



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Uno Due ZeroSedici (In.Formazione)

Gennaio/febbraio 2016 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF** (Team Sezione Formazione)

- ✓ Su richiesta del Presidente della Commissione Orientamento di Ateneo – prof. Ferroglio – a gennaio è stato erogato il percorso formativo “Ben orientarsi per UniTO” rivolto ai/alle componenti della costituenda *task force* che presenterà l’offerta formativa dell’Università di Torino partecipando alle varie iniziative di Orientamento organizzate sul territorio regionale.
- ✓ I giorni 3, 4 e 5 febbraio si è svolto il 42° corso ISOIVA - in videoconferenza dall’Università di Siena; i materiali didattici sono a disposizione su *Moodle* ed è prevista una seconda edizione – sempre in videoconferenza - nel prossimo mese di giugno.
- ✓ Il 15 febbraio si sono svolti i colloqui di selezione di 2 unità di personale tecnico amministrativo per la partecipazione al Master in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico Servizio (MiAP), a seguito della riapertura del bando relativo.
- ✓ Nell’ambito del Progetto Competenze, il 29 gennaio 2016 si è conclusa la sessione formativo-informativa online; a questa sessione, della durata di 8 ore, hanno partecipato più di 700 persone.
- ✓ Nel mese di febbraio si è svolto il corso di formazione sull’applicativo UGOV Didattica; il corso è di livello base con prova finale, ed è rivolto alle persone che utilizzano l’applicativo per la programmazione e la gestione della didattica in Ateneo.
- ✓ Il 2 febbraio è partita la prima edizione del percorso formativo in modalità *Blended*, “Web Writing – livello intermedio”. Il corso legato al progetto comunicazione e scrittura sul web è stato organizzato su indicazione e in collaborazione con il Vice Rettore alla comunicazione Prof. Sergio Bernardino Scamuzzi e la Direzione Sistemi informativi e Portale.
L’attività di formazione, articolata in diverse edizioni, proseguirà sino al mese di giugno 2016.
- ✓ Dal 18 gennaio, e fino al 18 aprile 2016, è disponibile sulla piattaforma Moodle il corso online “Un approccio di genere al linguaggio”. Il corso è stato organizzato dalla nostra Sezione Formazione con la supervisione del CUG e l’approvazione della professoressa Rachele Raus, linguista e ricercatrice del CIRSDE (Centro Interdisciplinare di Ricerche e Studi delle Donne e di genere). La durata del corso è di 14 ore ed è prevista una prova di valutazione finale.
- ✓ Prosegue l’attività formativa nell’ambito della formazione obbligatoria in materia di “Sicurezza e Benessere Lavorativo”: a febbraio si è svolto un corso, riservato al Personale Tecnico Amministrativo della SUISM, sulla Gestione Sanitaria delle Emergenze e sull’uso del Defibrillatore.
- ✓ Nei giorni 1 e 2 febbraio 2016 si è svolto un corso di formazione su “I contratti di collaborazione nei programmi di ricerca: Consortium Agreement e contratti con le Third Parties” rivolto al personale t.a. che nei dipartimenti si occupa della gestione amministrativo-contabile dei Progetti Europei. Il corso è stato organizzato in collaborazione con la Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali e con lo Studio Cippitani e Di Gioacchino.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

- ✓ Dal mese di gennaio sono in svolgimento alcuni corsi specifici rivolti al personale della Direzione sistemi informativi e Portale di Ateneo: continua il percorso di Training Active Directory iniziato nel 2015; svolti il Training SCCM 2012 e il Workshop Hyper-V; in svolgimento il POC VDI; tutte iniziative a cura di Microsoft.
- ✓ Nei mesi di gennaio e febbraio sono state organizzate sessioni di recupero per la formazione dedicata al nuovo sistema di gestione delle aule e degli orari per le lezioni, "UP – University Planner", rivolta alle/ai Referenti individuati dalle Scuole, dai Dipartimenti e dalle Direzioni.
- ✓ Nel mese di gennaio si sono svolte 7 edizioni del corso E-learning d'Ateneo – Moodle (lato docente), dedicato al ruolo 'docente' su Moodle e rivolto al personale dei Dipartimenti che ne hanno fatto richiesta (per un totale di 28 ore di formazione e 85 partecipanti).
- ✓ Nel mese di febbraio hanno preso avvio i primi corsi universitari di aggiornamento professionale del progetto ValorePA promosso da INPS e inteso a promuovere la formazione continua all'interno delle Pubbliche Amministrazioni. Ai corsi che si svolgeranno durante tutto il 2016 e che sono erogati dagli Atenei piemontesi e da altre strutture accreditate, parteciperanno anche 28 colleghe e colleghi di UniTO.
- ✓ Proseguono i lavori per l'avvio operativo dell'applicativo UGOV FORMAZIONE: la Sezione Formazione Professionale e Continua ha iniziato a testare il sistema 'in produzione' a partire dal 1° gennaio, con l'obiettivo di avviarne l'utilizzo a pieno regime entro la fine dell'anno.
- ✓ Prosegue l'attività di formazione esterna per rispondere a esigenze specifiche e a necessità di alta formazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Tre Quattro ZeroSedici (In.Formazione)

Marzo/aprile 2016 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF** (Team Sezione Formazione)

- ✓ Il corso online "Un approccio di genere al linguaggio" è terminato lo scorso 18 aprile ed è stato frequentato da più di 600 persone. La documentazione resterà a disposizione su Moodle per la consultazione.
- ✓ Il 6 aprile si è svolto un incontro formativo/informativo di Presentazione della Libreria Obiettivi EP 2016; all'incontro sono state invitate, oltre al personale di categoria EP, anche le persone che ricoprono il ruolo di valutatrici e valutatori.
- ✓ Su richiesta del Presidente del Presidio della Qualità il 31 marzo è stata organizzata una giornata formativa rivolta ai componenti delle Commissioni Didattiche paritetiche dei Dipartimenti e delle Scuole (personale tecnico amministrativo, docenti e studenti).
- ✓ Il 4 e il 7 marzo si sono svolte due giornate formative "La responsabilità e la gestione dei rischi del RUP e del DEC, con particolare riferimento ai contratti di lavori. Soluzioni di tutela assicurativa" rivolte al personale interessato delle Direzioni Tecnica e "Patrimonio, Approvvigionamenti, Logistica".
- ✓ Il 16 marzo, anche in diretta *streaming* per il personale tecnico amministrativo e docente dell'Ateneo, si è svolta la "Giornata della Stabilità 2016", per presentare le novità della Legge di Stabilità 2016 e il cosiddetto Decreto Mille Proroghe.
- ✓ Prosegue l'erogazione del percorso formativo in modalità *Blended*, "Web Writing – livello intermedio". Il corso legato al progetto comunicazione e scrittura sul web è stato organizzato su indicazione e in collaborazione con il Vice Rettore alla comunicazione Prof. Sergio Bernardino Scamuzzi e la Direzione Sistemi informativi e Portale.
L'attività di formazione, articolata in diverse edizioni, proseguirà sino al mese di giugno 2016.
- ✓ Il 18 marzo si è svolto un seminario informativo a cura della Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali riguardante le procedure e le attività amministrative legate alla ricerca scientifica, svolte all'interno della Direzione (con particolare riferimento al momento della firma rettorale), rivolto al personale degli uffici: Segreteria del Rettore e Staff Comunicazione e Relazioni Esterne.
- ✓ Il giorno 7 aprile 2016 si è svolto un corso di formazione su "Aspetti legali, gestionali e di rendicontazione Erasmus + Azioni Chiave KA1- Key Action 1 (Joint Master Degrees), KA2- Key Action 2 (Partenariati Strategici e Alleanze per la conoscenza) e Attività Jean Monnet" rivolto al personale t.a. che nei dipartimenti si occupa della gestione amministrativo-contabile dei Progetti Europei. Il corso è stato organizzato in collaborazione con la Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali e con lo Studio Cippitani Di Gioacchino e Iozzolino.
- ✓ Prosegue l'attività formativa nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di "Sicurezza e Benessere Lavorativo": a marzo si è svolto un corso di formazione per "Addetti Antincendio – Rischio Elevato" per un totale di 16 ore di formazione. Il percorso si è concluso il 12 aprile con l'esame di idoneità presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Torino. Ad aprile è iniziato il percorso di Aggiornamento degli Addetti Antincendio – Rischio Elevato, sono state organizzate due edizioni presso la sede di Economia, Corso Unione Sovietica 218bis.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

- ✓ Dal mese di gennaio sono in svolgimento alcuni corsi specifici rivolti al personale della Direzione sistemi informativi e Portale di Ateneo: continuano i percorsi di Training Active Directory e POC VDI; nel mese di aprile si svolgerà il corso Azure Faststart for SQL; tutte iniziative a cura di Microsoft.
- ✓ Dal mese di marzo e fino a tutto aprile sono in svolgimento 10 edizioni del corso E-learning d'Ateneo – Moodle (lato docente), dedicato al ruolo 'docente' su Moodle e rivolto al personale dei Dipartimenti che ne ha fatto richiesta (per un totale di 40 ore di formazione e circa 120 partecipazioni).
- ✓ Dal mese di aprile sono in avvio diverse iniziative rivolte a RIF di nuova nomina, oltre ad approfondimenti su nuove funzionalità delle varie piattaforme.
In particolare: 3 edizioni di Piattaforma documentale d'Ateneo UniTo Share; 3 edizioni di Siti Web istituzionali Portale Federale Scuole, Biblioteche, Centri, Musei, Archivi (Drupal) e 3 edizioni di Siti Web istituzionali Portale Federale Dipartimenti (CampusNet); 1 edizione di Siti web di supporto alla didattica su piattaforma CampusNet e 3 edizioni di La gestione dell'offerta formativa su piattaforma CampusNet (approfondimento)
- ✓ Il 10 marzo si è svolta un'edizione del corso Service Desk UniTo, rivolto alla Scuola di Management ed Economia che attiverà questo servizio a brevissimo termine; hanno partecipato al corso le persone individuate all'interno della struttura per la gestione del servizio medesimo.
- ✓ Nel mese di aprile è iniziato un percorso personalizzato dedicato al personale in servizio al centralino, relativo all'uso dello Screen Reader e alla navigazione web.
- ✓ Proseguono i lavori per l'avvio operativo dell'applicativo UGOV FORMAZIONE: la Sezione Formazione Professionale e Continua ha iniziato a testare il sistema 'in produzione' a partire dal 1° gennaio, con l'obiettivo di avviarne l'utilizzo a pieno regime entro la fine dell'anno.
- ✓ Sono in corso di revisione le procedure di accesso alle attività di formazione esterna, allo scopo di garantire una sempre maggiore rispondenza a bisogni formativi specifici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Cinque Sei ZeroSedici (In.Formazione)

maggio/giugno 2016 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF** (Team Sezione Formazione)

- ✓ È in svolgimento il corso "Monitoraggio strategico: organizzazione e strumenti"; il corso, organizzato in collaborazione con la Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione, ha come obiettivo costruire e condividere un modello a nodi di rete a responsabilità distribuita in grado di garantire la gestione dei dati e il reporting integrato. Il primo incontro, rivolto a responsabili di Sezioni e Staff, al personale individuato dalle Direzioni come Referente dati e alle persone coinvolte nel gruppo di lavoro Progetto dati e indicatori, si è tenuto il 10 maggio. A questo ne seguiranno altri rivolti specificamente ai/alle Referenti dati. (10h, 25 partecipanti)
- ✓ Nel mese di giugno si sono tenuti due momenti formativi, rivolti ai/alle dirigenti del nostro Ateneo, sulla gestione del cambiamento e la riorganizzazione. (8h, 11 partecipanti)
- ✓ E' proseguita, concludendosi nel mese di giugno, l'erogazione del percorso formativo in modalità *blended* "Web Writing – livello intermedio". Il corso, legato al progetto 'comunicazione e scrittura sul web' è stato articolato in diverse edizioni ed è stato organizzato su indicazione e in collaborazione con il Vice Rettore alla comunicazione Prof. Sergio Bernardino Scamuzzi e con la Direzione Sistemi informativi e Portale. (durata 20h aula+ 4h online; 142 partecipanti)
- ✓ E' iniziato il percorso formativo "Semplificazione del linguaggio amministrativo"; il 30 maggio si è tenuta la giornata introduttiva, in plenaria, con gli interventi del Vice Rettore alla comunicazione Prof. Sergio Bernardino Scamuzzi, del Vice Rettore alla semplificazione prof. Marcello Baricco, del dott. Pier Carlo Sommo Direttore delle Relazioni Esterne e Capo Ufficio Stampa dell'ASL TO02 e del Prof. Michele Cortelazzo, prof. di Linguistica italiana presso l'Università di Padova e docente di riferimento del percorso (durata 4h, 90 partecipanti); dal 31 maggio 2016 si sono svolte le prime due edizioni (una terza è prevista nel prossimo mese di ottobre) della parte laboratoriale di (ri)scrittura della documentazione universitaria (doc. prof. Michele Cortelazzo). (12h aula +4h online, 64 partecipanti)
- ✓ A maggio si è tenuto il corso di formazione ESSE3 Libretto diario scuole specialità, rivolto al personale che si occupa della gestione dei dati di carriera delle persone iscritte ai corsi delle Scuole di specializzazione di Area Medica, e, in particolare, dei dati riferiti alle attività professionalizzanti e alle attività curriculari. (12h, 29 partecipanti)
- ✓ In collaborazione con la "Direzione Didattica e Servizi agli Studenti" e il Dipartimento di Psicologia, il 20 e 27 maggio si sono svolte le due edizioni del corso di formazione "L'uso dei video per l'accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro". (6h, 2 edizz, 24 partecipanti)
- ✓ I giorni 22, 23 e 24 giugno, 60 persone (in media) hanno partecipato in videoconferenza (con registrazione della giornata del 24, per noi festiva) al 43° Corso ISOIVA-ColnFo (21 ore complessive) che si è svolto all'Università dell'Aquila, rivolto a tutto il personale tecnico-amministrativo interessato per materia.
- ✓ Prosegue l'attività formativa nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di "Sicurezza e Benessere Lavorativo": fra maggio e giugno si sono svolte (presso le Aule della sede di Economia, Corso Unione Sovietica 218bis) 3 edizioni del corso di aggiornamento per "Addetti Antincendio – Rischio Elevato" (8 ore a edizione, 78 partecipanti) ed è inoltre iniziato il percorso di Formazione degli Addetti Locali dei Servizi di Prevenzione e Protezione – Modulo A (28 ore a edizione, per 53 partecipanti nel complesso).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

- ✓ Nel mese di maggio si sono conclusi i corsi specifici rivolti al personale della Direzione Sistemi informativi e Portale di Ateneo (Training Active Directory, POC VDI, Azure Faststart for SQL; tutte iniziative a cura di Microsoft). Nel mese di maggio è iniziato inoltre un corso relativo a Sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili Android e iOS, rivolto al personale della Direzione che si occupa di questi argomenti.
- ✓ Dal mese di maggio e fino a tutto giugno si sono svolte 7 edizioni -3 di livello base e 4 di livello avanzato- del corso E-learning d'Ateneo – Moodle (lato amministratore) rivolto ai/alle RIF e-Learning d'Ateneo, per un totale di 56 ore di formazione. Si è conclusa nel mese di aprile la formazione rivolta al ruolo 'docente', che ha coinvolto 72 partecipanti su 6 edizioni (24 ore in totale) per il livello base e 36 partecipanti su 4 edizioni (16 ore in totale) per il livello avanzato.
- ✓ Nel mese di maggio si sono concluse diverse iniziative rivolte a RIF di nuova nomina, oltre ad approfondimenti su nuove funzionalità delle varie piattaforme.
In particolare: 3 edizioni di Piattaforma documentale d'Ateneo UniTo Share (14 partecipanti totali); 2 edizioni di Siti Web istituzionali Portale Federale Scuole, Biblioteche, Centri, Musei, Archivi (Drupal) (14 partecipanti totali) e 2 edizioni di Siti Web istituzionali Portale Federale Dipartimenti (CampusNet) (6 partecipanti); 1 edizione di Siti web di supporto alla didattica su piattaforma CampusNet (10 partecipanti) e 3 edizioni di La gestione dell'offerta formativa su piattaforma CampusNet (approfondimento) (43 partecipanti).
- ✓ Nel mese di maggio si è concluso il percorso personalizzato dedicato al personale in servizio al centralino, relativo all'uso dello Screen Reader e alla navigazione web.
- ✓ Proseguono i lavori per l'avvio operativo dell'applicativo UGOV FORMAZIONE: la Sezione Formazione Professionale e Continua ha iniziato a testare il sistema 'in produzione' a partire dal 1° gennaio, con l'obiettivo di avviarne l'utilizzo a pieno regime entro la fine dell'anno.
- ✓ Congiuntamente al presidio delle 'ordinarie' attività inerenti la formazione esterna, procede la revisione delle procedure di accesso alla stessa, per garantire una sempre maggiore rispondenza a bisogni formativi specifici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Sette Otto ZeroSedici (In.Formazione)

Luglio/agosto 2016 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF** (Team Sezione Formazione)

- ✓ Si è concluso il corso "Monitoraggio strategico: organizzazione e strumenti", organizzato in collaborazione con la Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione, che aveva come obiettivo la costruzione e condivisione di un modello a nodi di rete a responsabilità distribuita in grado di garantire la gestione dei dati e il reporting integrato (10h, 25 partecipanti)
- ✓ Si è conclusa nel mese di agosto l'attività del percorso formativo in modalità *blended* "Web Writing – livello intermedio". Il corso, legato al progetto 'comunicazione e scrittura sul web' è stato articolato in diverse edizioni ed è stato organizzato su indicazione e in collaborazione con il Vice Rettore alla comunicazione Prof. Sergio Bernardino Scamuzzi e con la Direzione Sistemi informativi e Portale.(durata 20h aula+ 4h online; 142 partecipanti)
- ✓ Prosegue la formazione legata al percorso *blended* "Semplificazione del linguaggio amministrativo: con l'attività online legata alla prima e alla seconda edizione dei laboratori di (ri)scrittura (durata 16h aula+4h online; 64 partecipanti)
Il 30 maggio si è tenuta la giornata introduttiva, in plenaria, con gli interventi del Vicerettore alla comunicazione Prof. Sergio Bernardino Scamuzzi, del Vicerettore alla semplificazione prof. Marcello Baricco, del dott. Pier Carlo Sommo Direttore delle Relazioni Esterne e Capo Ufficio Stampa dell'ASL TO02 e del Prof. Michele Cortelazzo ordinario di Linguistica italiana presso l'Università di Padova, delegato del Rettore per la comunicazione istituzionale e docente di riferimento del percorso (16h aula +4h online, 90 partecipanti)
- ✓ Proseguono i lavori per l'avvio operativo dell'applicativo UGOV FORMAZIONE: la Sezione Formazione Professionale e Continua ha iniziato a testare il sistema 'in produzione' a partire dal 1° gennaio, con l'obiettivo di avviarne l'utilizzo a pieno regime entro la fine dell'anno.
- ✓ Congiuntamente al presidio delle 'ordinarie' attività inerenti la formazione esterna, procede la revisione delle procedure di accesso alla stessa, per garantire una sempre maggiore rispondenza a bisogni formativi specifici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Nove Dieci ZeroSedici (In.Formazione)

Settembre/ottobre 2016 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF** (Team Sezione Formazione)

- ✓ Prosegue l'attività legata al percorso formativo "Semplificazione del linguaggio amministrativo": con la terza edizione dei laboratori di (ri)scrittura che si svolgeranno nei giorni 5, 12 e 13 ottobre 2016
Il 30 maggio si è tenuta la giornata introduttiva, in plenaria, con gli interventi del Vicerettore alla comunicazione Prof. Sergio Bernardino Scamuzzi, del Vicerettore alla semplificazione prof. Marcello Baricco, del dott. Pier Carlo Sommo Direttore delle Relazioni Esterne e Capo Ufficio Stampa dell'ASL TO02 e del Prof. Michele Cortelazzo ordinario di Linguistica italiana presso l'Università di Padova, delegato del Rettore per la comunicazione istituzionale e docente di riferimento del percorso (16h aula +4h online, 90 partecipanti).
- ✓ Nel mese di ottobre, lunedì 24 e giovedì 27, è stato organizzato il percorso di formazione obbligatoria legato al progetto Telelavoro 2016 finalizzato a fornire al personale che telelavora una formazione adeguata in merito agli aspetti normativi e contrattuali, all'utilizzo degli strumenti informatici e agli aspetti organizzativi e relazionali. Il corso sarà interamente accessibile in modalità online per garantire il recupero della frequenza a tutte i colleghi e le colleghe coinvolte. (7h, 34 partecipanti + responsabili e collaboratori senza obbligo di frequenza)
- ✓ Prosegue l'attività formativa nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di "Sicurezza e Benessere Lavorativo": nei mesi di settembre e ottobre si svolgeranno almeno 3 edizioni (presso le Aule della sede di Economia, Corso Unione Sovietica 218bis) del corso di aggiornamento per "Addetti Antincendio – Rischio Elevato" (8 ore a edizione, 75 partecipanti). Sempre nel mese di Ottobre inizierà il percorso di Formazione degli Addetti Locali dei Servizi di Prevenzione e Protezione – Modulo B (28 ore a 2 edizioni, per circa 60 partecipanti nel complesso).
- ✓ Nei mesi di ottobre e novembre si svolgono due edizioni del corso Gestione di ambienti virtuali per la didattica d'Ateneo, rivolto a RIF Cloud e Thin Client.
- ✓ Il 28 settembre si è svolta un'edizione del corso Service Desk UniTo, rivolto all'Ufficio Servizi Bibliografici Digitali e Innovazione Tecnologica, che attiverà questo servizio a brevissimo termine; hanno partecipato al corso le persone individuate all'interno della struttura per la gestione del servizio medesimo.
- ✓ A fine ottobre si è tenuto un corso di formazione specialistico relativo a VMWare e Horizon 7, rivolto al personale che si occupa di installazione, configurazione e gestione dell'ambiente di virtualizzazione in Ateneo.
- ✓ Il 17 ottobre è iniziato il corso online 'MobilitàUniTo: spostamenti sostenibili casa-lavoro', organizzato in collaborazione con UniToGO – Green Office e rivolto a tutto il personale TA. Il corso sarà disponibile fino al 27 gennaio 2017.
- ✓ Proseguono i lavori per l'avvio operativo dell'applicativo UGOV FORMAZIONE: la Sezione Formazione Professionale e Continua sta procedendo con le opportune prove e verifiche e i conseguenti aggiornamenti dell'applicativo per renderlo funzionale all'utilizzo a pieno regime.
- ✓ Dal 1 al 9 di settembre si è tenuto, presso l'Aula Blu del Rettorato, il corso di formazione per le "Immatricolazioni 2016-17": hanno partecipato al corso gli studenti 200 ore che si occuperanno della registrazione delle iscrizioni utilizzando la procedura ESSE3.
- ✓ È in svolgimento il Percorso formativo "Reimmaginare l'identità della biblioteca accademica: contesti, esperienze, prospettive di sviluppo", rivolto al personale bibliotecario strutturato d'Ateneo. Il corso, strutturato in 9 moduli della durata di 3h ciascuno, è stato promosso dal Prof. Enrico Pasini, delegato del Rettore per il Sistema Bibliotecario, Archivistico e Museale ed è coordinato dal Prof. Maurizio Vivarelli, docente di Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia dell'Ateneo. Il corso prevede il coinvolgimento di relatori qualificati e autorevoli a livello nazionale ed ha, come obiettivo, di accrescere la consapevolezza sull'identità delle biblioteche accademiche e sul ruolo dei bibliotecari (31h d'aula, 110 partecipanti)
- ✓ Congiuntamente al presidio delle 'ordinarie' attività inerenti la formazione esterna, procede la revisione delle procedure di accesso alla stessa, per garantire una sempre maggiore rispondenza a bisogni formativi specifici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Sviluppo Organizzativo, Innovazione e Servizi Bibliotecari
Sezione Formazione Professionale e Continua

Undici Dodici ZeroSedici (In.Formazione)

Novembre/dicembre 2016 – sintesi delle iniziative di formazione a cura del **TSF** (Team Sezione Formazione)

- ✓ Mercoledì 30 novembre si è svolto il convegno “Università a supporto delle vittime di violenza sessuale. Un percorso di formazione per servizi sostenibili nel tempo” ed è stato presentato il progetto, di cui il CIRSDE è referente per l’Università di Torino, “USVREACT: Università a supporto delle vittime di violenza sessuale”, finanziato dalla Commissione Europea.
Questo progetto prevede anche un percorso formativo, rivolto al personale docente, tecnico amministrativo e alla popolazione studentesca, finalizzato ad una maggiore sensibilizzazione della persona rispetto a queste tematiche anche con l’obiettivo di poter consolidare ed ampliare i servizi di Unito a tutela delle vittime di discriminazione e di violenza. Il Progetto si sviluppa in sinergia con Politecnico, Comune e Città Metropolitana e il percorso formativo terminerà ad aprile del prossimo anno.
- ✓ A novembre si è svolta una sessione di formazione sulla procedura UBudget, organizzata dalla Direzione Bilancio, Contabilità e Tesoreria con il CINECA e rivolta al personale che utilizzerà il nuovo software di gestione delle previsioni 2017.
- ✓ Si sta concludendo l’attività legata al progetto Telelavoro 2016. Nel mese di ottobre, lunedì 24 e giovedì 27, è stato organizzato il percorso di formazione obbligatoria, finalizzato a fornire al personale che telelavora una formazione adeguata in merito agli aspetti normativi e contrattuali, all’utilizzo degli strumenti informatici e agli aspetti organizzativi e relazionali. Il corso sarà interamente accessibile in modalità online per garantire il recupero della frequenza a tutte i colleghi e le colleghe coinvolte. (7h, 34 partecipanti + responsabili e collaboratori senza obbligo di frequenza)
- ✓ Prosegue l’attività formativa nell’ambito della formazione obbligatoria in materia di “Sicurezza e Benessere Lavorativo”: nel mese di novembre si è svolta la 9^a edizione del corso di aggiornamento per “Addetti Antincendio – Rischio Elevato” presso la sede di Grugliasco e il 13 e 14 dicembre si svolgerà la 10^a e ultima edizione del corso.
- ✓ Nei mesi di ottobre e novembre si sono svolte due edizioni del corso Gestione di ambienti virtuali per la didattica d’Ateneo, rivolto a RIF Cloud e Thin Client, per un totale di 48 ore di formazione e 16 partecipanti.
- ✓ Il 17 ottobre è iniziato il corso online ‘MobilitàUniTo: spostamenti sostenibili casa-lavoro’, organizzato in collaborazione con UniToGO – Green Office e rivolto a tutto il personale TA. Il corso sarà disponibile fino al 27 gennaio 2017.
- ✓ Proseguono i lavori per l’avvio operativo dell’applicativo UGOV FORMAZIONE: la Sezione Formazione Professionale e Continua sta procedendo con le opportune prove e verifiche e i conseguenti aggiornamenti dell’applicativo per renderlo funzionale all’utilizzo a pieno regime.
- ✓ E’ terminato il Percorso formativo “Reimmaginare l’identità della biblioteca accademica: contesti, esperienze, prospettive di sviluppo”, rivolto al personale bibliotecario d’Ateneo. Il corso, strutturato in 9 moduli della durata di 3h ciascuno, è stato promosso dal Prof. Enrico Pasini, delegato del Rettore per il Sistema Bibliotecario, Archivistico e Museale ed è stato coordinato dal Prof. Maurizio Vivarelli, docente di Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia dell’Ateneo. Al percorso formativo hanno partecipato, sostenendo anche la prova finale di apprendimento, n. 92 bibliotecari.
- ✓ A completamento del percorso a supporto dell’accreditamento periodico, progettato in collaborazione con il Presidio di Qualità, si sono svolti a novembre gli ultimi due moduli formativi: I corsi di studio internazionali (8 e 9 novembre) organizzato su richiesta di UniTO da CRUI/ColnFo ed esteso a UniGE, PoliTO e Uni UPO, a cui hanno partecipato in totale 75 persone; “progettazione e gestione dell’offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA” rivolto ai componenti del Presidio di Qualità, ai Presidenti di Corsi di Studio di recente nomina e al personale t.a dell’Ufficio AQ e della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti”, a cui hanno partecipato in totale 81 persone.
- ✓ Congiuntamente al presidio delle ‘ordinarie’ attività inerenti la formazione esterna, procede la revisione delle procedure di accesso alla stessa, per garantire una sempre maggiore rispondenza a bisogni formativi specifici.