

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

**ESTRATTO dal VERBALE** della seduta ordinaria del **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** del giorno **28 APRILE 2022**, alle ore 9.00 (**Verbale n. 4**).

Nella sede del Rettorato dell'Università degli Studi di Torino, in via G. Verdi n. 8 a Torino, presso la Sala Mario Allara, sono presenti:

il Prof. Stefano **GEUNA**, Rettore Presidente - sostituito nelle sue funzioni di Presidente dalla Prorettrice, Prof.ssa Giulia Anastasia **CARLUCCIO**, dalle ore 10 alle ore 10:10, dalle ore 11 alle ore 11:15, dalle ore 12:15 alle ore 12:25, dalle ore 13:30 alle ore 14:25 e dal Decano, Prof. Franco **VEGLIO** dalle ore 10:10 alle ore 10:25 e dalle ore 13:00 alle ore 13:15, il Prof. Alessandro **BARGE**, la Dott.ssa Sabrina **GAMBINO**, la Dott.ssa Antonella **VALERIO** collegata in modalità telematica, il Prof. Franco **VEGLIO**, il Prof. Marco **VINCENTI**, quali componenti appartenenti al personale di ruolo dell'Ateneo; la Dott.ssa Maria Chiara **ACCIARINI**, e, collegati in modalità telematica, il Dott. Gianmarco **MONTANARI** e l'Avv. Mariagrazia **PELLERINO**, quali componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo; il Sig. Vincenzo **IAPICHINO** e la Sig.ra Eliana **LUCERI** collegata in modalità telematica, in rappresentanza degli/delle studenti.

Partecipano alla seduta la Prof.ssa Giulia Anastasia **CARLUCCIO**, Prorettrice, e l'Ing. Andrea **SILVESTRI**, Direttore Generale con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono alla seduta i seguenti componenti del Collegio dei Revisori dei Conti: Dott. Piero Carlo **FLOREANI**, Presidente, e la Dott.ssa Maria Concetta **CIGNA** quale membro supplente.

Partecipano alla seduta: la Direttrice della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale, Dott.ssa Adriana **BELLI** collegata in modalità telematica, il Responsabile ad interim della Sezione Organi Collegiali Centrali di Ateneo, Dott. Massimiliano **LAURIA** e la Dott.ssa Assunta **D'ANIELLO** della medesima Sezione, al fine di coadiuvare il Segretario nella raccolta dei dati per la stesura del verbale.

È presente, per la gestione della seduta telematica e delle riprese per la diretta streaming, il tecnico Sig. Paolo Gibin della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning.

O M I S S I S

## **VII. - NOMINE**

### **4/2022/VII/1 - Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.**

(Proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale – Direttore: Ing. Andrea Silvestri)

O M I S S I S

Il Consiglio di Amministrazione,

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;

Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 1730 del 15 marzo 2012, e in particolare l'articolo 52;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*”, con particolare riferimento all'art.1, comma 7, che dispone “L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività (...)”;

Visto il “*Regolamento Generale di Organizzazione*” dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 4712 del 30 dicembre 2016;

Visto il “*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*” dell'Università degli Studi di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 3106 del 26 settembre 2017;

Considerato che nella deliberazione n. 10/2021/III/11 del Consiglio di Amministrazione del 5 novembre 2021 “*Revisione del Macro Assetto Organizzativo – Approvazione*” è stata approvata una revisione dell'assetto macro-organizzativo dell'Ateneo, con cui si è deciso da un lato di focalizzare l'attuale Direzione Ricerca sulle attività core della ricerca, in vista anche degli ingenti fondi e progettualità in arrivo nei prossimi anni derivanti dal PNRR e da fondi nazionali ed europei per la ricerca, e dall'altro di investire sulla valorizzazione del patrimonio culturale di Ateneo (biblioteche, musei e archivi storici) attraverso la ricollocazione di queste competenze presso l'attuale Direzione Affari Generali, ampliata quindi nelle sue competenze;

Considerato che la medesima deliberazione ha collocato la competenza in materia di Trasparenza e Anticorruzione nelle attività caratterizzanti della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale;

Considerato che con Decreto del Direttore Generale n. 5006 del 16 novembre 2021 l'incarico di Direttrice della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale è stato conferito alla Dott.ssa Adriana Belli;

Considerato che il Consiglio dell'ANAC, con la delibera n. 1 del 12 gennaio 2022, ha stabilito che il termine ultimo per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCT) è posticipato al 30 aprile 2022;

Considerato che con Decreto del Direttore Generale n. 393 del 28 gennaio 2022, al fine di garantire la necessaria continuità dell'incarico in vista della presentazione della proposta di PTPCT il 30 aprile 2022, è stata confermata la Dott.ssa Adriana Belli in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 30 aprile 2022;

Valutato di procedere alla nomina del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza fino al 31 dicembre 2025 - in coerenza con la durata del contratto sottostante all'incarico dirigenziale svolto, come da indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 - in concomitanza all'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCT) da parte del Consiglio di Amministrazione;

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Vista la necessità di provvedere formalmente al rinnovo dell'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza a far data dal 1° maggio 2022 e fino al 31 dicembre 2025;

Valutato che la Dott.ssa Adriana Belli ha profonda conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione e ha dato dimostrazione nel tempo di comportamento integerrimo e non è stata destinataria di provvedimenti giudiziari di condanna né di provvedimenti disciplinari;

Acquisita la disponibilità dell'interessata;

Sentito il Rettore;

Vista la proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Generale, agli atti della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale;

all'unanimità, delibera di **nominare** la Dott.ssa Adriana Belli Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190, a far data dal 1° maggio 2022 e fino al 31 dicembre 2025.

O M I S S I S

IL RETTORE - PRESIDENTE  
F.to Stefano GEUNA

IL SEGRETARIO  
F.to Andrea SILVESTRI

-----



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Generale

Decreto del Direttore Generale n. \* del \*

*\*Numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus*

**Oggetto:** Proroga incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza ai sensi della legge 6/11/2012 n. 190.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.87 del 13 aprile 2012, entrato in vigore il 14 aprile 2012 e modificato all'art. 34 con D.R. n. 336 dell'8 febbraio 2016, pubblicato sulla G.U. n. 55 del 7 marzo 2016, e in particolare l'art. 52;

Visto il Regolamento Generale di Organizzazione dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D. R. n. 4712 del 30 dicembre 2016;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Visto il DD n. 4711 del 30/12/2016, che, in attuazione della deliberazione n. 12/ 2016/IV/18 del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2016, su mandato del Consiglio stesso, ha aggiornato gli assetti organizzativi e i relativi incarichi dirigenziali a far data dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2020, compresa la nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza alla dott.ssa Adriana BELLI - Direttrice della Direzione Affari Generali;

Visto il DD n. 4744 del 31/12/2020, che alla luce della gestione della situazione emergenziale, ha prorogato dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2021 gli incarichi dirigenziali e ha confermato l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Direzione Generale

Considerato che nella deliberazione n. 10/2021/III/11 del Consiglio di Amministrazione del 5 novembre 2021 “Revisione del Macro Assetto Organizzativo – Approvazione”, è stata approvata una revisione dell’assetto macro-organizzativo dell’Ateneo che colloca la competenza in materia di Trasparenza e Anticorruzione nelle attività caratterizzanti della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale;

Considerato che con Decreto del Direttore Generale n. 5006 del 16 novembre 2021 l’incarico di Direttrice della Direzione Affari Generali e Patrimonio Culturale è stato conferito alla Dottoressa Adriana Belli;

Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella Legge del 6 agosto 2021 n. 113, con cui è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con lo scopo di raccogliere in un unico documento i diversi strumenti di programmazione, compreso il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Considerato che il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, decreto milleproroghe, ha posticipato dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022 la scadenza per la presentazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Considerato che il Consiglio dell’ANAC, con la delibera n. 1 del 12 gennaio 2022, ha stabilito che il termine ultimo per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCT), inserito all’interno del PIAO (Piano Integrato delle Attività e Organizzazione), è posticipato al 30 aprile 2022;

Valutato di formalizzare la nomina del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza fino al 31 dicembre 2025, in coerenza con la durata del contratto sottostante all’incarico dirigenziale svolto, in concomitanza all’approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 (PTPCT), inserito all’interno del PIAO, da parte del Consiglio di Amministrazione;

Considerato il perdurare della situazione emergenziale;

Considerata la necessità di garantire continuità all’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza a far data dal 1 gennaio 2021;

Valutato che la Dott.ssa Belli possiede i requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni;

Acquisita la disponibilità dell’interessata;

Sentito il Rettore;

Valutato ogni opportuno elemento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Generale

**DECRETA**

A decorrere dal 1 gennaio 2022 e fino al 30 aprile 2022 la dott.ssa Adriana BELLI è confermata nell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della legge 6/11/2012 n. 190.

Il Direttore Generale  
*Ing. Andrea Silvestri*  
(Documento informatico sottoscritto  
con firma digitale)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Generale

Decreto della Direttrice Generale n. \* del \*

*Numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus*

**Oggetto:** Proroga incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021.

**LA DIRETTRICE GENERALE**

Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 2, comma 1, lettera o), in virtù del quale viene attribuita alla Direttrice Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.87 del 13 aprile 2012, entrato in vigore il 14 aprile 2012 e modificato all'art. 34 con D.R. n. 336 dell'8 febbraio 2016, pubblicato sulla G.U. n. 55 del 7 marzo 2016, e in particolare l'art. 52;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il CCNL relativo al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2006-2007 e biennio economico 2008-2009, sottoscritti il 28 luglio 2010, per la parte ancora in vigore;

Visto il CCNL del personale Dirigente dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 8 luglio 2019 per il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018 sia per la parte giuridica che per la parte economica;

Visto il Regolamento Generale di Organizzazione dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D. R. n. 4712 del 30 dicembre 2016 e in particolare l'art. 13;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D. R. n. 2016 del 26 settembre 2017;

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4/2016/III/1 del 26 aprile 2016 avente ad oggetto "Organizzazione dei servizi tecnici e amministrativi di Ateneo" ha approvato il modello organizzativo di Ateneo e le principali attività caratterizzanti le Direzioni e i relativi incarichi;

Rilevato che la Direttrice Generale con Decreto n. 1701 del 27 maggio 2016 ha provveduto al "Conferimento incarichi dirigenziali per il quadriennio 2017-2020";



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Generale

Considerato che la Direttrice Generale con Decreto Direttoriale n. 4711 del 30 dicembre 2016 ha provveduto all'aggiornamento degli assetti organizzativi e dei relativi incarichi dirigenziali per il quadriennio 2017-2020;

Considerato che, a seguito della cessazione del dirigente dott. Enzo FRAGAPANE, con D.D. n. 2269 del 1°luglio 2020 è stato conferito alla Dott.ssa Adriana BELLI l'incarico dirigenziale *ad interim* di Direttrice della Direzione Sedi Extra Metropolitane a decorrere dal 1° luglio 2020 e fino al 31 dicembre 2020;

Vista la deliberazione n. 12/2020/III/2 del 23 novembre 2020 avente ad oggetto "Organizzazione delle strutture tecniche e amministrative, indirizzo in materia di conferimento degli incarichi alla luce della gestione della situazione emergenziale. Approvazione", con la quale il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il mantenimento dell'attuale assetto organizzativo per il 2021 e la proroga degli incarichi Dirigenziali e di responsabilità manageriali e professionali, nonché la copertura *ad interim* delle posizioni dirigenziali della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione e Qualità, e della Direzione Sedi Extra-metropolitane, fino al 31 dicembre 2021;

Considerato che, a seguito di cessazione per limiti di età della Dirigente Maria SCHIAVONE, con D.D. n. 4109 del 30 novembre 2020 è stata disposta l'attribuzione in proprio alla Direttrice Generale dell'*interim* della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione a decorrere dal 1°dicembre 2020 e fino alla data di termine incarico della medesima ed è stata disposta contestualmente la delega di funzione alla Dott.ssa Teresa Fissore – Direttrice della Direzione Personale di alcuni ambiti di attività riferiti alla Direzione Attività Istituzionali Programmazione, Qualità e Valutazione specificati nel dispositivo;

Viste le Deliberazioni n. 7/2018/III/6 del 20 luglio 2018, n. 8/2018/IV/2 del 1° ottobre 2018, e n. 11/2019/IV/6 del 26 novembre 2019 con le quali il Consiglio di Amministrazione ha approvato la costituzione della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione e le relative macro attività e la ridefinizione delle attività della Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità contestualmente rinominata in Edilizia e Sostenibilità;

Considerato che l'Ing. Antonella CUGLIANDOLO a decorrere dal 1°dicembre 2020 ha assunto l'incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale, di Direttrice della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione;

Dato atto della necessità di procedere alla proroga del conferimento degli incarichi dirigenziali in scadenza al 31 dicembre 2020 con decorrenza dal 1°gennaio 2021;

Valutato ogni opportuno elemento

### DECRETA

**Articolo 1** – Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e dei CCNL relativi al personale dell'Area VII della Dirigenza vigenti, alla luce della gestione della situazione emergenziale, sono **prorogati dal 1°gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021**, gli incarichi Dirigenziali di seguito elencati:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Generale

<b>STRUTTURA DIRIGENZIALE</b>	<b>DIRIGENTE di II FASCIA</b>	<b>DECORRENZA E DURATA INCARICO DIRIGENZIALE</b>
Direzione Affari Generali	BELLI Adriana	01/01/2021 – 31/12/2021
Direzione Sedi Extra Metropolitane	BELLI Adriana ( <i>interim</i> )	01/01/2021 – 31/12/2021
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	BRUNO Massimo	01/01/2021 – 31/12/2021
Direzione Personale	FISSORE Teresa	01/01/2021 – 31/12/2021
Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	GARINO Vilma Angela	01/01/2021 – 31/12/2021
Direzione Bilancio e Contratti	MALATESTA Catia	01/01/2021 – 31/12/2021
Direzione Edilizia e Sostenibilità	PETRUZZI Sandro	01/01/2021 – 31/12/2021
Direzione Sistemi Informativi, Portale, E- Learning	SACCA' Angelo	01/01/2021 – 31/12/2021
Direzione Ricerca e Terza Missione	TROMBETTA Antonella	01/01/2021 – 31/12/2021

**Articolo 2** – A decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021 la dott.ssa Adriana BELLI è confermata nell'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 1 della legge 6/11/2012 n. 190.

Resta ferma l'attribuzione alla Direttrice Generale delle funzioni di Direttrice ad interim della Direzione Attività Istituzionale, Programmazione, Qualità e Valutazione.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Loredana SEGRETO  
Documento informatico sottoscritto  
con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Generale

Decreto della Direttrice Generale n. 4711 del 30/12/2016

**Oggetto:** Conferimento incarichi dirigenziali per il quadriennio 2017 - 2020. Aggiornamento degli assetti organizzativi e dei relativi incarichi dirigenziali.

## LA DIRETTRICE GENERALE

Visto il Decreto della Direttrice Generale n. 1701 del 27/05/2016 con il quale sono stati conferiti per il quadriennio 2017-2020 gli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° gennaio 2017;

Visto il Decreto della Direttrice Generale n. 2690 del 28/07/2016 con il quale la Direttrice Generale ha attribuito all'ing. Sandro Petrucci l'incarico di Direttore della Direzione Servizi Edilizia per il periodo 01/01/2017 – 31/07/2019;

Valutato opportuno, a seguito di attenta analisi delle esigenze manifestate dai Dipartimenti, attivare presso i Poli le unità organizzative a favore dei servizi per la ricerca, al fine di garantire il necessario supporto amministrativo-gestionale;

Recepita in tal senso la deliberazione n. 10/2016/VI/1 avente ad oggetto "Stato avanzamento riorganizzazione" con la quale il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/10/2016 ha espresso l'indirizzo favorevole all'attivazione dell'Area di polo dei Servizi amministrativo-gestionali a supporto della ricerca, a far data dal 1 gennaio 2017 e in via sperimentale per un arco temporale di 9 mesi, con l'invito a valutare le specificità di ogni contesto;

Visto il Decreto della Direttrice Generale n. 3781 del 04/11/2016 di approvazione degli organigrammi delle nuove Direzioni;

Vista la deliberazione n. 12/2016/IV/2 con la quale il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/12/2016 ha approvato il Regolamento Generale di Organizzazione;

Vista la deliberazione n. 12/2016/III/1 assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/12/2016 di approvazione delle modalità di gestione del Bilancio nel periodo transitorio in attesa dell'approvazione del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Considerato che nelle fasi operative di definizione della micro organizzazione, sia in base all'analisi e rimodulazione dei processi sia in considerazione delle osservazioni acquisite negli incontri con i Dipartimenti, le Scuole e i CdR di I livello, sono emerse indicazioni sull'opportunità di armonizzare ulteriormente le strutture organizzative apportando alcuni adeguamenti al modello senza modificare sostanzialmente l'impostazione deliberata ad aprile;

Valutato opportuno, ai fini dell'aggregazione dei macro processi, inserire all'interno di un'unica Direzione la Programmazione strategica e il Piano integrato, l'Assicurazione della Qualità e la Programmazione dell'Organico, individuando a tal fine la Direzione Attività Istituzionali e adeguandone la denominazione in "Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione";

Valutato, al contempo, di rimodulare le attività della Direzione Programmazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane aggiornando la denominazione in "Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane";



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Direzione Generale

Considerato che la gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, anche alla luce delle scelte organizzative adottate, necessita di contributi trasversali che rendono opportuna la costituzione di un presidio interdirezionale che faccia capo alla Direzione Generale;

Acquisita l'esigenza del Datore di Lavoro di razionalizzare ulteriormente le attività relative all'edilizia e ai servizi logistici nell'ottica di costituire un unico punto di riferimento per i Dipartimenti, focalizzando su questi due ambiti la missione della "Direzione Patrimonio, Edilizia e Logistica" e a tal fine:

- definendo la nuova denominazione in "Direzione Edilizia e Logistica" che ricomprende la "Direzione Servizi Edilizia" che viene conseguentemente assorbita nella prima;
- individuando la responsabilità apicale in un'unica figura dirigenziale coincidente con l'incarico della "Direzione Servizi Edilizia" che si estende pertanto ai servizi logistici;
- assegnando le attività relative al patrimonio alla "Direzione Amministrazione e Contabilità" in una logica di complessiva ricomposizione dei processi economico-patrimoniali;

Considerata la valenza strategica del progetto *UniTo Green Office* quale nuovo *hub* della sostenibilità per favorire il raggiungimento dell'obiettivo 1.4 "Incrementare la responsabilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo" delle Linee Strategiche 2016-2020, con particolare attenzione sia all'innovazione metodologica sia alle tematiche affrontate attualmente e in prospettiva futura;

Valutata l'opportunità di dare evidenza dell'impegno dell'Ateneo sui temi della sostenibilità, anche con la formale identificazione di una Direzione che tratti in modo strutturale le tematiche di interesse e considerato che la "Direzione Amministrazione e Contabilità", la cui responsabilità è stata inizialmente attribuita con incarico ad interim alla Direttrice Generale, ben si presta a rispondere all'esigenza di gestire anche il tema della sostenibilità, procedendo al contempo a cambiarne la denominazione in "Direzione Amministrazione e Sostenibilità" e procedendo alla copertura della posizione con la rideterminazione dell'incarico attualmente attribuito per la "Direzione Patrimonio Edilizia e Logistica";

Assunta la deliberazione n. 12/2016/IV/18 del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2016 con la quale sono stati approvati gli adeguamenti sopra richiamati al modello organizzativo approvato dal Consiglio di Amministrazione il 26/04/2016, è stato preso atto dell'aggiornamento delle principali attività caratterizzanti le Direzioni e dato mandato alla Direttrice Generale per la piena attuazione della delibera e per l'aggiornamento degli assetti organizzativi e dei relativi incarichi dirigenziali a far data dal 1/1/2017;

Ravvisata la necessità, a seguito della nuova deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2016, di procedere ad adeguare gli incarichi alle sopravvenute esigenze organizzative e ai nuovi organigrammi;

Tenuto conto che rispetto alle attività caratterizzanti le Direzioni deliberate dal Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2016 è intervenuto, sulla base di un ulteriore approfondimento di analisi organizzativa, un cambiamento rispetto alla Direzione competente per la gestione degli assegni di ricerca, che viene attribuita alla Direzione Personale;

Visto il D.R. n. 4688 del 28/12/2016 con il quale la Struttura Gestione Rischio Amianto è stata allocata all'interno della Direzione Edilizia e Logistica e alle dirette dipendenze del Direttore della medesima con effetto dal 01/01/2017 e l'ing. Sandro Petrucci – Direttore della Direzione Edilizia e Logistica – è stato nominato Responsabile Amianto di Ateneo *ad interim* dal 01/01/2017 al 31/12/2017;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Direzione Generale

Visto il D.R. n. 4691 del 28/12/2016 con il quale all'ing. Sandro Petruzzi, nella sua qualità di Direttore della Direzione Edilizia e Logistica, sono state delegate dal Rettore le funzioni di sicurezza proprie del Datore di lavoro, esercitabili nell'ambito delle competenze definite dal Consiglio di Amministrazione il 21/12/2016, a decorrere dal 01/01/2017 sino al 31/12/2017;

Visto il Decreto della Direttrice Generale n. 4704 del 29/12/2016 con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area delle nuove Direzioni e il Responsabile dello Staff Innovazione, Sviluppo e Coordinamento della Direzione Bilancio e Contratti;

Dato atto della necessità di formalizzare il nuovo assetto organizzativo delle strutture dirigenziali dell'Amministrazione dell'Ateneo e di procedere al conferimento e alla rideterminazione degli incarichi dirigenziali con decorrenza dalla data del 1° gennaio 2017 per la durata di anni quattro;

Tenuto conto del personale dirigente in servizio e delle diverse priorità connesse con le macroattività da presidiare con funzioni dirigenziali alla luce del modello deliberato e delle opportunità di adeguamento sopra esposte;

Valutato ogni opportuno elemento;

### DECRETA

**Articolo 1** - A decorrere dal 1° gennaio 2017 è operativo il nuovo assetto organizzativo delle strutture dirigenziali dell'Amministrazione dell'Ateneo così come riportato nell'allegato I facente parte integrante del presente decreto, che sostituisce il precedente assetto di cui al D.D. n. 1701 del 27/05/2016.

**Articolo 2** - Per ciascuna Direzione sono indicate le principali attività caratterizzanti, così come risultanti dall'aggiornamento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2016 e dall'aggiornamento intervenuto rispetto alla gestione degli assegni di ricerca che viene attribuita alla Direzione Personale, fermo restando che la loro puntuale declinazione sarà definita negli atti organizzativi di attuazione del modello la cui graduale messa a punto seguirà un processo di costante affinamento nel corso del primo periodo di esercizio delle nuove Direzioni.

La Direttrice Generale apporterà eventuali adeguamenti all'assetto sopra definito laddove ciò si rendesse necessario ai fini di un miglior funzionamento dei processi, dandone comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

#### **Principali attività caratterizzanti le Direzioni**

##### **Direzione Generale**

- Comunicazione
- Supporto Relazioni Sindacali
- *Internal Audit*
- Rapporti con Aziende Sanitarie



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Direzione Generale

### **Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione**

- Programmazione integrata, coordinamento e sviluppo dei macro-processi dei servizi di didattica e di ricerca compresi nell'ambito di attività della Direzione
- Programmazione strategica, Programmazione triennale e Piano integrato
- Programmazione Organico e Concorsi
- Assicurazione della Qualità e Valutazione
- Internazionalizzazione

### **Direzione Didattica e Servizi agli Studenti**

- Ordinamenti didattici, management didattico, gestione amministrativa e servizi agli studenti, convenzioni di natura didattica
- Servizi Didattici Area Medicina
- Servizi unità di polo

### **Direzione Ricerca e Terza Missione**

- Finanziamenti per la ricerca, audit progetti di ricerca, brevetti, incubatori, dottorati, convenzioni di natura scientifica e servizi alla terza missione
- Servizi bibliotecari, servizi museali, gestione Archivio storico e di deposito
- Servizi unità di polo

### **Direzione Amministrazione e Sostenibilità**

- Programmazione integrata, coordinamento e sviluppo dei macro-processi relativi al personale e amministrativo-contabili compresi nell'ambito di attività della Direzione
- Monitoraggio dei flussi di cassa e degli indici di sistema e *budgeting*
- Gestione patrimonio
- Progetto UniTo-GO e sostenibilità

### **Direzione Personale**

- Gestione rapporti di lavoro, stipendi, trattamenti retributivi, pensioni, assegni di ricerca, convenzioni in materia di competenza della Direzione
- Personale convenzionato con il servizio sanitario
- Iniziative per il benessere lavorativo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Direzione Generale

### **Direzione Bilancio e Contratti**

- Bilancio, tesoreria, contabilità e fiscalità, approvvigionamenti, inventari, contratti e convenzioni di competenza della Direzione
- Servizi unità di polo

### **Direzione Edilizia e Logistica**

- Programmazione, coordinamento e sviluppo dei servizi edilizi e logistici nell'ambito di attività della Direzione
- Edilizia, impianti, progettazione e allestimenti, manutenzioni (l'incarico comporta la delega in materia di sicurezza da parte del Datore di Lavoro)
- Gestione servizi logistici
- Servizi unità di polo

### **Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning**

- Programmazione, coordinamento e sviluppo dei servizi informativi compresi nell'ambito di attività della Direzione
- Progettazione, sviluppo e gestione sistemi informativi e infrastrutture ICT, dematerializzazione, identità digitale, sicurezza informatica, e-learning, Sistema Portale
- Servizi unità di polo

### **Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane**

- Programmazione, coordinamento e sviluppo dei servizi di integrazione e monitoraggio
- Sviluppo organizzativo, sviluppo risorse umane e formazione
- Servizi unità di polo

### **Direzione Affari Generali**

- *Compliance* normativa
- Integrazione e coordinamento degli atti normativi interni, linee guida in materia di convenzioni e di formulazione degli atti degli Organi
- Organi Collegiali, Elezioni, Legale, Trasparenza e Anticorruzione
- Partecipate e Fondazioni



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Direzione Generale

### **Direzione Sedi extra-metropolitane**

- Sviluppo e gestione delle Sedi dell'Area extra-metropolitana
- Convenzioni relative alle Sedi extra-metropolitane
- Sviluppo dei rapporti con Atenei del territorio
- Analisi ed integrazione in una logica di Ateneo dei servizi gestiti nelle Sedi extra-metropolitane

### **DIREZIONE GENERALE**

Alla Direttrice Generale sono attribuiti, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché, quale Dirigente, i compiti attribuiti dalla legge in quanto compatibili.

Nei rapporti con gli altri Dirigenti di Ateneo alla Direttrice Generale, in caso di inerzia nell'esercizio delle funzioni e dei compiti stabiliti negli atti di attribuzione di incarico dirigenziale, spetta il potere di avocare a sé tali funzioni e compiti come anche il potere di sostituzione.

Alla Direttrice Generale spetta altresì il potere disciplinare nei confronti dei Dirigenti di Ateneo con le modalità che verranno individuate in apposito Regolamento.

### **DIRIGENTI - DIRETTORI DI DIREZIONE**

I Dirigenti, secondo quanto stabilito dall'art. 68 dello Statuto nell'ambito della vigente normativa sulla dirigenza pubblica, attuano, per la parte di rispettiva competenza e nell'ambito del budget assegnato, i programmi deliberati dagli organi accademici, disponendo a tale scopo dei mezzi e del personale ad essi attribuiti dagli organi stessi, e rispondono dei risultati conseguiti in termini di efficienza nell'impiego delle risorse e di efficacia nella gestione in relazione agli obiettivi prefissati.

Il Dirigente di ciascuna Direzione è sottoposto gerarchicamente al Direttore Generale.

Il Dirigente è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati; è altresì responsabile del conseguimento degli obiettivi assegnati. Esercita ogni altra funzione conferitagli dalle norme vigenti, e, in particolare, dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001, ivi compresa la valutazione del personale assegnato.

Nell'esercizio delle sue funzioni ha autonomia di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attribuite alla propria struttura, definisce le priorità e pianifica le conseguenti attività.

In particolare, il Dirigente:

- collabora con la Direttrice Generale alla definizione degli obiettivi previsti dal piano della performance;
- contribuisce alla definizione del budget del Centro di Responsabilità per il quale, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ha autonomo potere di spesa;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Direzione Generale

- cura l'attuazione degli obiettivi assegnati, monitorandone costantemente lo stato di avanzamento e il grado di realizzazione;
- provvede all'organizzazione del lavoro e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e alla qualità della vita lavorativa;
- è responsabile delle istruttorie sottoposte alla deliberazione degli Organi di Governo;
- adotta gli atti amministrativi e privatistici per le materie di competenza quando connessi ai propri autonomi poteri di spesa previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, controllando costantemente la congruità dei costi e l'andamento delle spese;
- sottoscrive i contratti di propria competenza secondo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- adotta gli altri atti amministrativi e privatistici in caso di inerzia del responsabile del procedimento o del processo;
- conferma la propria condotta ai principi generali e agli obblighi previsti dal D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 55 e seguenti, fino all'art 55-novies, e dal CCNL Area VII della Dirigenza Università sottoscritto il 28.07.2010, con particolare riferimento agli articoli 6 e 7;
- individua il responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza, laddove lo stesso non sia previsto nell'apposito Regolamento;
- vigila sulla corretta applicazione dei Regolamenti e degli atti normativi interni;
- esercita l'azione disciplinare secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- verifica periodicamente i carichi di lavoro e la produttività delle risorse umane e assegna il personale alle unità organizzative della Direzione, in coerenza con gli obiettivi assegnati;
- concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento delle macro-competenze e degli obiettivi assegnati e contribuisce alla programmazione del personale tecnico amministrativo e dei piani di formazione;
- svolge le funzioni previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance nelle procedure di valutazione del personale, assicurando l'omogenea applicazione dei criteri di valutazione e la valorizzazione del merito;
- è responsabile dell'individuazione, rilevazione, gestione e pubblicazione dei dati di competenza della Direzione e degli adempimenti previsti dalla normativa trasparenza e anticorruzione nel proprio ambito di gestione.

**Articolo 3** - Sono conferiti ai sotto indicati Dirigenti di II fascia gli incarichi dirigenziali di Direttore di Direzione sotto specificati, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo ed economico 2006-2009 sottoscritti il 28 luglio 2010, a decorrere dal **1° gennaio 2017 e per la durata a fianco di ciascuno indicata:**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
Direzione Generale

STRUTTURA DIRIGENZIALE	DIRIGENTE di II FASCIA	DECORRENZA E DURATA INCARICO DIRIGENZIALE
Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione	Maria SCHIAVONE	01/01/2017 – 01/12/2020
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	Massimo BRUNO	01/01/2017 – 31/12/2020
Direzione Ricerca e Terza Missione	Marco DEGANI	01/01/2017 – 17/05/2018
Direzione Amministrazione e Sostenibilità	Roberto BARRERI	01/01/2017 – 31/12/2020
Direzione Personale	Claudio BORIO	01/01/2017 – 31/07/2018
Direzione Bilancio e Contratti	Catia MALATESTA	01/01/2017 – 31/12/2020
Direzione Edilizia e Logistica	Sandro PETRUZZI	01/01/2017 – 31/07/2019
Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning	Angelo SACCA*	01/01/2017 – 31/12/2020
Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	Vilma Angela GARINO	01/01/2017 – 31/12/2020
Direzione Affari Generali	Adriana BELLI	01/01/2017 – 31/12/2020
Direzione Sedi extra-metropolitane	Enzo FRAGAPANE	01/01/2017 – 01/03/2020

L'incarico di Direttore della Direzione Edilizia e Logistica comporta la delega del Datore di Lavoro in materia di sicurezza.

**Articolo 4** - Con il conferimento dei presenti incarichi, la Direttrice/il Direttore di ciascuna struttura dirigenziale assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, in riferimento ai contratti il cui budget rientra nella titolarità di ciascuna/o. Con successivo provvedimento saranno individuati e specificati i contratti di rispettiva competenza.

**Articolo 5** - A decorrere dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2020 la dott.ssa Adriana BELLI – Direttrice della Direzione Affari Generali – è nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 1 della legge 6/11/2012 n. 190.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Loredana ~~SECRET~~



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Direzione Generale

Allegato 1

