



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Direzione Sistemi Informativi,  
Portale, E-learning

## **SERVIZIO DI CONSEGNA ON LINE DELLA TESI TRAMITE SERVIZIO “TESI ON LINE”: GUIDA ALLA COMPILAZIONE**

- |   |    |
|---|----|
| 1. Informazioni generali sul servizio e raccomandazioni prima del caricamento | 2  |
| 2. Procedura di caricamento del file di tesi                                  | 4  |
| 3. FAQ  | 13 |

Università degli Studi di Torino

Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning  
[Help.unito.it](http://Help.unito.it)



## 1. Informazioni generali sul servizio e raccomandazioni prima del caricamento

Prima di procedere alla consegna on line della tua tesi, leggi attentamente le **raccomandazioni importanti per garantire il corretto completamento della procedura:**

- il servizio Consegna Tesi on line è raggiungibile tramite l'area riservata My.Unito.it, cliccando su **Prova finale - Consegna online tesi**, oppure tramite il link diretto <http://sia.unito.it/studenti/menu.asp>.
- **il file della tesi deve essere in formato PDF.**
- **il nome del file non deve contenere:** spazi, caratteri accentati o caratteri speciali (\ / : \* ? “ < > ! | etc). L'applicativo provvederà comunque a rimuovere eventuali caratteri non consentiti utilizzati nel nome del file.
- **la dimensione massima del file consentita è di 300 MB**, ovvero 300.000 KB. Per file di dimensioni superiori, occorre inviare una richiesta al supporto tecnico con debito anticipo rispetto alla scadenza prevista dal tuo corso di studi.
- eventuali **allegati devono essere compressi in un unico file formato ZIP** della dimensione massima di 300 MB (300.000 KB).
- **la sessione di ogni singola pagina ha una durata di circa 30 minuti**, per cui si raccomanda di compilare ogni pagina della procedura entro il tempo massimo previsto e concludere tutta l'operazione di caricamento della tesi senza interruzioni.
- al fine di rispettare il tempo massimo, **prepara previamente il testo dell'abstract con massimo 3500 caratteri, spazi inclusi**, su un documento di testo di Google e usa lo [strumento Conteggio parole](#) per verificare le battute prima di copiarlo e incollarlo nell'apposito campo della procedura.
- **individua in anticipo almeno 2 parole chiave** da inserire nei relativi campi.
- **individua il titolo della tesi** (in italiano/inglese/eventuale altra lingua). Una volta caricato il file della tesi non potrai cambiare questa informazione in autonomia.

**Attenzione!** Non è ammesso il caricamento di bozze ma solo del file della tesi nella sua stesura finale concordata con il relatore.

**Dopo aver caricato il file della tesi, non potrai sostituirlo in autonomia.** Per ulteriori informazioni contatta la tua [Segreteria Studenti di appartenenza](#).

Ti è concesso invece di modificare i metadati (relatore, lingua di redazione, etc..) fino a 15 giorni dopo il caricamento della tesi accedendo nuovamente al [servizio Consegna Tesi on line](#).



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Oltre a poter caricare il file della tesi, hai anche la possibilità di inserire degli allegati che devono essere **compresi in un unico file in formato ZIP**. Il file allegato può essere caricato il giorno stesso del caricamento della tesi, oppure nei **4 giorni successivi** accedendo nuovamente al [servizio Consegna Tesi on line](#).

Una volta ultimata la procedura, **dopo aver cliccato su Stampa ricevuta, verificare nella schermata riepilogativa che il file della tesi, ed eventuale file allegato, siano stati caricati correttamente**. Cliccando sulle icone a forma di documenti in miniatura, i file corrispondenti verranno scaricati in locale sul tuo computer.

La procedura di consegna on line della tesi è ottimizzata per i browser Google Chrome e Firefox su sistema operativo Windows.

**Riferimenti per il supporto:**

Dopo aver letto le informazioni ed istruzioni disponibili in questa guida e alla [pagina](#) del Portale di Ateneo dedicata al servizio, se hai bisogno di:

- **informazioni generali e chiarimenti amministrativi**, contattare la [Segreteria Studenti di riferimento](#) ([www.unito.it/servizi/liscrizione/segreterie-studenti](http://www.unito.it/servizi/liscrizione/segreterie-studenti)).
- **supporto tecnico** per problemi riscontrati sul [servizio Consegna Tesi on line](#), inviare una richiesta tramite Service Desk [help.unito.it](http://help.unito.it) scegliendo l'opzione *Supporto tecnico al caricamento tesi (Tesi on line)*.



## 2. Procedura di caricamento del file di tesi

2.1. Accedi al [servizio Consegna Tesi on line](#) effettuando il login con le tue credenziali SCU.

2.2. Nel menu a tendina **Selezionare il corso di studi**, seleziona il corso di laurea facendo attenzione all'anno accademico e alla sede

2.3. Clicca su **Caricamento tesi (UPLOAD)** per continuare.

2.4. Dopo aver letto e accettato l'Informativa sulla Privacy e il Diritto d'Autore, clicca su **Prosegui**.

**Servizio Tesi on line**

Per rendere funzionante la procedura si ricorda di disabilitare il blocco pop up.

**INFORMATIVA PRIVACY/COPYRIGHT**

L'Università degli Studi di Torino informa, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR) che i dati personali conferiti (nome e cognome, e-mail, indirizzo di residenza, numero di telefono etc.) saranno trattati per le finalità istituzionali di ricerca e didattica, in particolare per l'archiviazione digitale sia dell'abstract sia della versione integrale della tesi di laurea.

a) Identità e dati di contatto  
Il titolare dei dati è l'Università degli Studi di Torino. Il "Titolare" del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino (nel seguito Università), con sede legale in Via Verdi 8 - 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it - il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore).

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it

c) Finalità e Base giuridica  
L'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, ai sensi dell'art. 6 lett. e) del GDPR in quanto "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali  
I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare

e) Trasferimento dati a paese terzo  
I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo). Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR. (Ad esempio, per servizi di Google del settore Educational sono state adottate adeguate misure di garanzia; per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo. Tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo, trattati delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google).

f) Periodo di conservazione dei dati  
I dati personali inerenti la carriera universitaria (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali etc) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

g) Diritti sui dati

**Confermo e accetto**

Per rendere funzionante la procedura si ricorda di disabilitare il blocco pop up.

[Torna al menu'](#)[Prosegui](#)



2.5. Procedere con la compilazione dei dati della tesi.

**I campi precompilati** relativi ai dati dello studente nella prima pagina sono:

- Matricola
- Nome e Cognome
- Luogo e data di nascita
- Indirizzo di residenza (modificabile se errato/non aggiornato)
- Riferimento telefonico se presente in archivio (modificabile se errato/non aggiornato)
- E-mail\*
- Struttura didattica di appartenenza
- Corso di studi

\*Il campo **E-mail pubblica** è impostato con il valore NO. **Se si sceglie di impostarlo come SI, l'indirizzo e-mail istituzionale sarà visibile a chi accede liberamente all'archivio pubblico.**

**I campi da compilare** sono:

- Insegnamento relativo alla tesi
- Codice insegnamento (è il codice dell'esame che hai sostenuto con il docente tuo relatore e che trovi nel libretto elettronico)
- Relatore
- Lingua di redazione della tesi
- Titolo tesi in italiano\*\*
- Titolo tesi in inglese\*\*
- Titolo tesi in eventuale altra lingua\*\*

\*\*I campi **Titolo tesi** (italiano/inglese/altra lingua) **possono essere modificati solo se il file della tesi non è ancora stato caricato**. Successivamente non ti sarà possibile modificarli autonomamente, ma solo tramite richiesta al supporto tecnico.

Per **inserire la lingua** o le lingue di redazione della tesi, cliccare sull'elenco del menù a destra e premere su **inserisci**. Le lingue selezionate saranno aggiunte all'elenco a sinistra.

Lingua di redazione della tesi:

\*

Per rimuovere una lingua eventualmente aggiunta per errore, basta selezionarla e cliccare su **rimuovi**.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**


Per i campi per cui è previsto un numero massimo di caratteri, ci sarà un contatore che indicherà il numero di caratteri ancora a disposizione e il numero massimo di caratteri.

Abstract: \* test Matematica01

Abstract in altra lingua: NB: Attenzione a non inserire informazioni che violino la privacy.  
(caratteri a disposizione 3483/3500)  
Math test 01  
(caratteri a disposizione 3488/3500)

**Se si supera il limite di caratteri**, verrà mostrato il messaggio di errore presente nell'immagine sottostante. Verificare quindi tutti i campi e apportare le modifiche necessarie.

sia.unito.it dice

Attenzione! Si  verificato un errore e i dati non sono stati inseriti.

Errore riportato:

[Oracle][ODBC][Ora]ORA-01704: valore di stringa troppo lungo

OK



SERVIZIO TESI ON LINE

Dati studente

\* campi obbligatori

Matricola:	713666
Cognome e Nome:	AAAAAAE TR FARMACIA
Nato/a a:	Torino (TO) il 01/01/1980
Indirizzo di residenza:	* VIA PO 17 - 10124 Torino (TO) (caratteri a disposizione 171/200)
Riferimento telefonico:	
E-Mail:	tr.aaaaaa@edu.unito.it
E-mail pubblica: se scegli SI la tua e-mail istituzionale sarà disponibile a chi accede liberamente all'archivio pubblico	* NO
Iscritto/a presso la struttura didattica di: Corso di studi in:	Dipartimento di MATEMATICA MATEMATICA (Corso di Laurea, Torino)

Dati tesi

Insegnamento relativo alla tesi:	* test unito Ale01 - Matematica Test01 (caratteri a disposizione 214/250)
Codice insegnamento:	* test01
Relatore:	* Inserisci Relatore Elimina Relatore
Lingua di redazione della tesi:	* INGLESE ITALIANO SPAGNOLO <<< inserisci rimuovi >>> FRANCESE TEDESCO RUSSO PORTOGHESE
Titolo tesi in italiano:	* test Matematica01 (caratteri a disposizione 283/300)
Titolo tesi in inglese:	test Matematica01 (caratteri a disposizione 283/300)
Titolo tesi in eventuale altra lingua:	test Matematica01 (caratteri a disposizione 283/300)

Torna al menu

Pag. precedente

Proseguì

Cliccare su **Proseguì** per compilare i campi della **pagina successiva**.



**I campi precompilati** nella schermata successiva sono:

- Matricola
- Nome e Cognome
- Struttura didattica di appartenenza
- Corso di studi
- Titolo tesi
- Eventuale titolo tesi in altre lingue

**I campi da compilare** sono:

- Area disciplinare, da selezionare dal menù a tendina
- Tipologia tesi
- Abstract (massimo 3500 caratteri, spazi inclusi) - **Attenzione a non inserire informazioni che violino la privacy.**
- Abstract in altra lingua
- Coautore
- Correlatore
- Anno accademico - **In caso di dubbi verificare in anticipo** con la [Segreteria Studenti di riferimento](#).
- Parole chiave (**almeno due**)
- Note

Per inserire il nome del Relatore clicca su “**Inserisci il Relatore**”.

Relatore: \*

  
[Inserisci Relatore](#)  [Elimina Relatore](#)

Digita il cognome e clicca su **Cerca**.

Cognome:





**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Clicca sul nome del tuo relatore per selezionarlo.

**SERVIZIO TESI ON LINE**

**Ricerca relatori**

Per inserire il relatore cliccare sul nominativo.

Cognome:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Chiudi"/>	<input type="button" value="Cerca"/>

Identificativo	Nome e cognome	Struttura didattica
011111	Mario Rossi	Dipartimento di Matematica "Giuseppe Peano"

Per inserire più relatori, ripeti la stessa procedura.

In caso di inserimento errato è possibile cancellarlo dalla procedura selezionandolo e cliccando su "Elimina relatore".

Se il nominativo del tuo relatore non è presente nell'elenco, apri una **richiesta di supporto tecnico**. Consulta la sezione **Riferimenti per il supporto** in pagina 2.



SERVIZIO TESI ON LINE									
<b>* campi obbligatori</b>									
Matricola:	713666								
Cognome e Nome:	AAAAAAE TR FARMACIA								
Iscritto/a presso: Corso di studi in:	Dipartimento di MATEMATICA MATEMATICA (Corso di Laurea, Torino)								
Titolo tesi in italiano: Titolo tesi in inglese:	test Matematica01 test Matematica01								
Area disciplinare:	* <input type="text" value="Scienze matematiche e informatiche"/>								
Tipologia tesi:	* <input type="text" value="Laurea I livello"/>								
Abstract:	* <input type="text" value="test Matematica01"/> <small>NB: Attenzione a non inserire informazioni che violino la privacy. (caratteri a disposizione 3483/3500)</small>								
Abstract in altra lingua:	<input type="text" value="Math test 01"/> <small>(caratteri a disposizione 3488/3500)</small>								
Coautore:	<input type="text" value="AAAAAAE TR FARMACIA 01"/>								
Correlatore:	<input type="text"/> <small>Se più relatori inserire i nominativi nel seguente modo: nome1 cognome1, nome2 cognome2</small>								
Anno accademico:	* <input type="text" value="2020"/> - <input type="text" value="21"/>								
Parole chiave: per consentire la ricerca della tesi (inserirne almeno 2)	* <table border="1"><tr><td><input type="text" value="test1"/></td><td><input type="text" value="test2"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text" value="test1"/>	<input type="text" value="test2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="test1"/>	<input type="text" value="test2"/>								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Note:	<input type="text"/> <small>(caratteri a disposizione 477/500)</small>								

Per visualizzare e/o modificare i dati già inseriti nella pagina precedente, cliccare su **Pag. Precedente**.  
Una volta conclusa la compilazione dei campi, cliccare su **Prosegui**.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Per caricare il file premi su **Scegli file** e seleziona il file previamente preparato.

**Attenzione!** Dopo aver caricato il file della tesi, non potrai sostituirlo in autonomia, per cui **controlla di aver selezionato il file corretto** prima di premere **Invio tesi**. In caso di necessità, consulta le informazioni del punto nr.1.

SERVIZIO TESI ON LINE		
Matricola:	713666	
Cognome e Nome:	AAAAAAE TR. FARMACIA	
<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato	
<b>Formati ammessi: .pdf - Max 300MB</b> Se vuoi trasformare un file in formato .pdf <a href="#">leggi qui</a> . Il nome del file allegato non deve contenere spazi nè caratteri accentati nè caratteri speciali (\ / : * ? " < > !   etc). L'applicativo provvederà comunque a rimuovere eventuali caratteri non consentiti utilizzati nel nome del file. Per allegare tesi di dimensioni superiori a 300MB inviare un ticket a helpdesk <a href="http://www.help.unito.it">www.help.unito.it</a> collegandoti con le credenziali SCU (cioè le credenziali che utilizzi per accedere al Portale di Ateneo, alla posta elettronica, ecc.) fornendo tutte le informazioni che ritieni possano essere utili.		
<b>Se la tesi contiene dei documenti allegati, potrai inserirli in procedura nella pagina che segue creando un unico file di tipo .zip che li contenga tutti.</b>		
<input type="button" value="Torna al menu'"/>	<input type="button" value="Pag. precedente"/>	<input type="button" value="Invio tesi"/>

Se sei sicuro di aver caricato il file corretto, premere **Invio tesi**.

SERVIZIO TESI ON LINE		
Matricola:	713666	
Cognome e Nome:	AAAAAAE TR. FARMACIA	
<b>Risultato</b>		
<b>Nome file:</b> 713666_test_.pdf		
<b>Dimensioni:</b> 17280 byte		
<b>Tipo:</b> application/pdf		
<b>File inviato correttamente</b>		
<input type="button" value="Inserisci eventuale allegato alla tesi"/>		
<input type="button" value="Torna al menu'"/>	<input type="button" value="Pag. precedente"/>	<input type="button" value="Stampa ricevuta"/>



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Per inserire il file ZIP con eventuali allegati, premere il pulsante **Inserisci eventuale allegato alla tesi**, cliccare su **Scegli file** e scegliere quindi il file ZIP da allegare e cliccare **Invia allegato**.

**SERVIZIO TESI ON LINE**

Matricola: 713666  
Cognome e Nome: AAAAAAE TR FARMACIA

**File allegato:**

Nessun file selezionato

**Formato ammesso: .zip - Max 300 MB**  
Il nome del file allegato non deve contenere spazi nè caratteri accentati nè caratteri speciali (\ / : \* ? " < > ! | etc).  
È possibile inserire in procedura più documenti creando un unico file di tipo .zip che li contenga tutti. Allegare quindi attraverso questa pagina il file .zip


**N.b.:** hai tempo sino al giorno **24/09/2022 16:19:28** per caricare gli eventuali allegati

Cliccando su **Pag. precedente** si possono visualizzare le informazioni inserite precedentemente e modificarne alcune, ad esclusione del file tesi già inviato. Il sistema restituirà il seguente messaggio: **Attenzione! Esiste già un tuo file della tesi caricato il gg/mm/aaaa oo:mm:ss** (data e ora del caricamento).


Per visualizzare il riepilogativo dei dati inseriti clicca su **Stampa ricevuta**.

Una volta ultimata la procedura, **dopo aver cliccato su Stampa ricevuta, verificare nella schermata riepilogativa che il file della tesi, ed eventuale file allegato, siano stati caricati correttamente**. Cliccando sulle icone a forma di documenti in miniatura, i file corrispondenti verranno scaricati in locale sul tuo computer.

Titolo tesi in altra lingua: **test Matematica01**

Tesi: 

Abstract: **test Matematica01**

Allegati: 

Per stampare effettivamente la ricevuta, **premere il tasto destro del mouse e cliccare su Stampa**. A questo punto è possibile stampare la ricevuta se si è collegati ad una stampante o salvare il file della ricevuta in formato PDF.



UNIVERSITÀ  
DI TORINO




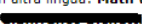
## Universita' degli Studi di Torino

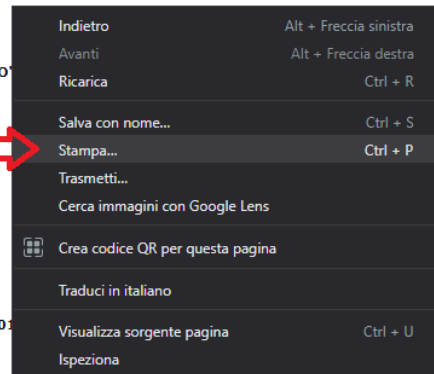
SERVIZIO TESI ON LINE

Stampa questa pagina e conservala come ricevuta.

Le informazioni relative alla tua tesi saranno disponibili all'interno dell'archivio pubblico delle tesi on line dopo 90 giorni dalla data di consegna on line.

### Ticket tesi: 208835

Studente: 713666 - AAAAAAE TR FARMACIA  
Iscritto/a presso: Dipartimento di MATEMATICA "GIUSEPPE PEANO"  
Corso di studi: MATEMATICA (Corso di Laurea, Torino)  
Area disciplinare: Scienze matematiche e informatiche  
Tipologia tesi: Laurea I livello  
Lingua di redazione tesi: inglese, italiano, spagnolo  
Titolo tesi: test Matematica01  
Titolo tesi in inglese: test Matematica01  
Titolo tesi in altra lingua: test Matematica01  
Tesi:   
Abstract: test Matematica01  
Abstract in altra lingua: Math test 01  
Relatore:   
Insegnamento relativo alla tesi: test unito Ale01 - Matematica Test01  
Coautore: AAAAAAE TR FARMACIA 01  
Correlatore: n.d.  
Note: Riferimento per test 01  
Data upload tesi: 20/09/2022 16:49:41



Ricordati che il titolo tesi e l'abstract saranno liberamente consultabili dopo 90 giorni dalla data di consegna on line della tesi mediante l'[Archivio pubblico delle Tesi Online](#).

### 3. FAQ

#### 3.1. Dove posso trovare il codice di insegnamento?

Il codice di insegnamento si trova sul libretto elettronico in corrispondenza dell'esame che lo studente ha sostenuto con il suo docente relatore.

#### 3.2. Cosa fare se il mio relatore non è presente nell'elenco dei docenti?

In assenza del nominativo del proprio docente relatore, aprire una **richiesta di supporto tecnico**.  
Consulta la sezione **Riferimenti per il supporto** in pagina 3.

#### 3.3. È possibile effettuare modifiche al titolo in italiano/inglese o in eventuale altra lingua?

Sì, è possibile richiedere la modifica del metadato aprendo una **richiesta di supporto tecnico**.  
Consulta la sezione **Riferimenti per il supporto** in pagina 3.




### 3.4. È possibile effettuare modifiche alle informazioni dei campi compilati dopo aver inviato la tesi?

Sì, lo studente può effettuare le modifiche in autonomia fino a 15 giorni dopo il caricamento della tesi, semplicemente accedendo nuovamente al [servizio Consegna Tesi on line](#).

**Ultima tesi caricata: MATEMATICA (CORSO DI LAUREA, TORINO)**

Puoi modificare i dati inseriti sino al 04/10/2022 16:49:41

Puoi inserire l'allegato alla tesi sino al 24/09/2022 16:49:41

 **Cliccare qui per accedere nuovamente alla pratica**

### 3.5. È possibile modificare e/o sostituire il file tesi o il file ZIP con gli allegati?

Lo studente non può effettuare questa operazione in autonomia, ma può chiedere l'autorizzazione per poter ricaricare i file alla sua [Segreteria Studenti di appartenenza](#).

Consulta la sezione **Riferimenti per il supporto** in pagina 3.

### 3.6. Cosa si intende per allegato?

Per allegato si intende tutto quel materiale ad integrazione e completamento del lavoro di tesi quale per esempio: immagini, grafici, video, etc. Il file allegato deve essere in formato ZIP e può essere caricato fino a 4 giorni dopo il caricamento della tesi. **Non vanno caricati in questo spazio:** documenti personali, ricevute Almalaurea, ricevute pagamento tasse e qualsiasi altro documento tra quelli richiesti nella Domanda di Conseguimento Titolo.

### 3.7. Cosa fare se la dimensione del file tesi o degli allegati supera il limite massimo consentito?

Il limite è di **300 MB, ovvero 300.000 KB**. Se hai bisogno di caricare dei file di maggiore dimensione, è necessario aprire una **richiesta di supporto tecnico con debito anticipo rispetto alla scadenza prevista dal tuo corso di studi**. Consulta la sezione **Riferimenti per il supporto** in pagina 3.

### 3.8. Come posso stampare e/o salvare la ricevuta che attesta l'avvenuta consegna della tesi?

Accedere nuovamente al [servizio Consegna Tesi on line](#), e cliccare sull'opzione **stampa ricevuta** che si trova sotto **Elenco tesi caricate**.

Elenco tesi caricate		
Anno	Corso	Data upload
2020-21	matematica (corso di laurea, torino) (stampa ricevuta)	20/09/2022

Per stampare e/o salvare la ricevuta **premere il tasto destro del mouse** e **cliccare su Stampa**. A questo punto è possibile stampare la ricevuta se si è collegati ad una stampante o salvare il file della ricevuta in formato PDF.

### 3.9. Quali sono i contatti disponibili per il supporto?

Consultare la sezione **Riferimenti per il supporto** in pagina 3.