



## FONDO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO PER LE BIBLIOTECHE Anno 2020

### Delibere assunte

Senato Accademico: 11/2020/V/1 del 14/07/2020

Consiglio di Amministrazione: 8/2020/VI/13 del 22/07/2020

### Descrizione delle risorse distribuite

L'Università di Torino assegna annualmente il Fondo di Finanziamento Ordinario per le Biblioteche per garantire il funzionamento delle strutture e la continuità dei servizi all'utenza.

Nel 2020, l'Ateneo ha stanziato per il Fondo di Finanziamento Ordinario per le Biblioteche risorse pari a € **1.460.000,00** di cui una quota pari € **40.000,00** è stata assegnata al fondo per i libri antichi e la quota rimanente di € **1.420.000,00** è stata distribuita alle seguenti strutture:

- **Biblioteche dipartimentali** per il tramite dei Dipartimenti di afferenza cui spetta il compito di ripartire successivamente tale assegnazione;
- **Biblioteche interdipartimentali**;
- **Biblioteca Federata di Medicina** per il tramite della Scuola di Medicina.

### Criteri per la distribuzione delle risorse

La distribuzione delle risorse si basa su un modello di ripartizione che utilizza **8 criteri quantitativi** trasversali alle biblioteche di tutti i settori disciplinari e che è stato definito, ed è attentamente rivalutato ogni anno, dal Comitato Direttivo del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

#### **1. Utenza - peso 37,5%**

Definita come somma del numero di docenti, dottorandi e assegnisti di ricerca afferenti al Dipartimento, tutti pesati 1, e del numero degli studenti iscritti ai Corsi di Studio attivi presso il Dipartimento di riferimento, pesati 0,02.

**Fonte dei dati:** Database CSA per il personale docente, per ricercatori a tempo determinato e assegnisti, Sezione Dottorati di Ricerca per i dottorandi e DWH tramite Microstrategy per gli studenti

**Ufficio di riferimento per la fonte dei dati:** Direzione Personale - Staff Gestione Dati e Indicatori (docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca); Direzione Ricerca e Terza Missione – Sezione Dottorati di Ricerca (dottorandi); Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Staff Gestione Dati, Indicatori e Procedure (studenti)

**Ufficio per l'elaborazione dei dati:** Direzione Ricerca e Terza Missione - Sezione Servizi Bibliografici Digitali

#### **2. Servizi di prestito - peso 15%**

Definito come numero di prestiti effettuati dagli utenti in relazione ai documenti posseduti dalla biblioteca e/o richiesti temporaneamente per gli utenti istituzionali ad altre biblioteche nazionali e/o internazionali, così come dei documenti prestati ad altre biblioteche.



### 3. Document Delivery - peso 15%

---

Definito come servizio di fornitura di documenti, sia in entrata che in uscita, per gli utenti istituzionali (docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, studenti e personale T/A).

### 4. Formazione erogata - peso 2,5%

---

Definita come numero di ore di formazione erogate per numero di utenti formati.

**Fonte dei dati:** Rilevazione annuale delle biblioteche su database Simonlib\*

**Ufficio di riferimento per la fonte dei dati:** Direzione Ricerca e Terza Missione - Area Servizi Bibliotecari di Ateneo

**Ufficio per l'elaborazione dei dati:** Direzione Ricerca e Terza Missione - Sezione Servizi Bibliografici Digitali

### 5. Patrimonio documentario fisico - esclusi libri antichi - peso 7,5%

---

Definito come patrimonio bibliografico cartaceo o su altro supporto fisico posseduto dalla biblioteca, ad esclusione dei libri antichi.

### 6. Metri lineari di scaffale aperto - peso 7,5%

---

Definito come metri lineari di patrimonio direttamente accessibile dagli utenti

### 7. Spese sostenute per acquisto materiale documentario - peso 7,5%

---

### 8. Contributo ricevuto dal Dipartimento per le spese - peso 7,5%

---

**Fonte dei dati:** Rilevazione annuale delle biblioteche su database Simonlib\*

**Ufficio di riferimento per la fonte dei dati:** Direzione Ricerca e Terza Missione - Area Servizi Bibliotecari di Ateneo

**Ufficio per l'elaborazione dei dati:** Direzione Ricerca e Terza Missione - Sezione Servizi Bibliografici Digitali

\*Dal 2011 la rilevazione dei dati delle biblioteche dell'Ateneo è effettuata attraverso SimonLib, un'applicazione web sviluppata per il monitoraggio delle biblioteche e già utilizzata anche a livello nazionale dal GIM (Gruppo Interuniversitario per il monitoraggio dei Sistemi bibliotecari di Ateneo) per le indagini censuarie nazionali sulle biblioteche e sui sistemi bibliotecari accademici. Ogni biblioteca accede all'applicazione con le proprie credenziali fornite dalla Direzione Ricerca e Terza Missione, e inserisce i dati richiesti, conformi oltre che ad esigenze particolari del nostro Ateneo, anche agli standard nazionali. La rilevazione viene effettuata nella primavera di ogni anno e si riferisce alla situazione dell'anno precedente, fotografata al 31 dicembre. La rilevazione è coordinata centralmente e la valutazione viene effettuata utilizzando come base gli indicatori messi a punto dal GIM.