



INFORMAZIONI DI BASE SUGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI LEGATI ALLA CARRIERA UNIVERSITARIA.

Credenziali

Le credenziali (**Username e Password**) che hai ottenuto in fase di registrazione al Portale di Ateneo per accedere alla procedura di iscrizione sono **IMPORTANTI**: con queste accedi alla tua **MyUniTo**, l'area riservata con tutti i servizi on line che ti saranno utili per tutto il tuo percorso universitario (servizi di help-desk, segreteria on line, piano carriera, iscrizione appelli d'esame, ecc.). Per problemi di autenticazione al Portale esiste un servizio di istruzioni e supporto.

Indirizzo di posta elettronica istituzionale

All'atto dell'immatricolazione ti è stato assegnato anche un **indirizzo di posta** (del tipo: nome.cognome@edu.unito.it, a meno di casi di omonimia) che l'Ateneo utilizza per inviarti comunicazioni importanti.

Ricordati di consultarlo frequentemente.

Bussola dello studente

Sul portale è disponibile la [Bussola dello Studente](#), una breve guida che ha come scopo quello di fornire agli studenti alcune indicazioni utili per muovere i primi passi nell'uso dei servizi on line (Portale, WiFi, Posta Elettronica etc.).

Segreterie Studenti e Ufficio Tasse e Accertamenti

Nella tua MyUniTo, nella sezione “profilo Studente” cliccando su “Chi ti può aiutare” trovi le modalità per contattare la tua Segreteria Studenti e l’Ufficio Tasse e Accertamenti.

Ricordati che la Segreteria Studenti e l’Ufficio Tasse e Accertamenti, con competenze diverse, si occupano esclusivamente della gestione amministrativa della tua carriera.

Caselle vocali Segreterie Studenti e Ufficio Tasse e Accertamenti

Sono attivi due numeri telefonici:

- **0116709900** per interagire, digitando il numero corrispondente, con le Segreterie Studenti (ad eccezione del Polo delle Scienze Motorie e Sportive). E’ garantita la possibilità di parlare con un operatore dal lunedì al venerdì esclusivamente nell’orario **9.30-11.30**;
- **0116709902** per interagire con l’Ufficio Tasse e Accertamenti. E’ garantita la possibilità di parlare con un operatore dal lunedì al venerdì esclusivamente nell’orario **9.00-12.00**.

Per entrambi i numeri telefonici nelle restanti fasce orarie la possibilità di parlare ad un operatore è preclusa, ma è comunque possibile ricevere alcune informazioni generali tramite la casella vocale attiva.

Ti invitiamo ad utilizzare questo strumento solo per le richieste che non possono essere soddisfatte in altro modo (help-desk, sportelli) anche perché, per ragioni di privacy, gli uffici non sono autorizzati a fornire informazioni telefoniche sulla carriera dello studente. Le linee telefoniche di ciascun ufficio sono uniche e per questo motivo potrebbero esserci dei tempi di attesa variabili.

Help-desk Segreterie Studenti e Ufficio Tasse e Accertamenti

E’ in funzione un sistema di Help-Desk dedicato a studenti e specializzandi raggiungibile dalla **MyUniTo** (alla quale accedi con le tue credenziali) che sostituisce il supporto fornito precedentemente via email; le Segreterie Studenti e l’Ufficio Tasse e Accertamenti, pertanto, non rispondono più alle email [degli studenti iscritti](#).

Potrai consultare un elenco di possibili soluzioni (la Knowledgebase o lista di FAQ – Frequently Asked Question) o, nel caso non riuscissi a trovare una soluzione, potrai inoltrare una richiesta di assistenza, ricevendo una risposta personalizzata.

Per accedere alle FAQ non è necessario fare il login (inserendo le proprie credenziali) all’applicativo ma è sufficiente cliccare su uno degli articoli presenti nell’elenco o su "Visualizza l’intera Knowledgebase", al fondo della pagina.

Per ricercare gli articoli di interesse è possibile digitare una parola chiave nel campo “Fai una domanda” (anche in questo caso il login non è necessario).

Per inviare una richiesta è necessario cliccare sul tasto “Invia un ticket” e selezionare la struttura che si vuole contattare.

Per maggiori informazioni sull’utilizzo del servizio è disponibile una guida on line.

Puoi inviare un ticket alla tua Segreteria studenti per:

- ritiro smart card
- informazioni sulla tua carriera universitaria
- richiesta e ritiro certificati
- richiesta convalide esami (se hai una carriera universitaria precedente)
- passaggi e trasferimenti ad altro Ateneo
- interruzione/chiusura carriera universitaria
- rimborsi di contribuzione studentesca

Puoi inviare un ticket all'Ufficio Tasse e Accertamenti per:

- consulenza in materia di contribuzione studentesca
- riduzione della contribuzione studentesca
- rateizzazione della contribuzione studentesca
- rimborsi di contribuzione studentesca

Per quanto concerne i rimborsi, poiché sono gestiti da entrambe le strutture ti consigliamo di consultare la [pagina dedicata](#).

MyUniTo

Dalla tua **MyUniTo** puoi:

- stampare i moduli MAV - pagamenti Mediante Avviso - per effettuare i pagamenti delle tasse entro le scadenze previste; il MAV può essere pagato presso qualsiasi banca in Italia. La contribuzione universitaria è divisa in 2 rate: la prima rata è uguale per tutti, mentre la seconda si differenzia in base all'impegno (tempo pieno o tempo parziale) e in base alla condizione economico-patrimoniale quale risulta dal valore ISEE.

Ricordati di conservare la ricevuta di pagamento del MAV per i tuoi adempimenti fiscali.

- compilare il Piano Carriera, cioè l'elenco degli esami che ogni anno dovrai sostenere; la compilazione è obbligatoria per tutti gli anni in corso: **se te lo dimentichi non potrai sostenere esami.**
- iscriverti agli esami
- stampare le autocertificazioni di iscrizione con esami sostenuti nella sezione "stampare certificati"
- consultare in "riepilogo carriera" le informazioni generali sulla tua carriera universitaria
- valutare la qualità della didattica attraverso la procedura EDUMETER.

Ricordati che potrai iscriverti agli appelli di esame solo dopo aver espresso la tua opinione sulla qualità della didattica attraverso tale procedura.

Scadenze amministrative importanti

- **Compilazione piano carriera**

Dal mese di ottobre a venerdì 13 gennaio 2017 è possibile effettuare on line:

- La scelta dell'impegno (tempo pieno/parziale);
- La presentazione del piano carriera

Da venerdì 14 aprile 2017 a lunedì 15 maggio 2017 è possibile modificare, senza indennità di mora, solo il piano carriera; la scelta dell'impegno non è più consentita.

- **Pagamento seconda rata**

Per beneficiare della riduzione della contribuzione studentesca è necessario aver richiesto un ISEE recante la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" o un ISEE parificato entro il 31 dicembre 2016.

L'Ateneo provvederà d'ufficio ad acquisire l'ISEE direttamente dalla banca dati INPS e ad attribuire la fascia contributiva coerente.

Nel caso in cui l'ISEE venga richiesto dopo il 31 dicembre 2016 sarà addebitata l'indennità di mora nella seguente misura:

- € 100 per richieste dal 1° gennaio al 28 febbraio 2017
- € 200 per richieste dal 1° marzo al 31 marzo 2017
- € 300 per richieste dal 1° aprile al 30 aprile 2017
- € 400 per richieste dal 1° maggio al 15 giugno 2017

Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato entro venerdì 7 aprile 2017 (successivamente è gravato dalla prevista indennità di mora).

Link di interesse

- [Regolamenti:](#)

Ricordati che i regolamenti sono fondamentali perché ti aiuteranno a gestire con più facilità le procedure amministrative legate al tuo ciclo di studi.

- [scadenze amministrative dell'a.a. 2016/2017:](#)

Ricordati che tutte le scadenze sono tassative: oltre la scadenza dovrai pagare una indennità di mora

- informazioni relative alla didattica:
 - [Scuole](#)
 - [Dipartimenti](#)
 - [Corsi di Laurea](#)

Ricordati che per qualsiasi informazione relativa all'organizzazione della didattica (appelli, orari corsi, orari ricevimento docenti, ecc.) dovrai fare riferimento ai Dipartimenti o alle Scuole a cui afferisce il tuo corso di studi.