



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Area Servizi agli Studenti

### ISTRUZIONI PER LA DOMANDA ON-LINE ALBO ORGANIZZAZIONI STUDENTESCHE

#### ATTENZIONE:

Prima di procedere alla compilazione della Domanda on line di “Iscrizione Albo Organizzazioni studentesche - Università degli Studi di Torino 2018/2019 e 2019/2020” si prega di leggere le seguenti istruzioni e il [Regolamento delle Organizzazioni studentesche](#) (di seguito Regolamento)

**In caso di errori nella compilazione della domanda, sarà possibile inviare un nuovo modulo di iscrizione. In questo caso si terrà conto dell’ultima domanda presentata in tempo utile.**

#### SEZIONE 1 – ISCRIZIONE (Parte II del Regolamento)

1. *Categoria* - Verificare il possesso dei requisiti per accedere alle diverse categorie prendendo visione dell’art. 3 del Regolamento
2. *Generalità Membri Organi Direttivi (Associazioni) / Componenti (Rappresentanze studentesche e gruppi informali)* (Rif. art. 3 e 4 del Regolamento)  
E’ necessario caricare un file, di cui si fornisce un possibile [modello](#), in formato .pdf, .doc o .xls contenente  
**Per le associazioni:** Nome e cognome di coloro che compongono l’organizzazione al momento dell’iscrizione e di coloro che fanno parte degli organi direttivi. Per tutti gli iscritti Unito è necessario riportare anche il numero di matricola; **per le rappresentanze studentesche:** nome, cognome e numero di matricola di coloro che compongono l’organizzazione con l’indicazione della carica ricoperta e dell’Organo Accademico di appartenenza; **per i gruppi informali:** nome, cognome e numero di matricola di coloro che compongono l’organizzazione.
3. *Scansione Smart-card* – Occorre caricare un unico file in formato .pdf o immagine contenente le scansioni delle smart card di ogni componente universitario dell’organizzazione;
4. *Copia Statuto* – Solo le Associazioni devono possedere uno Statuto registrato presso l’Agenzia delle entrate che occorre caricare in formato .pdf o immagine



## **SEZIONE 2 – CONTRIBUTI PROGETTI a.a.2018/2019 (Parte III del Regolamento)**

5. *Codice IBAN* – Il codice IBAN richiesto verrà utilizzato per il versamento dei contributi eventualmente richiesti e concessi. Il conto corrente fornito deve essere intestato all'Organizzazione o al suo Referente/Responsabile/Legale Rappresentante.
6. *Contributo Richiesto* – Il contributo concesso non potrà superare la quota massima determinata dal Consiglio degli Studenti pari a € 3000.
7. *Descrizione analitica del progetto (obiettivi, fasi e destinatari)*: E' necessario descrivere sinteticamente gli obiettivi, le fasi di sviluppo previsto e il periodo di svolgimento. E' necessario indicare i destinatari cui il progetto è rivolto e le sedi (se note) che verranno coinvolte.
8. *Preventivo spese del progetto proposto* – Il preventivo, in formato .pdf, .doc o .xls, di cui si fornisce un [esempio](#) non esaustivo, deve essere suddiviso in voci e tenere conto della descrizione analitica del Progetto e della tipologia di spese ammissibili; occorre specificare l'importo richiesto per l'acquisto di beni durevoli (al massimo il 50% dell'importo richiesto); occorre specificare se l'organizzazione ha ottenuto o richiesto ulteriori contributi per lo stesso progetto da parte di altri enti.

## **SEZIONE 3 – SPAZI (Parte IV del Regolamento)**

L'assegnazione degli spazi è riservata ad Associazioni e Rappresentanze studentesche; conclusa l'assegnazione a queste due categorie sarà possibile attribuire eventuali spazi residui anche ai Gruppi Informali. Si invitano perciò tutte le organizzazioni a fare richiesta, se interessate, di concessione spazi.