamo, infine, che le Università ospitanti possono prevedere dei limiti nello svolgere queste attività. Pertanto, consigliamo di informarsi previamente al fine di capire se potranno essere effettivamente autorizzate.

→ **Sono al secondo anno di magistrale e vorrei svolgere una mobilità Erasmus all'estero ma ho finito i corsi, cosa posso fare? Posso utilizzare crediti sovrannumerari?**

Durante la mobilità Erasmus per studio presso l'Ateneo estero è possibile svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea o attività di tirocinio curricolare previste dal proprio Piano Carriera. Leggere attentamente le [Linee guida per il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero](#).

Per il riconoscimento di eventuali crediti sovrannumerari, invece, tale insegnamento dovrà essere inserito nel proprio Piano Carriera tramite un'apposita richiesta alla Segreteria di riferimento mentre, per dubbi in merito all'associazione didattica tra l'insegnamento estero e l'attività sovrannumeraria di UniTo, dovrà essere consultato/a il/la [Referente didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studio](#), in quanto responsabile dell'approvazione del Learning Agreement.

**ATTENZIONE!** Eventuali crediti sovrannumerari riconosciuti presso UniTo al termine della mobilità Erasmus non potranno essere presi in considerazione ai fini del raggiungimento del numero minimo di crediti per il mantenimento del contributo integrativo della borsa Erasmus (Voce B).



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale*

→ **Posso inserire nel mio LA anche esami offerti dall'Ateneo partner che sono previsti in annualità successive alla mia?**

Eventuali chiarimenti e indicazioni specifiche sul Learning Agreement (piano di studi all'estero) devono essere richiesti al [Responsabile didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studio](#) in quanto responsabile dell'approvazione.

Per maggiori informazioni in merito alla compilazione online del Learning Agreement, consulta il [Vademecum](#).

→ **Una volta concordati gli esami da fare presso l'Università ospitante, successivamente si possono modificare?**

Una volta avviata la mobilità è possibile modificare il Learning Agreement (nella sezione "During the mobility" del documento) che dovrà essere nuovamente approvato sia dal/la referente Unito che dal/la referente dell'Ateneo partner.

Per maggiori informazioni in merito alla compilazione online del Learning Agreement, consulta il [Vademecum](#).

### 3. Contributo borsa Erasmus

→ **Per ricevere i contributi quando dovrò fornire le informazioni del conto sul quale desidero riceverli? Potrò fornire un conto corrente europeo e non italiano?**

Le indicazioni del conto bancario sul quale desidera ricevere i contributi saranno richieste successivamente, in fase di formalizzazione del contratto finanziario della mobilità Erasmus vinta, e soltanto agli/alle studenti/studentesse vincitori/rici di una mobilità Erasmus per studio. Sarà possibile fornire un conto corrente italiano oppure europeo che dovrà essere intestato o cointestato allo/a studente/essa.

→ **A quanto ammonta il contributo per la mobilità Erasmus?**

La **borsa mensile comunitaria (Voce A)** viene erogata a tutte/i le/i vincitrici/vincitori del Bando Erasmus+ studio. Varia sulla base del PAESE DI DESTINAZIONE da 250,00 euro al mese fino a 700,00 euro al mese.

Per quanto riguarda il **Contributo integrativo per situazioni economiche svantaggiate (Voce B)**, viene erogato sulla base del possesso di specifici requisiti:

1- Requisiti economico-patrimoniali (da possedere prima dell'avvio mobilità): Possedere un ISEE\* con un valore compreso fra 0 euro 50.000,00 euro. L'importo del contributo integrativo, erogato agli aventi diritto, varierà a seconda del valore dell'ISEE,

2- Requisiti di merito (da conseguire al termine della mobilità):

Almeno uno tra i seguenti:

- ✓ riconoscimento in carriera di una media pari ad almeno 2 CFU al mese per il periodo di mobilità effettuato;
- ✓ documentata attività per tesi e/o tirocinio che comporti il riconoscimento in carriera di almeno 1 CFU per mobilità internazionale;
- ✓ In caso di mobilità nell'ambito del dottorato di ricerca è richiesto il rispetto dei soli requisiti economico-patrimoniali affiancato da documentata attività di ricerca e/o formazione.

Per maggiori chiarimenti leggere attentamente l'art. 7 del [Bando Erasmus per studio 2023/2024](#).



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale*

**→ Per ricevere i contributi integrativi (voce B) è necessario inviare l'ISEE?**

Per l'erogazione dei contributi integrativi sarà considerato l'ISEE/ISEE Parificato/PIL pro-capite PPA risultante all'Ateneo per la contribuzione studentesca per l'a.a. 2022/2023.

Chi non ha presentato l'ISEE all'Ateneo per l'a.a. 2022/2023 e risulterà vincitore di una mobilità Erasmus per studio, potrà ricevere la borsa erogata sulla base del Paese di destinazione (Voce A) ma non riceverà i contributi integrativi (voce B).

Le uniche eccezioni sono consentite a:

- ECCEZIONE 1: studentesse/enti equiparate/i;
- ECCEZIONE 2: studentesse/enti esonerate/i dal pagamento tasse universitarie sulla base dall'art.3.3 e dall'art. 15 del Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023;
- ECCEZIONE 3: beneficiarie/i di borsa di studio EDISU per l'a.a. 2022/2023.

Unicamente coloro che rientrano nelle casistiche indicate nelle ECCEZIONI N° 2 O N° 3 potranno inviare alla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale copia dell'ISEE/ISEE parificato relativo all'anno 2023 all'indirizzo [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it) a partire dal 23 febbraio 2023 ed inderogabilmente **entro il 31 maggio 2023, indipendentemente dall'esito delle graduatorie.**

Per maggiori chiarimenti leggere attentamente l'art. 7 del [Bando Erasmus per studio 2023/2024](#).

**→ Il contributo economico copre le spese per il viaggio?**

È previsto un eventuale contributo viaggio, qualora applicabile, sulla base di quanto previsto all'art. 7 del [Bando Erasmus per studio 2023/2024](#).

Al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e sostenibile, è prevista l'erogazione di due diverse tipologie di contributo a sostegno delle spese di viaggio sostenute ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+:

- TIPOLOGIA 1: TRAVEL GRANT è un contributo spettante alle/ai beneficiarie/i di mobilità Erasmus Studio a.a. 2023/2024 che, sulla base dei valori definiti dalle Disposizioni Ministeriali (ISEE con un valore compreso fra 0 e 24.335,11 euro), risultano in condizione di disagio economico;
- TIPOLOGIA 2: TOP UP TRAVEL GREEN è un contributo viaggio destinato alle/ai beneficiarie/i di mobilità Erasmus Studio a.a. 2023/2024 che intraprenderanno un viaggio green al fine di raggiungere la propria meta e che NON ricevono i contributi "TRAVEL GRANT" di cui alla tipologia 1.

È necessario consultare con attenzione quanto previsto all'art. 7 del [Bando Erasmus per studio 2023/2024](#) per maggiori informazioni in merito.

**→ Il contributo economico copre le spese per l'alloggio?**

Non sono previsti ulteriori contributi per la copertura dell'alloggio.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale*

#### 4. Studenti/studentesse con esigenze speciali

→ **Per gli studenti con disabilità o DSA come funziona l'Erasmus? Ci sono dei requisiti o delle informazioni specifiche?**

Se risulti vincitore ti consigliamo di contattare il prima possibile l'Ateneo ospitante per chiedere quali sono i servizi offerti a supporto degli/delle studenti/studentesse con esigenze speciali, al fine di iniziare ad organizzare fin da subito la mobilità.

Sono previsti dei contributi ad hoc per studenti/studentesse con esigenze speciali (Voce C dei contributi, come da Art.7 del [Bando Erasmus per studio 2023/2024](#)) che si basano sul rimborso delle spese legate alla disabilità effettivamente sostenute durante la mobilità. Le informazioni aggiornate all'a.a. 2023/2024 saranno pubblicate sul Portale UniTO al seguente [link](#).

#### 5. Studenti/studentesse internazionali

→ **Sono uno/a studente/ssa non comunitario/a e sono vincitore di una mobilità Erasmus per studio devo presentare dei documenti specifici all'Ateneo di destinazione?**

Lo/la studente/ssa non comunitario/a vincitore/ricce di una mobilità Erasmus per studio deve verificare – **con largo anticipo rispetto alla partenza** - le regole di accesso nel Paese di destinazione per studenti non EU, le procedure per la richiesta del visto e del permesso di soggiorno. Deve, inoltre, controllare la scadenza del permesso di soggiorno: qualora il permesso di soggiorno sia in scadenza prima dell'avvio del periodo di mobilità internazionale o durante il periodo di mobilità internazionale programmato è NECESSARIO attivarsi tempestivamente per procedere al rinnovo.