



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Uno-due ZeroQuindici (In.Formazione)

gennaio/febbraio 2015 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF** (Team Sezione Formazione)

- ✓ Formazione obbligatoria in materia di “Sicurezza e Benessere Lavorativo”: nel mese di febbraio si è svolto un corso di aggiornamento sulla Gestione Sanitaria delle Emergenze destinato al personale addetto al primo soccorso.
- ✓ Proseguono gli incontri informativi sulla piattaforma UGOV; nello specifico il personale della Sezione Formazione Professionale e Continua e della Direzione Risorse Umane con i consulenti CINECA lavorano all'implementazione dei dati sulle piattaforme UGOV FORMAZIONE e UGOV RISORSE UMANE.
- ✓ Sono in svolgimento le edizioni del corso di formazione “ESSE3 carriere studenti e tasse universitarie” rivolto al personale delle Segreterie studenti (termine: maggio 2015, 5° edizione).
- ✓ Sono in fase di progettazione con la Direzione Didattica e Servizi agli studenti una serie di interventi formativi rivolti al personale delle Segreterie studenti, sintonici con la riorganizzazione in corso.
- ✓ Sulla scorta delle esigenze di formazione linguistica emerse dall'Analisi di Bisogni 2013-14, i 3 corsi di Lingua Inglese di livello medio/alto (conversation, reading comprehension e writing) previsti per dicembre 2014; per ragioni organizzative e di continuità didattica, sono iniziati nella seconda metà di gennaio 2015.
- ✓ Nel mese di gennaio si è svolto il 2° corso di formazione sul software “CITRIX”; il corso è stato richiesto dalla Direzione Sistemi informativi, Portale e Orientamento per i colleghi che si occupano della gestione degli ambienti di virtualizzazione; la 1° parte si è svolta nel mese di dicembre 2014. Nel mese di febbraio si è svolto un incontro formativo dedicato alla Direzione Tecnica relativo all'utilizzo del loro Service Desk.
- ✓ Nel mese di febbraio si è conclusa la formazione relativa alla nuova Piattaforma documentale UniTo Share (Alfresco), iniziata nel mese di dicembre 2014 e rivolta ai/alle RIF d'Ateneo (nominativi forniti dalla Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento). Nel mese di gennaio è iniziata la programmazione dei corsi di formazione relativi alle nuove piattaforme dei Siti web istituzionali Portale Federale UniTo, riservati ai/alle RIF di sito federato di Ateneo; per rispondere al meglio alle esigenze formative, tali corsi sono stati suddivisi sulla base del tipo di struttura di afferenza (Dipartimenti, Scuole, Biblioteche, Centri, Musei e Archivi).
- ✓ Nell'ambito della collaborazione con il CO.IN.FO. è in fase di definizione l'avvio di un progetto sperimentale sulla COMUNICAZIONE che nel corso del 2015 porterà alla realizzazione di percorsi dedicati a: “web writing” – “semplificazione e scrittura amministrativa” – “linguaggio di genere”.
- ✓ Nel mese di gennaio è iniziato un intervento per il miglioramento dei Servizi di Orientamento, Tutorato e Placement; le attività saranno rivolte ai/alle referenti OTP di Scuole, Dipartimenti e Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento.
- ✓ Nei giorni dal 4 al 6 febbraio si è tenuto presso l'Aula Magna della Cavallerizza il 40° corso ISOIVA, organizzato dal CO.IN.FO. nell'ambito di un progetto teso a rendere compatte le Università nelle interpretazioni delle problematiche fiscali, tributarie, assicurative e previdenziali. Ai fini di garantire il raggiungimento di una cultura specialistica diffusa capillarmente all'interno dell'Ateneo di Torino, sono stati coinvolti/e nell'attività più di 60 colleghi/e provenienti dall'Amministrazione Centrale, dai Dipartimenti e da altre strutture.
- ✓ Il 3 febbraio presso l'Aula Magna della Cavallerizza si è svolta una giornata dedicata a “La contabilità economico-patrimoniale”, organizzata da CINECA in collaborazione con CO.IN.FO. Il corso, aperto a



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari

Sezione Formazione Professionale e Continua

partecipanti di tutte le Università italiane, ha affrontato temi inerenti la gestione contabile e l'utilizzo del software U-GOV.

- ✓ Il 23 febbraio si è svolta la "Giornata della Stabilità 2015", con gli interventi del Prof. Sergio Foà (docente UniTO) e del Dott. Ugo Montella (Consigliere della Corte dei Conti) che hanno illustrato le principali novità della Legge di Stabilità 2015 e del cosiddetto "Pacchetto Renzi" di maggior interesse per le PA.
- ✓ Nei mesi di gennaio e febbraio sono proseguite le attività formative/informative sulla procedura UGOV: Compensi e missioni 23 gennaio, Progetti 19 febbraio e seguirà a marzo un incontro specifico sulla Fatturazione elettronica.
- ✓ Prosegue l'attività di formazione esterna sia per le formazioni specifiche, sia per l'alta formazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Tre-quattro ZeroQuindici (In.Formazione)

marzo/aprile 2015 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF** (Team Sezione Formazione)

- ✓ Proseguono gli incontri informativi sulla piattaforma UGOV; nello specifico il personale della Sezione Formazione Professionale e Continua e della Direzione Risorse Umane con i consulenti CINECA lavorano all'implementazione dei dati sulle piattaforme UGOV FORMAZIONE e UGOV RISORSE UMANE.
- ✓ Sono in svolgimento edizioni del corso di formazione "ESSE3 carriere studenti e tasse universitarie" rivolto al personale delle Segreterie studenti (termine: maggio 2015, 5° edizione).
- ✓ Prosegue l'attività formativa nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di "Sicurezza e Benessere Lavorativo": nel mese di marzo si è tenuto un corso di aggiornamento sulla Gestione Sanitaria delle Emergenze. E' inoltre previsto per il mese di aprile un corso di formazione destinato al personale operante nel Polo Bibliotecario Norberto Bobbio sui rischi dei Campi Elettromagnetici.
- ✓ Ad aprile è iniziato il Percorso formativo rivolto al personale delle Segreterie studenti con i moduli dedicati ai/alle responsabili di segreteria e al personale di Direzione; questo percorso è parte integrante di un complesso progetto riorganizzativo messo in atto dalla Direzione Didattica e Servizi agli studenti.
- ✓ Il 16 marzo è stato pubblicato il nuovo bando per la selezione di volontari/ie da impiegare nei progetti di Servizio Civile Nazionale. L'Università di Torino raccoglie le candidature per i propri progetti a sostegno di studenti disabili e studenti detenuti. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il 23 aprile alle ore 14,00.
- ✓ Ad aprile si svolge la 1° edizione del corso di formazione "ESSE3 appelli e verbalizzazione online" rivolto al personale dei Dipartimenti e delle Scuole; seguiranno in autunno altre 2 edizioni, rivolte al personale che si occupa di gestire i Master.
- ✓ Proseguono le attività formative/informative sulla procedura UGOV: il giorno 23 marzo si è svolto un incontro su Fatturazione Elettronica, cui sono seguite delle sessioni di Webinar sul portale CINECA.
- ✓ Il giorno 30 marzo è iniziato un percorso formativo su Web Writing di livello avanzato dedicato a personale della Direzione Sistemi Informativi, Portale e Orientamento e della Direzione Generale; nei mesi successivi saranno organizzati altri interventi formativi sul tema Comunicazione dedicati a un più ampio target di Ateneo.
- ✓ Nell'ambito della formazione sul tema della comunicazione è in corso la macroprogettazione di un percorso formativo-pilota sulla Semplificazione del linguaggio amministrativo che coinvolgerà il personale dell'AC e dei Dipartimenti.
- ✓ Prosegue il percorso formativo dedicato ai Referenti dei servizi OTP - Orientamento, Tutorato e Placement: ruolo, competenze, funzioni che si pone l'obiettivo di sviluppare la consapevolezza dello scopo, degli obiettivi operativi e delle prestazioni professionali dei referenti dei servizi OTP nella loro dimensione relazionale e di coordinamento.
- ✓ Nell'ambito della formazione tecnico-specialistica per il personale bibliotecario, nei giorni 2 e 14 aprile si è svolto il corso "Archivi Storici in Uni.to: descrizione e valorizzazione con AtoM" rivolto al personale bibliotecario strutturato operante in biblioteche e musei d'Ateneo che conservano archivi storici per l'acquisizione di conoscenze finalizzate al riversamento e alla gestione dei dati sulla piattaforma AtoM.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari

Sezione Formazione Professionale e Continua

- ✓ Nel mese di aprile si è conclusa la programmazione dei corsi di formazione relativi alle nuove piattaforme dei Siti web istituzionali Portale Federale UniTo, riservati ai/alle RIF di sito federato di Ateneo; si sono svolte nel complesso 15 edizioni di 2 incontri ciascuna, per un totale di circa 150 partecipazioni. A marzo è iniziata la formazione relativa a CampusNet Didattica, sempre riservata ai/alle RIF d'Ateneo e conclusasi nel mese di aprile; si sono svolte 3 edizioni di 4 incontri ciascuna, per un totale di circa 50 partecipazioni.
- ✓ Nell'ambito degli impegni dettati dal Sistema di Gestione Qualità della Sez. Formazione, a marzo si è svolto il periodico Riesame della Direzione, e ad aprile il primo Audit Interno del 2015, appuntamenti fondamentali in vista della visita di mantenimento della Certificazione ISO da parte dell'Ente di Certificazione Bureau Veritas che avverrà il 5 maggio 2015.
- ✓ In previsione dell'Accreditamento dell'Ateneo (la visita dei CEV ANVUR si svolgerà dal 23 al 28 novembre pv) la Sezione Formazione insieme al Presidio per la Qualità e alla Direzione PQV sta sviluppando un articolato percorso formativo *ad hoc* (sette moduli di diverso contenuto e diversi destinatari), rivolto sia al personale tecnico-amministrativo sia ai docenti e ai ricercatori di UniTO; l'erogazione dei vari moduli avverrà tra maggio e ottobre pv..
- ✓ In ottemperanza alla normativa nazionale e di Ateneo, sono in corso di microprogettazione nove moduli specifici di formazione sulle diverse aree di rischio individuate dal Piano Nazionale AntiCorruzione e inserite nel Piano Triennale per la Prevenzione dell'Ateneo; i formatori/progettisti sono colleghi delle Direzioni AC interessate agli argomenti e competenti in materia, coadiuvati - quando necessario e opportuno - da colleghi dei Dipartimenti (RAC o CEP).
- ✓ In occasione dell'avvio della procedura di assegnazione obiettivi al personale di categoria EP, la Direzione Risorse Umane, ci sarà un incontro di presentazione e condivisione della libreria obiettivi EP 2015. L'incontro è stato calendarizzato in 2 EDIZIONI: il 14 aprile e il 21 aprile 2015.
- ✓ A marzo si sono conclusi i tre corsi di Inglese (Conversation B2, Writing B2/C1, Reading Comprehension B2/C1) iniziati a gennaio 2015; ad aprile inizieranno gli ultimi due corsi di questa prima fase formativa (Conversation B2, Writing B2/C1) reiterati per la numerosità dei richiedenti.
- ✓ Prosegue l'attività di formazione esterna sia per le formazioni specifiche, sia per l'alta formazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Cinque-Sei ZeroQuindici (In.Formazione)

maggio/giugno 2015 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF**
(Team Sezione Formazione)

- ✓ Proseguono i lavori per l'avvio operativo dell'applicativo UGOV FORMAZIONE; la Sezione Formazione Professionale e Continua, insieme all'Unità di Progetto Ugov Contabilità-Ugov Risorse Umane (Dir. Sistemi Informativi e Portale di Ateneo), incontra periodicamente i consulenti CINECA con i quali si stabiliscono azioni e relative priorità di sviluppo del modulo. Entro il mese di settembre sarà implementata la maggior parte delle funzionalità necessarie all'utilizzo in produzione del sistema.
- ✓ Prosegue l'attività formativa nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di "Sicurezza e Benessere Lavorativo": nel mese di maggio si è tenuto un corso di aggiornamento sulla Gestione Sanitaria delle Emergenze.
- ✓ A giugno è terminato il Percorso formativo rivolto al personale delle Segreterie studenti; che è parte integrante di un complesso progetto riorganizzativo messo in atto dalla Direzione Didattica e Servizi agli studenti. In autunno si terranno incontri di monitoraggio.
- ✓ Prosegue la formazione sull'applicativo ESSE3: a maggio ci sono state 2 edizioni di ESSE3 area amministrativa e l'ultima delle 5 edizioni del corso di formazione "ESSE3 carriere studenti e tasse universitarie" rivolto al personale delle Segreterie studenti. A luglio si è svolta la 2° edizione del corso di formazione "ESSE3 appelli e verbalizzazione online" rivolto al personale dei Dipartimenti e delle Scuole; seguirà in autunno l'edizione rivolta al personale che si occupa di gestire i Master.
- ✓ Nel mese di maggio si sono svolte 2 edizioni di un incontro formativo/informativo sui Servizi applicativi IRIS, per la gestione integrata dei dati della ricerca; hanno partecipato all'incontro circa 50 persone in totale.
- ✓ A maggio è stato organizzato l'incontro formativo "Compiti e funzioni del RUP e del Direttore dell'esecuzione dei contratti di servizi e forniture" rivolto al personale delle Direzioni Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica, Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, Direzione Sistemi Informativi Portale e Orientamento, e Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari.
- ✓ A partire dal mese di maggio sino a fine giugno (a seguito della delibera del CDA) si sono svolte le prime 7 edizioni del corso "UP – University Planner" il nuovo sistema di gestione delle aule e degli orari per le lezioni, rivolto alle/ai Referenti individuati dalle Scuole, dai Dipartimenti e dalle Direzioni Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica e Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari.
- ✓ Nel mese di giugno sono state erogate le prime 2 edizioni del corso "Formazione TELE-IR per il rilascio della firma digitale remota" rivolto alle/ai Referenti individuati dalle Scuole, dai Dipartimenti. Dal mese di settembre saranno calendarizzate nuove edizioni per l'abilitazione di tutti i RIF al rilascio della Firma Digitale.
- ✓ A giugno si è concluso il percorso formativo "Il Referente dei servizi OTP (Orientamento, Tutorato e Placement): ruolo, competenze, funzioni" rivolto alle/ai Referenti dei Servizi OTP delle Scuole/Dipartimenti e della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, avviato nel mese



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

di gennaio e organizzato in collaborazione con AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale).

- ✓ Nell'ambito degli impegni dettati dal Sistema di Gestione Qualità della Sez. Formazione, il 5 maggio si è tenuta la visita di mantenimento della Certificazione ISO da parte dell'Ente di Certificazione Bureau Veritas, durante la quale la valutatrice ha esaminato la documentazione relativa al Sistema Qualità e all'attività della Sezione, non rilevando punti di Non Conformità. È stato pertanto rinnovato il Certificato di conformità alla norma ISO 9001:2008.
- ✓ In previsione dell'Accreditamento dell'Ateneo (la visita dei CEV ANVUR si svolgerà dal 23 al 28 novembre pv) a maggio è stato erogato un modulo formativo rivolto sia al personale tecnico-amministrativo sia ai docenti e ai ricercatori dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio che saranno oggetto di valutazione ("Inquadramento generale dell'accreditamento periodico e degli indicatori di Qualità AQ1 – AQ7"); a giugno è stato erogato un modulo formativo rivolto a Docenti e Ricercatori (Strategie *evidence-based* per la didattica e la valutazione) e sono iniziati gli audit interni dei Corsi di Studio.
- ✓ In ottemperanza alla normativa nazionale e di Ateneo, a giugno sono stati erogati i primi due moduli specifici di formazione sulle diverse aree di rischio individuate dal Piano Nazionale AntiCorruzione e inserite nel Piano Triennale per la Prevenzione dell'Ateneo: Area di rischio 8 (Gestione carriere degli Studenti e verbalizzazione esami) e Area di rischio 4 (Esami di stato) rivolti entrambi al personale della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.
- ✓ A fine maggio è iniziato il corso di Access Base, chiesto dal Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie e rivolto al personale delle Segreterie Didattica e di Direzione del Dipartimento stesso.
- ✓ Nel mese di giugno si è svolto il corso "Windows Server Active Directory", dedicato al personale della Direzione Sistemi Informativi e Portale di Ateneo.
- ✓ Il 15 e 18 giugno si è svolto un corso, rivolto al personale di Ateneo, di aggiornamento sull'utilizzo della Procedura Titulus.
- ✓ A metà maggio è iniziato il corso di formazione, chiesto dal Direttore della Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Veterinarie, a supporto del processo di ISOcertificazione della Biblioteca stessa.
- ✓ A giugno, si sono conclusi gli ultimi due corsi di Inglese (Conversation B2, Writing B2/C1) reiterati per la numerosità delle richieste pervenute.
- ✓ Nei mesi di maggio e giugno si sono svolte le procedure di selezione dei/delle volontari/ie da impiegare nei 2 progetti di Servizio Civile Nazionale dell'Ateneo a sostegno di studenti disabili e studenti detenuti. Dalle 114 candidature ricevute sono stati/e individuati/e: 3 volontarie per il progetto "Non più dis-tanti da UniTO: percorsi di inclusione di studenti universitari/ie disabili e DSA" (che prenderanno servizio il 1° luglio) e 2 volontari/ie per il progetto "Studiare vale la pena: la formazione universitaria in carcere" (che prenderanno servizio il 7 settembre 2015).
- ✓ Prosegue l'attività di formazione esterna sia per le formazioni specifiche, sia per l'alta formazione.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Sette-Otto ZeroQuindici (In.Formazione)

luglio/agosto 2015 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF** (Team Sezione Formazione)

In ottemperanza alla normativa nazionale e di Ateneo, a luglio è stato erogato il terzo modulo specifico di formazione sulle diverse aree di rischio individuate dal Piano Nazionale AntiCorruzione e inserite nel Piano Triennale per la Prevenzione dell'Ateneo: Area di rischio 1 (Procedure di reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo), rivolto al personale dell'Ufficio Concorsi della Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione.

Il 13 luglio si è svolto il corso di formazione per la procedura informatizzata per i test di ammissione alle Scuole di Specializzazione in Area Medica.

- ✓ Dal 27 al 31 agosto si terrà, presso il Campus Luigi Einaudi, il corso di formazione per le "Immatricolazioni 2015-16": il corso è destinato a studenti 200 ore che si occuperanno della registrazione delle iscrizioni utilizzando la procedura ESSE3.
- ✓ Nel corso del mese di luglio sono stati organizzati i primi moduli di formazione generale e specifica a favore delle volontarie di Servizio Civile del Progetto "Non più dis-tanti da UniTO: percorsi di inclusione di studenti universitari/ie disabili e DSA".
- ✓ Prosegue l'attività di formazione esterna sia per le formazioni specifiche, sia per l'alta formazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Nove-Dieci ZeroQuindici (In.Formazione)

settembre/ottobre 2015 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF** (Team Sezione Formazione)

- ✓ Nell'ambito del percorso formativo/informativo in materia di accreditamento periodico di UniTO, si sono svolti a ottobre due incontri tenuti da docenti di UniTO: "I risultati VQR 2004-2010, quali insegnamenti per il futuro" e "Strategie evidence-based per la didattica e la valutazione", rivolti a personale docente e tecnico-amministrativo di UniTO e un terzo incontro rivolto al personale su Progettazione e gestione dell'offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA.
- ✓ Il 22 settembre la Sezione Formazione ha organizzato, nell'Aula magna della Cavallerizza, l'evento formativo "L'imposta di bollo nelle Università: analisi della casistica generale e applicazione. Focus sui documenti digitali e contratti", condotta dal docente Marco Magrini e destinata al personale tecnico amministrativo che si occupa della gestione di contratti e documenti digitali.
- ✓ Nel mese di settembre si sono svolte 3 edizioni del corso Service Desk UniTo dedicato alle strutture che attiveranno questo servizio a brevissimo termine (Dip. Psicologia; Dip. Scienze Agrarie, forestali e alimentari; Dir. Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica); hanno partecipato al corso le persone individuate all'interno delle strutture per la gestione del servizio.
- ✓ Il 29 settembre si è tenuto un incontro formativo su Drupal per la gestione dei servizi MyUniTO a cura di CINECA, rivolto al personale della Direzione sistemi informativi e portale di Ateneo che si occupa della materia.
- ✓ Nei mesi di settembre ed ottobre sono state organizzate sessioni di recupero per la formazione dedicata al nuovo sistema di gestione delle aule e degli orari per le lezioni, "UP – University Planner", rivolta alle/ai Referenti individuati dalle Scuole, dai Dipartimenti e dalle Direzioni "Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica" e "Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari".
- ✓ Ad ottobre sono state erogate 2 edizioni del corso "Formazione TELE-IR per il rilascio della firma digitale remota" rivolto ai Referenti individuati dalle Scuole, dai Dipartimenti per l'abilitazione di tutti i RIF al rilascio della Firma Digitale.
- ✓ A fine settembre è iniziato il percorso di Training Active Directory a cura di Microsoft, rivolto al personale della Direzione sistemi informativi e portale di Ateneo che gestisce i server.
- ✓ Il 28 Ottobre è stato pubblicato il bando interno per l'individuazione di n.2 unità tra il personale dipendente dell'ateneo (tecnico amministrativo) per attività di formazione legate al progetto comunicazione e scrittura sul web (Web Writing intermedio).
- ✓ Prosegue l'attività formativa nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di "Sicurezza e Benessere Lavorativo": nel mese di settembre si è tenuto un corso di aggiornamento sulla Gestione Sanitaria delle Emergenze.
- ✓ Il 20 ottobre, nell'ambito della Open Access Week 2015, si è svolto nell'Aula Magna della Cavallerizza il Seminario "Immagini e testi online: il diritto d'autore al tempo del web" rivolto a chi pubblica sul web, al personale docente che utilizza immagini e testi nelle loro lezioni, a chi si occupa di e-learning e a chi supporta le pratiche di deposito in Open Access.
- ✓ Prosegue la formazione rivolta al personale bibliotecario di Ateneo con due giornate (29 e 30 ottobre) dedicate al software per la gestione di risorse elettroniche "SFX l'open URL resolver di Unito: funzionalità e configurazioni".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

- ✓ In ottemperanza alla normativa nazionale e di Ateneo Piano Nazionale AntiCorruzione, a settembre è stato erogato il modulo di formazione specifico all'Area di Rischio 3 *Procedure selettive concessione compensi e benefici a studenti e laureati* e, a ottobre, il modulo relativo all'Area di Rischio 2 *Procedure selettive per collaboratori esterni e consulenti*. Entrambi i moduli sono rivolti essenzialmente a personale tecnico amministrativo dei CdR di I livello
- ✓ A ottobre 2015 si è tenuto il "corso di formazione teorico-pratico per addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali", adempimento di legge ai sensi del D.Lgs 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 2012, rivolto al personale t.a. afferente ai Dipartimenti di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari e di Scienze Veterinarie, della Struttura Didattica Speciale Veterinaria e del Centro AgroInnova.
- ✓ Proseguono i lavori per l'avvio operativo dell'applicativo UGOV FORMAZIONE; la Sezione Formazione Professionale e Continua, insieme all'Unità di Progetto Ugov Contabilità-Ugov Risorse Umane (Dir. Sistemi Informativi e Portale di Ateneo), incontra periodicamente i consulenti CINECA con i quali si stabiliscono azioni e relative priorità di sviluppo del modulo. A oggi è stata implementata la maggior parte delle funzionalità necessarie all'utilizzo del sistema, restano ancora da affrontare alcune criticità prima dell'avvio della fase di test dell'ambiente di produzione.
- ✓ Nel mese di settembre ha preso avvio il progetto di Servizio Civile "Il pensiero rende liberi: la formazione universitaria in carcere"; i volontari hanno partecipato ai primi incontri di formazione specifica organizzati per loro e si sono aggiunti alle volontarie del progetto "Non più dis-tanti da UniTO: percorsi di inclusione di studenti universitari/ie disabili" nella fruizione dei moduli di formazione generale.
- ✓ Prosegue l'attività di formazione esterna sia per le formazioni specifiche, sia per l'alta formazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Undici Dodici ZeroQuindici (In.Formazione)

novembre/dicembre 2015 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF** (Team Sezione Formazione)

- ✓ Anche quest'anno sono state erogate edizioni del corso di formazione ESSE3 appelli e verbalizzazione online: a dicembre si è conclusa la 3°; il corso è rivolto al personale che si occupa di gestire i dati relativi alla carriera didattica della popolazione studentesca.
- ✓ Lo scorso 12 novembre, nell'Aula magna del Rettorato, si è tenuto un incontro formativo-informativo sul nuovo Regolamento unico fondi e commesse esterne; a questo incontro sono seguite 3 edizioni di un laboratorio operativo-formativo (previsto in delibera 8/2015/III/1 CdA 28/09/2015) finalizzato alla sperimentazione e alla concreta applicazione del Regolamento che entrerà in vigore dal 1° gennaio 2016.
- ✓ Nell'ambito del Progetto Competenze, progetto triennale 2014/2016 finalizzato alla mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo, è fruibile fino al 29 gennaio 2016 una sessione formativo-informativa online della durata di 8 ore; la sessione consente di documentarsi in merito all'argomento (fasi e obiettivi del Progetto Competenze, impostazioni metodologiche e applicazioni) ed è propedeutica alla autodichiarazione delle competenze delle persone.
- ✓ Nel mese di dicembre si è svolta la 1° edizione del corso Service Desk UniTo dedicato alla Direzione Didattica e Servizi agli studenti, che attiverà questo servizio a brevissimo termine; hanno partecipato al corso le persone individuate all'interno della struttura per la gestione del servizio medesimo.
- ✓ Prosegue il percorso di Training Active Directory a cura di Microsoft, iniziato a fine settembre e rivolto al personale della Direzione sistemi informativi e Portale di Ateneo che gestisce i server.
- ✓ A fine novembre si è svolto il corso, rivolto ai/alle RIF, CampusNet didattica – focus, di cui sono state programmate due edizioni equivalenti. Il corso è stato strutturato in modo che ciascun/a partecipante potesse costruirsi un percorso personalizzato sulla base delle effettive esigenze formative.
- ✓ Nel mese di novembre è stato pubblicato il bando interno per l'individuazione di n.2 unità tra il personale dipendente dell'Ateneo (docente e ricercatore) per attività di formazione legata al progetto comunicazione e scrittura sul web (Web Writing intermedio). Nel mese di dicembre sono state individuate con selezione esterna (dopo che la selezione interna non aveva dato esiti) le docenti del corso che si svolgerà nei primi mesi del 2016.
- ✓ Prosegue l'attività formativa nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di "Sicurezza e Benessere Lavorativo": A novembre si è svolto, in modalità e-learning blended, il corso di formazione obbligatoria per Dirigenti. Il percorso è iniziato il 29 ottobre in aula e si è concluso il 18 dicembre con lezione frontale e verifica di valutazione finale dell'apprendimento.
- ✓ In ottemperanza alla normativa nazionale e di Ateneo Piano Nazionale AntiCorruzione, a novembre sono stati erogati gli ultimi tre moduli riguardanti le aree di rischio specifiche (Aree di Rischio: 5 - Gestione del rapporto di lavoro del personale; 6 - Contratti pubblici per servizi e forniture; 7 - Liquidazione e pagamento di lavori, servizi e forniture, anche tramite carta di credito o fondo economale; 9 - Gli inventari alla luce della L.120/2012"). Tutti i moduli sono rivolti essenzialmente a personale tecnico amministrativo dei CdR di I livello.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

- ✓ Il 16 dicembre 2015 si è svolta la "Giornata della Trasparenza 2015" in linea con quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; la Giornata costituisce un importante momento di divulgazione di informazioni e riflessioni in tema di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.
- ✓ Il 3 dicembre 2015 si sono svolti i colloqui di selezione di 5 unità di personale tecnico amministrativo per la partecipazione al Master in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico Servizio (MiAP).
- ✓ Nei mesi di novembre e dicembre il personale di UniTO ha seguito due distinti corsi online promossi da FORMEZ PA: "E-Leadership" – 44 partecipanti e "Qualità dei servizi web" – 5 partecipanti. In occasione di questa formazione, erogata completamente a distanza e con modalità diverse da quelle utilizzate della Sezione Formazione Professionale e Continua, è stata promossa un'indagine approfondita per valutare vantaggi, difficoltà di fruizione e gradimento dei/delle partecipanti, in modo da poterne trarre spunti di miglioramento rispetto alle iniziative abitualmente erogate tramite la piattaforma Moodle di Ateneo.
- ✓ A seguito dell'Adesione dell'Ateneo al progetto promosso da INPS ValorePA, inteso a promuovere la formazione continua all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, nei mesi di novembre e dicembre si sono svolte le procedure per l'individuazione del personale interessato e per la scelta dei corsi. La formazione così richiesta si svolgerà nel primo semestre del 2016 e coinvolgerà tra le 30 e le 40 persone.
- ✓ Proseguono i lavori per l'avvio operativo dell'applicativo UGOV FORMAZIONE; la Sezione Formazione Professionale e Continua nel mese di dicembre ha eseguito un test di funzionalità del sistema in prospettiva di avvio in produzione a partire da gennaio 2016.
- ✓ Il 17 dicembre 2015 si è svolto il corso di aggiornamento per il personale della Sezione Formazione Professionale e Continua sulla contabilità gestita attraverso U-GOV.
- ✓ Prosegue l'attività di formazione esterna sia per le formazioni specifiche, sia per l'alta formazione.