

**Curriculum Vitae**  
**Silvia Forno**

**Informazioni personali**

Nome Cognome	Silvia Forno
Sede di servizio	Direzione Ricerca e terza Missione
Inquadramento attuale	D3_ Area Amministrativa
Telefono	0116704460
E-mail istituzionale	silvia.forno@unito.it

**Esperienza professionale**

Gennaio 2017 ad oggi	Università degli studi di Torino
Principali attività e Responsabilità	Responsabile Staff Sviluppo di Network per iniziative finalizzate alla ricerca Iniziativa e coordinamento di attività per incrementare i contatti con imprese, enti e istituzioni con particolare focus sulla valorizzazione della ricerca universitaria verso le aziende.
Novembre 2011-Dicembre 2016	Università degli studi di Torino
Principali attività e Responsabilità	Responsabile Sportello Università Imprese: attività per incrementare le relazioni tra università e imprese, Attività di indirizzo e coordinamento dell'Ateneo e delle strutture dipartimentali anche nell'ambito dei finanziamenti per la ricerca dei Fondi strutturali 2007-2013 e nuova Programmazione 2014.2020; relazioni con la Regione Piemonte.
Ottobre 2008- ottobre 2011	Università degli Studi di Scienze Gastronomiche Direttore Area Ricerca
Principali attività e responsabilità	Attività di indirizzo e coordinamento della ricerca universitaria. Responsabilità delle macroaree relative a: fonti di finanziamento locale, nazionale, internazionale; trasferimento di conoscenze (KTO); alta formazione alla ricerca. Coordinamento e supporto alla ricerca del personale docente. Relazioni istituzionali in staff al Rettore
Ottobre 2008-febbraio 1998	Università degli studi di Torino_ Area Ricerca e Relazioni Internazionali Responsabile dei Settori, con gestione risorse, relativi a:
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ricerca e formazione internazionale</li><li>2) Relazioni Internazionali</li><li>3) Ufficio brevetti e della proprietà intellettuale</li></ol> <p><u>Ricerca e formazione internazionale:</u> Promozione e assistenza ai progetti dedicati alla ricerca (su base europea e internazionale; collaborazione alla predisposizione di linee guida per agevolare la partecipazione del personale universitario ai progetti di ricerca; organizzazione di incontri con i partner dei progetti e giornate di studio e approfondimento; corsi sulle diverse tematiche, attività di assistenza, di coordinamento e di supporto alle strutture dipartimentali; assistenza ai dipartimenti in preparazione alle procedure di audit e durante la verifica da parte dei revisori della Commissione europea.</p> <p><u>Relazioni internazionali</u> Attivazione accordi internazionali di Ateneo e monitoraggio. Predisposizione dei progetti Internazionali Attività di coordinamento e supporto al Rettore e ai dipartimenti nelle visite di delegazioni internazionali sia presso l'Università, sia in missioni all'estero.</p> <p><u>Responsabile del Settore Brevetti e Proprietà Intellettuale.</u> Analisi dello stato dell'arte (brevetti, spin off, brevetti a titolarità dell'Università) ed assistenza ai docenti nelle relative procedure. Stesura regolamento spin off; coordinamento delle attività di ricerca e di impresa dei ricercatori universitari in collaborazione con l'Incubatore di impresa dell'Ateneo, 2i3T. Supporto all'attività di IPR nei contratti di ricerca con la Commissione europea: TIP, <i>Tecnological Implementation Plan</i>, Consortium Agreement. Progettazione e gestione del costituendo ILO (Industrial Liaison office) per le università piemontesi. Membro del gruppo di lavoro per la costituzione dell'Incubatore di impresa dell'Università di Torino. Membro attivo Netval, network per la valorizzazione delle ricerca universitaria</p>

Altre attività	Relatore corsi per il personale docente, tecnico amministrativo e studenti su tematiche inerenti alle aree di competenza. Membro dell'associazione Winterschool alumni network Membro del gruppo STEM, Regione Piemonte
1998_1992	Università degli studi di Torino Area Finanza/Stipendi Responsabile Ufficio Compensi e Missioni
Principali attività e responsabilità	Normativa relativa alle missioni e compensi. Predisposizione del regolamento missioni di Ateneo. Gestione dei compensi e emolumenti diversi, per missioni a docenti, membri organi collegiali ateneo, commissioni concorso e studenti nell'ambito della mobilità del bando Erasmus.
1993_1992	Università degli studi di Torino Area Finanza/Stipendi Staff al Dirigente di Area
Principali attività e responsabilità	Normativa correlata alla retribuzione – stipendi e compensi diversi - del personale docente e tecnico amministrativo dell'Università.
1991_1985	Stage presso il BIT (Bureau International du Travail), Torino; Esperienza presso studio professionale dottori commercialisti in Torino; Esperienza presso studio avvocati civilisti in Torino; Esperienza presso Sorin Biomedica e Fiat Iveco, area budgeting and control.
<b>Istruzione e formazione</b>	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Torino, crediti Diploma di Liceo Linguistico Master in Storytelling, Scuola Holden, Torino Master in "University Management" ESMU Humane (European Centre for strategic management for the universities). Master "Progettazione dello sviluppo: opportunità e strumenti di finanziamento verso i Paesi terzi" Università La Sapienza
<b>Capacità e competenze personali</b>	- Capacità di sintesi e di individuazione degli elementi essenziali per le attività da svolgere; - Orientamento ai risultati; - Flessibilità e capacità di team working; - Gestione risorse umane; - Problem solving; - Ottime capacità di comunicazione e di relazione.
<b>Altre Capacità e competenze</b>	Buona capacità nell'utilizzo degli strumenti di MS Office e social media
<b>Lingue</b>	<b>Inglese</b> _ buono scritto e parlato <b>Francese</b> _ buono scritto e parlato <b>Tedesco</b> _ discreto scritto e parlato <b>Spagnolo</b> _ sufficiente scritto e parlato

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Silvia Forno**