UNIVERSITÀ DI TORINO

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione
Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale

Bando Erasmus per studio 2024/2025

FAQ

Versione 01 del 26/01/2024

GRADUATORIE

1. Riepilogo delle fasi delle graduatorie e delle assegnazioni
2. "Stato" all'interno della graduatoria
3. Accettazione della posizione e Selezione del semestre
4. Richieste di revisione
5. Ripescaggi

STUDENTI E STUDENTESSE VINCITORI/RICI

1. Nomination e Application form
2. Learning Agreement
3. Contributo borsa Erasmus
4. Studenti/studentesse con esigenze speciali
5. Studenti/studentesse internazionali

Complesso Aldo Moro, Palazzina D - Stanza 2B-2F
Via Sant'Ottavio 12 - 10124 Torino
Tel. (+39) 011.670.44.25
E-mail: internationalexchange@unito.it

UNIVERSITÀ DI TORINO

Direzione Innovazione e Internazionalizzazione
Area Internazionalizzazione - Sezione UNITA e Mobilità e Internazionale

GRADUATORIE

1. Riepilogo delle fasi delle graduatorie e delle assegnazioni

Fase 1 **Graduatoria provvisoria** A partire da metà febbraio	L'assegnazione alle mete avviene in ordine di punteggio decrescente tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze espresse in fase di candidatura. **VERIFICARE L'ESITO** della valutazione consultando la pagina personale MyUnito **NON è possibile, in questa fase, accettare la destinazione**.
Fase 2 **Richieste di revisione**	**Richiesta di revisione con esplicita motivazione** tramite GFORM entro 3 giorni – PENA INAMMISSIBILITÀ - dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria per: • Errata attribuzione del punteggio addizionale; • Errata esclusione. Le richieste saranno valutate dalla Commissione giudicatrice di Scuola/Dipartimento.
Fase 3 **1° Graduatoria definitiva**	Pubblicazione prima graduatoria definitiva.
Fase 4 **Accettazione/rinuncia**	**I vincitori e le vincitrici (*assegnati/e*) in prima graduatoria definitiva dovranno accettare o rinunciare alla mobilità tramite procedura online entro 5 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria.** In caso di rinuncia o di mancata accettazione non si potrà essere collocate/i in altre mete perdendo ogni diritto alla mobilità Erasmus per studio.
Fase 5 **Scorrimento riserve e riassegnazioni (ripescaggi)**	A seguito della fase di accettazione/rinuncia degli/delle studenti/esse vincitori/trici in prima graduatoria definitiva, si procederà allo scorrimento delle riserve nelle destinazioni aventi posti disponibili a seguito di rinuncia e/o mancata accettazione. I/Le candidati/e non assegnati/e a seguito di scorrimento potranno essere collocate/i sulle mete rimaste vacanti tramite: **A. Riassegnazione tramite graduatoria unica:** un'unica graduatoria sulla base del punteggio più alto ottenuto. Le mete disponibili sono assegnate in ordine di punteggio decrescente (vedi Allegato I). **B. Riassegnazione graduatoria per aree linguistiche** (inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese, ed eventuali altre lingue se precisate nell'Allegato I). **NOTA: Durante i ripescaggi gli/le studenti/esse sono collocate/i nelle mete con posti ancora disponibili e non necessariamente nelle preferenze indicate nella candidatura!**
Fase 6 **2° Graduatoria definitiva**	Pubblicazione graduatoria finale.
Fase 7 **Accettazione/rinuncia**	**I vincitori e le vincitrici (*assegnati/e*) in seconda graduatoria definitiva dovranno accettare o rinunciare alla mobilità tramite procedura online entro 5 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria.** In caso di rinuncia o mancata accettazione non si potrà essere collocate/i in altre mete perdendo ogni diritto alla mobilità Erasmus per studio.

Complesso Aldo Moro, Palazzina D - Stanza 2B-2F
Via Sant'Ottavio 12 - 10124 Torino
Tel. (+39) 011.670.44.25
E-mail: internationalexchange@unito.it

2. "Stato" graduatoria

➔ **Cosa significa "*stato escluso*", "*stato assegnato*" e "*stato iscritto*"? Essendo escluso posso partecipare ugualmente al ripescaggio?**

Lo stato **ASSEGNATO** significa Vincitore per la meta. Puoi essere assegnato soltanto ad una meta.
Lo stato **ESCLUSO** significa escluso per quella meta. La possibilità di partecipare al ripescaggio dipende dal motivo di esclusione e da quanto previsto dalla tua Struttura di riferimento.
Lo stato **ISCRITTO** significa Idoneo non vincitore per la meta.

➔ **Ho consultato i dati della "prima graduatoria provvisoria" e risulto ISCRITTO/A. Cosa significa? Posso partecipare ugualmente al ripescaggio?**

Lo stato *Iscritto* significa Idoneo non vincitore per la meta. In questo caso, se non risulti ASSEGNATA/O in nessuna delle mete da te scelte; potrai eventualmente essere collocata/o in caso di scorrimento/riassegnazioni sulla base di quanto stabilito dalla tua Struttura di riferimento nell'Allegato I del Bando Erasmus per studio 2024/2025.

➔ **Cosa devo fare al momento della pubblicazione della "prima graduatoria provvisoria"?**

Durante la pubblicazione della prima graduatoria provvisoria (vedere FASE 1 della Tabella) è possibile unicamente VERIFICARE L'ESITO della valutazione relativamente a ciascuna destinazione selezionata consultando la pagina personale MyUnito. In questa fase chi risulta ASSEGNATO/A **NON può procedere all'accettazione della destinazione**.

3. Accettazione della posizione e selezione del semestre

➔ **Ho consultato i dati della graduatoria provvisoria e risulto ASSEGNATO/A. Quando potrò accettare/rinunciare alla mobilità?**

Si potrà accettare soltanto dopo la pubblicazione della prima Graduatoria definitiva (vedere FASE 3 della Tabella) o della seconda graduatoria definitiva (vedere FASE 6 della Tabella). I vincitori/rici (assegnate/i) dovranno accettare o rinunciare alla mobilità tramite procedura online entro 5 giorni solari dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena la rinuncia d'ufficio alla mobilità.

➔ **Ho confermato l'assegnazione, che cosa devo fare adesso?**

Se risulti vincitore/trice e hai accettato la mobilità Erasmus **devi attivarti in autonomia** per verificare la procedura di ammissione (*application form*), la modalità e le tempistiche previste dall'Università ospitante consultando il sito web dell'Ateneo partner. L'invio dell'*application form* è esclusivamente a cura dello studente.
L'ufficio trasmetterà agli Atenei partner i nominativi degli studenti vincitori/trici che hanno accettato la destinazione (*nomination*) in base alle scadenze previste da ciascun Ateneo partner.

➔ **Posso scegliere liberamente quale destinazione accettare? Per quale motivo il sistema mi dà solo la possibilità di accettare una destinazione mentre le altre non solo selezionabili?**
È possibile essere assegnati soltanto ad una delle preferenze indicate in fase di candidatura. Non è possibile cambiare la destinazione a cui sei stato assegnato. Se rifiuti l'assegnazione non potrai essere collocato in altre mete e perderai ogni diritto alla mobilità Erasmus per studio vinta.

➔ **Sono stato selezionato per la seconda/terza preferenza, se accetto e nel frattempo una delle altre destinazioni di preferenza si libera posso cambiare?**
No, non è possibile cambiare la destinazione a cui si risulta assegnati.
Inoltre, se rifiuti l'assegnazione non potrai essere assegnato ad altre destinazioni e perderai ogni diritto alla mobilità Erasmus per studio vinta.

➔ **Non sono riuscito ad accettare entro la scadenza prevista, posso ancora farlo?**
No. Se non hai effettuato l'accettazione della mobilità Erasmus entro i termini stabiliti sei automaticamente escluso dalle graduatorie quale rinunciatario d'ufficio per la mobilità Erasmus per studio 2024/2025. Potrai partecipare al prossimo Bando Erasmus per studio.

➔ **Posso sapere il mio punteggio anche se non sono risultato vincitore?**
Dopo che è stata stilata la graduatoria provvisoria relativa alla struttura a cui ti sei candidato puoi verificare i punteggi ottenuti (punteggio di merito, punteggio addizionale e punteggio totale) e l'eventuale motivo di esclusione per ciascuna delle destinazioni di preferenza autenticandoti con le tue credenziali alla MyUnito di Ateneo e selezionando dal menu "Iscrizioni" la voce "Bandi di mobilità internazionale" e poi consultando la voce "Pubblicazione dati Graduatoria".

➔ **Ho consultato i dati della "prima graduatoria provvisoria" e risulto ESCLUSO/A. Perché? Posso avere maggiori informazioni sul punteggio che ho ottenuto?**
Il motivo di esclusione e i punteggi ottenuti per ciascuna meta sono indicati vicino alla voce "ESCLUSO". Per ulteriori informazioni sul punteggio ottenuto devi rivolgerti alla Commissione di valutazione della tua Scuola che ha effettuato la valutazione delle candidature.
Consulta l'elenco degli uffici di Polo e dei Delegati per la mobilità internazionale della struttura di afferenza.

➔ **È possibile rinunciare alla mobilità Erasmus anche dopo l'accettazione?**
Sì, è possibile rinunciare alla destinazione dopo aver accettato e non sono previste sanzioni. E' sufficiente inviare una comunicazione via e-mail a internationalexchange@unito.it dall'account di posta istituzionale.

➔ **Quando devo accettare la destinazione assegnata la procedura mi chiede di selezionare un semestre di partenza. Non ho ancora deciso quando partire, quale semestre devo inserire?**
Al momento della conferma della destinazione è obbligatorio indicare il semestre in cui intendi avviare la mobilità, indipendentemente dal numero di mesi previsto per la destinazione assegnata.

Se non hai ancora deciso quando iniziare la mobilità Erasmus, ti suggeriamo di indicare il semestre più probabile rispetto alle attività che intendi svolgere durante il periodo all'estero. Nel caso di frequenza corsi, controlla sul sito dell'Ateneo ospitante il calendario delle lezioni dei corsi che ti interessano per verificare in quale semestre sono offerti. Considera che il semestre di partenza da te inserito sarà comunicato all'Ateneo di destinazione al momento dell'invio dei nominativi degli studenti vincitori. **La conferma definitiva della tua accettazione e del periodo di mobilità scelto è subordinata alle scadenze e alle procedure previste dall'Ateneo di destinazione**.

➔ **Posso decidere liberamente se partire nel primo o nel secondo semestre?**

La partenza è definita da ciascuno studente vincitore sulla base del numero di mesi previsto per la destinazione assegnata e delle attività che intende svolgere durante la mobilità, compatibilmente con le procedure e le scadenze previste dall'Ateneo partner.
Se si tratta di frequenza di corsi la partenza è legata al semestre nel quale sono offerti gli insegnamenti scelti. Se si tratta di tirocinio o di attività di ricerca per tesi, la partenza deve essere concordata preventivamente con l'Ateneo partner. Se il numero di mesi previsto per la meta è pari o superiore a 8 mesi di solito si tratta di una mobilità di durata annuale per la quale normalmente la partenza è prevista a settembre.

➔ **Potrò modificare il semestre di partenza successivamente?**

Sì compatibilmente con le procedure e le scadenze previste dall'Ateneo partner. L'eventuale posticipo della partenza dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dall'Ateneo ospitante.

➔ **È possibile cambiare il livello della mobilità da UG a PG o viceversa?**

No, le informazioni relative alla mobilità Erasmus assegnata si basano su quanto stabilito nell'accordo bilaterale Erasmus siglato dagli Atenei.
Ti suggeriamo di verificare direttamente sul sito dell'Ateneo ospitante se puoi frequentare i corsi che hai individuato, in quanto non sempre il livello della mobilità determina l'accesso ai corsi.

4. Richieste di revisione

➔ **Ho riscontrato delle anomalie a seguito della verifica dell'esito della valutazione, cosa posso fare?**

In caso di eventuali anomalie riscontrate a seguito della verifica dell'esito della valutazione, è possibile presentare richiesta di revisione, opportunamente motivata (FASE 2 della Tabella).
Le studentesse e gli studenti potranno presentare richiesta di revisione solamente per una o entrambe le seguenti motivazioni:

- Errata attribuzione del punteggio addizionale;
- Errata esclusione.

La richiesta di revisione dovrà pervenire, PENA INAMMISSIBILITÀ, attraverso la compilazione del Google Form "Richiesta di revisione Bando Erasmus per studio a.a. 2024/2025" riferito alla Scuola/Dipartimento non afferente per il quale si è presentata domanda di candidatura. Il Google Form sarà reso disponibile al momento della

pubblicazione della graduatoria provvisoria al seguente percorso: www.unito.it - Internazionalità - Studiare e lavorare all'estero - Erasmus+ - Erasmus per studio - Bando Erasmus per studio.

La richiesta di revisione dovrà essere presentata entro 3 giorni solari dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. La richiesta dovrà contenere esplicita motivazione, fornendo eventuale documentazione a supporto della richiesta. Non verrà presa in considerazione ulteriore documentazione che non sia stata già presentata in fase di candidatura. Le richieste di revisione saranno esaminate e valutate dalla Commissione giudicatrice di Scuola/Dipartimento per il quale si è presentata domanda di candidatura.
Coloro che presenteranno richiesta di revisione riceveranno riscontro via e-mail sull'accoglimento o meno dell'istanza presentata direttamente dalla Commissione designata.

5. Ripescaggi

➔ **Non sono assegnata/o a nessuna meta: se le persone che mi precedono in graduatoria rinunciano, io posso risultare vincitore?**

Successivamente alla fase di accettazione/rinuncia degli studenti vincitori in prima graduatoria (FASE 5 della Tabella) si procederà con lo scorrimento delle riserve nelle mete risultate disponibili a seguito di rinuncia.
Dopo lo scorrimento delle riserve, gli studenti non assegnati potranno essere eventualmente collocati sulle mete rimaste vacanti tramite chiamata pubblica oppure riassegnazione d'ufficio, a seconda della modalità scelta da ciascuna struttura. Verifica la modalità prevista dalla tua struttura di riferimento (Allegato I del Bando Erasmus per studio 2024/2025).
Per la fase di scorrimento delle riserve e di ripescaggi (FASE 5 della Tabella) non è necessario inviare nuovamente la candidatura.

➔ **Se risulto vincitore dopo lo scorrimento delle riserve, ci sarà una chiamata pubblica o una riassegnazione d'ufficio?**

Le riassegnazioni possono essere svolte tramite chiamata pubblica o con assegnazione d'ufficio in due differenti modalità:

A. ***Riassegnazione tramite graduatoria unica****:*

Lo/a studente/ssa è collocato/a in un'unica graduatoria sulla base del punteggio più alto ottenuto. Le mete disponibili sono assegnate in ordine di punteggio decrescente (vedi Allegato I).

B. ***Riassegnazione graduatoria per aree linguistiche*** (inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese, ed eventuali altre lingue se precisate nell'Allegato I): vengono stilate graduatorie diverse sulla base delle aree linguistiche relative alle preferenze espresse.
Verifica la modalità prevista dalla tua struttura di riferimento (Allegato I del Bando Erasmus per studio).
La seconda graduatoria definitiva (c.d. graduatoria finale) sarà poi pubblicata indicativamente a partire dal 17 aprile 2023, a seconda delle tempistiche di selezione di ciascuna Struttura.

➔ Se risulto vincitore dopo lo scorrimento delle riserve, cosa devo fare?
I vincitori e le vincitrici (*assegnati/e*) in seconda graduatoria definitiva dovranno accettare o rinunciare alla mobilità tramite procedura online entro 5 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria (FASE 7 della Tabella)
In caso di rinuncia o mancata accettazione non si potrà essere collocate/i in altre mete perdendo ogni diritto alla mobilità Erasmus per studio 2024/2025.

➔ Tra quanto tempo ci saranno i ripescaggi e come avverranno? I posti vengono riassegnati solo in base agli studenti vincitori che rifiutano oppure ci sono anche ulteriori criteri che vengono valutati per la riassegnazione? Si può essere assegnati anche a destinazioni che non si è scelto come preferenza?
Nella fase dei ripescaggi gli studenti non collocati nella prima graduatoria o durante lo scorrimento delle riserve potranno essere eventualmente collocati sulle mete aventi ancora posti liberi, quindi, su destinazioni diverse dalle preferenze inserite nella candidatura.

STUDENTI E STUDENTESSE VINCITORI/RICI

1. Nomination e Application form

→ Sono risultato Assegnato su una meta e ho accettato la destinazione, cosa devo fare adesso?
Se risulti vincitore/vincitrice e hai accettato la mobilità Erasmus devi attivarti in autonomia per verificare la procedura di ammissione (*application form*), la modalità e le tempistiche previste dall'Università ospitante consultando il sito web dell'Ateneo partner.
L'invio dell'application form, infatti, è esclusivamente a cura dello studente.

→ Nomination e application hanno la stessa scadenza?
Generalmente, la scadenza della nomination precede la scadenza dell'application form. In ogni caso è consigliabile consultare direttamente le indicazioni fornite sul sito web dell'Ateneo estero in merito alle procedure e alle scadenze dell'application form.

→ Competenze linguistiche: per le destinazioni in cui è indicato "*Recommended*", vuol dire che non è vincolante?
Generalmente l'indicazione "*Recommended*" riporta il livello di conoscenza della lingua di insegnamento necessario per frequentare i corsi e sostenere gli esami offerti dall'Ateneo partner, pur non essendo obbligatorio presentare un certificato o un attestato linguistico per l'ammissione presso l'Ateneo estero.
Ai fini dell'ammissione presso l'Ateneo partner è necessario consultare le indicazioni fornite sul sito web dell'Ateneo estero e, per chiarimenti, contattare direttamente l'ufficio dell'Ateneo partner dedicato a incoming/exchange/international students.

→ Competenze linguistiche: per le destinazioni in cui è indicato "*required*" vuol dire che devo possedere un certificato internazionale riconosciuto oppure va bene anche un attestato rilasciato dal CLA o da altro centro linguistico?

L'indicazione "*Required*" indica che l'Ateneo partner richiede agli studenti un certificato linguistico obbligatorio che dimostri le competenze linguistiche. Quando è richiesto un certificato internazionale è anche specificata la tipologia di certificato necessario, a volte anche il voto ottenuto (es. IELTS 6.0, TOEFL, ecc).

Ai fini dell'ammissione presso l'Ateneo partner è necessario consultare le indicazioni fornite sul sito web dell'Ateneo estero e, per chiarimenti, contattare direttamente l'ufficio dell'Ateneo partner dedicato a incoming/exchange/international students.

→ Competenze linguistiche: se un ateneo richiede un certificato, è necessario averlo al momento dell'invio della candidatura oppure lo devo allegare all'*application form* (domanda di ammissione) che invierò all'Ateneo partner?

È necessario controllare la scadenza entro cui l'Ateneo partner richiede di ricevere il certificato linguistico consultando la procedura di *Application Form* (domanda di ammissione) sul sito web dell'Ateneo partner.

→ Competenze linguistiche: se vedo fra gli "*Additional Requirements*" (requisiti linguistici) della meta la dicitura B1 English, B1 French su cosa mi devo basare?

In questo caso è probabile che l'Ateneo partner offra parte degli insegnamenti in lingua inglese e altri in lingua francese per i quali i requisiti linguistici possono essere anche diversi a seconda della lingua di insegnamento. Occorre verificare se si possiede il livello di conoscenza, e l'eventuale certificato linguistico richiesto, della lingua con cui sono erogati i corsi di interesse consultando il catalogo dei corsi sul sito web dell'Ateneo ospitante.

In caso di dubbi è necessario contattare direttamente l'Ateneo ospitante.

→ L'Ateneo ospitante richiede un certificato linguistico, c'è una convenzione con il Centro Linguistico di Ateneo (CLA)?

Sì, si tratta del "Passaporto per l'Europa". Coloro che hanno vinto una mobilità Erasmus per studio potranno svolgere un test sulla conoscenza della lingua del Paese di destinazione presso il CLA (Centro Linguistico di Ateneo), a seguito del quale riceveranno un'attestazione linguistica con il livello di conoscenza ottenuto. Tale attestazione potrà essere presentata agli Atenei partner per i requisiti linguistici da loro richiesti. Dovrai verificare direttamente con l'Ateneo ospitante se accetta l'attestazione linguistica fornita dal CLA. Le informazioni saranno aggiornate prossimamente sul sito https://www.cla.unito.it/it.

→ L'Università ospitante richiede il Transcript degli esami sostenuti in UniTo: dove posso trovarlo?

Nel caso in cui l'Università estera richieda il Transcript of Records in inglese, ossia l'elenco degli esami finora sostenuti da ciascuno studente, è possibile:

1. stampare un'autocertificazione in lingua italiana collegandosi alla propria pagina personale MyUniTO.

L'eventuale traduzione del documento in inglese o nella lingua richiesta dall'Università ospitante è in capo allo studente;

2. chiedere supporto al proprio Ufficio Internazionalizzazione di Polo, che può fornire dei modelli di autocertificazione da compilare;

3. rivolgersi alla propria segreteria didattica richiedendo un certificato ufficiale in italiano o in inglese, se richiesto espressamente dalla sua Università ospitante. La stampa di questo certificato richiede il pagamento del bollo, come previsto dalla normativa vigente.

→ Ci sono residenze universitarie riservate agli studenti che partono in Erasmus?
Dipende dall'Università ospitante. Se è presente un campus potrebbe essere necessario fare domanda del posto letto (*accommodation form*). Verifica direttamente sul sito dell'Università ospitante oppure contatta per email o per telefono l'ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo partner per maggiori informazioni.
Se non è presente un campus con residenze per studenti occorre cercare alloggio su internet. Ti suggeriamo di contattare le associazioni studenti locali per consigli e/o supporto sulla ricerca di alloggio.

→ Devo occuparmi personalmente di un'eventuale assicurazione sanitaria?
Durante l'intero periodo di mobilità Erasmus è prevista l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo per responsabilità civile e infortuni durante l'espletamento delle attività didattiche svolte presso l'Ateneo partner. Tale copertura è garantita solo se si è regolarmente iscritti ad UniTO e la documentazione utile è stata inviata via email.
ATTENZIONE! L'estensione della copertura assicurativa di Ateneo non è un'assicurazione sanitaria. È necessario, pertanto, verificare le regole di accesso al sistema sanitario nazionale del Paese di destinazione ed, eventualmente, attivare un'assicurazione sanitaria integrativa.
Maggiori dettagli sulla copertura assicurativa di Ateneo sono disponibili al seguente link.

2. Learning Agreement

→ A chi devo rivolgermi per concordare i singoli esami/tirocinio/ricerca tesi da svolgere durante la mobilità? Entro quando devo preparare il Learning Agreement?
L'approvazione del Learning Agreement (piano di studi all'estero) è in capo al ***Responsabile didattico per la mobilità internazionale del tuo corso di studio***, il cui elenco è pubblicato alla pagina delle istruzioni per studenti outgoing.
A meno che non vi siano scadenze specifiche dettate dal proprio Corso di Studi o dall'Università ospitante, il Learning Agreement deve essere approvato dal docente incaricato ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA, tuttavia, alcuni Atenei partner richiedono il Learning Agreement approvato al momento dell'invio dell'Application form. Verifica che cosa prevede il tuo Corso di studio e l'Ateneo ospitante.
Per maggiori informazioni in merito alla compilazione online del Learning Agreement, consulta il Vademecum.

→ Posso svolgere una ricerca tesi o un tirocinio durante il mio periodo di mobilità?
Come indicato nelle Linee guida per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero è possibile svolgere ricerca tesi/tirocinio curriculare durante la propria mobilità.
Per poter richiedere il riconoscimento di tale attività, è necessario che questa figuri nel Learning Agreement e che al termine della mobilità ci sia fornita un'attestazione di tirocinio/ attività di ricerca svolta firmata dall'Ateneo estero. Per l'approvazione del Learning Agreement e del numero di CFU da inserire in questo, ricordiamo che è necessario rivolgersi al Responsabile didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studi.
Specifichiamo, infine, che le Università ospitanti possono prevedere dei limiti nello svolgere queste attività. Pertanto, consigliamo di informarsi previamente al fine di capire se potranno essere effettivamente autorizzate.

→ Sono al secondo anno di magistrale e vorrei svolgere una mobilità Erasmus all'estero ma ho finito i corsi, cosa posso fare? Posso utilizzare crediti sovrannumerari?
Durante la mobilità Erasmus per studio presso l'Ateneo estero è possibile svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea o attività di tirocinio curricolare previste dal proprio Piano Carriera. Leggere attentamente le Linee guida per il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.
Per il riconoscimento di eventuali crediti sovrannumerari, invece, tale insegnamento dovrà essere inserito nel proprio Piano Carriera tramite un'apposita richiesta alla Segreteria di riferimento mentre, per dubbi in merito all'associazione didattica tra l'insegnamento estero e l'attività sovrannumeraria di UniTo, dovrà essere consultato/a il/la Referente didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studio, in quanto responsabile dell'approvazione del Learning Agreement.
ATTENZIONE! *Eventuali crediti sovrannumerari riconosciuti presso UniTo al termine della mobilità Erasmus non potranno essere presi in considerazione ai fini del raggiungimento del numero minimo di crediti per il mantenimento del contributo integrativo della borsa Erasmus (Voce B).*

→ Posso inserire nel mio LA anche esami offerti dall'Ateneo partner che sono previsti in annualità successive alla mia?
Eventuali chiarimenti e indicazioni specifiche sul Learning Agreement (piano di studi all'estero) devono essere richiesti al *Responsabile didattico per la mobilità internazionale del proprio corso di studio* in quanto responsabile dell'approvazione.
Per maggiori informazioni in merito alla compilazione online del Learning Agreement, consulta il Vademecum.

→ Una volta concordati gli esami da fare presso l'Università ospitante, successivamente si possono modificare?
Una volta avviata la mobilità è possibile modificare il Learning Agreement (sezione "During the mobility") tramite la procedura Online Learning Agreement che dovrà essere nuovamente approvato sia dal/la referente Unito che dal/la referente dell'Ateneo partner.
Per maggiori informazioni in merito alla compilazione online del Learning Agreement, consulta il Vademecum.

3. Contributo borsa Erasmus

→ Per ricevere i contributi quando dovrò fornire le informazioni del conto sul quale desidero riceverli? Potrò fornire un conto corrente europeo e non italiano?
Le indicazioni del conto bancario sul quale desidera ricevere i contributi saranno richieste successivamente, in fase di formalizzazione del contratto finanziario della mobilità Erasmus vinta, e soltanto agli/alle studenti/studentesse vincitori/rici di una mobilità Erasmus per studio. Sarà possibile fornire un conto corrente italiano oppure europeo che dovrà essere intestato o cointestato allo/a studente/essa.

→ A quanto ammonta il contributo per la mobilità Erasmus?
Le informazioni relative ai contributi Erasmus sono riportate all'art. 7 del Bando Erasmus per studio.

→ Per ricevere i contributi integrativi (voce B) è necessario inviare l'ISEE?
La valutazione dei requisiti economico-patrimoniali, ai fini dell'attribuzione dei contributi erogati sulla base del valore ISEE nell'ambito del presente Bando Erasmus+ Studio a.a. 2024/2025, sarà effettuata d'ufficio dalla Sezione UNITA e Mobilità Internazionale che considererà il valore ISEE/ISEE Parificato/PIL pro-capite PPA risultante all'Ateneo per l'a.a. 2023/2024.
Coloro che rientreranno nelle **Eccezioni N° 1 e N°2** riportate all'art. 7.3 del Bando Erasmus per studio saranno contattati dalla Sezione UNITA e Mobilità Internazionale, indicativamente a partire dal mese di aprile 2024, al fine di poter presentare l'ISEE, ai soli fini del bando Erasmus+ per studio 2024/2025. Nel caso in cui l'ISEE fosse presentato oltre le scadenze indicate dall'ufficio, non sarà possibile beneficiare dei contributi erogati sul valore ISEE-PIL.

→ Il contributo economico copre le spese per il viaggio?
È previsto un eventuale contributo viaggio. Per maggiori informazioni leggere **attentamente** l'art. 7.2 del Bando Erasmus per studio.

→ Il contributo economico copre le spese per l'alloggio?
Non sono previsti ulteriori contributi per la copertura dell'alloggio.

4. Studenti/studentesse con esigenze speciali

→ Per gli studenti con disabilità o DSA come funziona l'Erasmus? Ci sono dei requisiti o delle informazioni specifiche?
Se risulti vincitore ti consigliamo di contattare il prima possibile l'Ateneo ospitante per chiedere quali sono i servizi offerti a supporto degli/delle studenti/studentesse con esigenze speciali, al fine di iniziare ad organizzare fin da subito la mobilità.

Sono previsti dei contributi ad hoc per studenti/studentesse con esigenze speciali (Voce C dei contributi, come da Art.7 del Bando Erasmus per studio) che si basano sul rimborso delle spese legate alla disabilità effettivamente sostenute durante la mobilità. Le informazioni aggiornate saranno pubblicate sul Portale UniTO al seguente link.

5. Studenti/studentesse internazionali

→ Sono uno/a studente/ssa non comunitario/a e sono vincitore di una mobilità Erasmus per studio, devo presentare dei documenti specifici all'Ateneo di destinazione?

Lo/la studente/ssa non comunitario/a vincitore/rice di una mobilità Erasmus per studio deve verificare – **con largo anticipo rispetto alla partenza** - le regole di accesso nel Paese di destinazione per studenti non EU, le procedure per la richiesta del visto e del permesso di soggiorno. Deve, inoltre, controllare la scadenza del permesso di soggiorno: qualora il permesso di soggiorno sia in scadenza prima dell'avvio del periodo di mobilità internazionale o durante il periodo di mobilità internazionale programmato è NECESSARIO attivarsi tempestivamente per procedere al rinnovo.