



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Area Servizi agli Studenti

ISTRUZIONI PER LA DOMANDA ON-LINE ALBO ORGANIZZAZIONI STUDENTESCHE

ATTENZIONE:

Prima di procedere alla compilazione della Domanda on line di “Iscrizione Albo Organizzazioni studentesche - Università degli Studi di Torino 2018/2019 e 2019/2020” si prega di leggere le seguenti istruzioni e il [Regolamento delle Organizzazioni studentesche](#) (di seguito Regolamento)

In caso di errori nella compilazione della domanda, sarà possibile inviare un nuovo modulo di iscrizione. In questo caso si terrà conto dell’ultima domanda presentata in tempo utile.

SEZIONE 1 – ISCRIZIONE (Parte II del Regolamento)

1. *Categoria* - Verificare il possesso dei requisiti per accedere alle diverse categorie prendendo visione dell’art. 3 del Regolamento
2. *Generalità Membri Organi Direttivi (Associazioni) / Componenti (Rappresentanze studentesche e gruppi informali)* (Rif. art. 3 e 4 del Regolamento)
E’ necessario caricare un file, di cui si fornisce un possibile [modello](#), in formato .pdf, .doc o .xls contenente
Per le associazioni: Nome e cognome di coloro che compongono l’organizzazione al momento dell’iscrizione e di coloro che fanno parte degli organi direttivi. Per tutti gli iscritti Unito è necessario riportare anche il numero di matricola; **per le rappresentanze studentesche:** nome, cognome e numero di matricola di coloro che compongono l’organizzazione con l’indicazione della carica ricoperta e dell’Organo Accademico di appartenenza; **per i gruppi informali:** nome, cognome e numero di matricola di coloro che compongono l’organizzazione.
3. *Scansione Smart-card* – Occorre caricare un unico file in formato .pdf o immagine contenente le scansioni delle smart card di ogni componente universitario dell’organizzazione;
4. *Copia Statuto* – Solo le Associazioni devono possedere uno Statuto registrato presso l’Agenzia delle entrate che occorre caricare in formato .pdf o immagine



SEZIONE 2 – CONTRIBUTI PROGETTI a.a.2018/2019 (Parte III del Regolamento)

5. *Codice IBAN* – Il codice IBAN richiesto verrà utilizzato per il versamento dei contributi eventualmente richiesti e concessi. Il conto corrente fornito deve essere intestato all'Organizzazione o al suo Referente/Responsabile/Legale Rappresentante.
6. *Contributo Richiesto* – Il contributo concesso non potrà superare la quota massima determinata dal Consiglio degli Studenti pari a € 3000.
7. *Descrizione analitica del progetto (obiettivi, fasi e destinatari)*: E' necessario descrivere sinteticamente gli obiettivi, le fasi di sviluppo previsto e il periodo di svolgimento. E' necessario indicare i destinatari cui il progetto è rivolto e le sedi (se note) che verranno coinvolte.
8. *Preventivo spese del progetto proposto* – Il preventivo, in formato .pdf, .doc o .xls, di cui si fornisce un [esempio](#) non esaustivo, deve essere suddiviso in voci e tenere conto della descrizione analitica del Progetto e della tipologia di spese ammissibili; occorre specificare l'importo richiesto per l'acquisto di beni durevoli (al massimo il 50% dell'importo richiesto); occorre specificare se l'organizzazione ha ottenuto o richiesto ulteriori contributi per lo stesso progetto da parte di altri enti.

SEZIONE 3 – SPAZI (Parte IV del Regolamento)

L'assegnazione degli spazi è riservata ad Associazioni e Rappresentanze studentesche; conclusa l'assegnazione a queste due categorie sarà possibile attribuire eventuali spazi residui anche ai Gruppi Informali. Si invitano perciò tutte le organizzazioni a fare richiesta, se interessate, di concessione spazi.