



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

**SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA
CICLO XXXV
Sessione luglio 2019**

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Questa guida intende fornire informazioni di carattere tecnico utili per la presentazione della domanda di ammissione tramite piattaforma online predisposta per la raccolta delle candidature.

Per ogni informazione di carattere scientifico si invitano i candidati a contattare il Coordinatore del Corso di Dottorato.

Prima di iniziare a compilare la domanda di ammissione è fondamentale leggere con attenzione:

- **TESTO DELLA SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO – CICLO XXXV – sessione luglio 2019**
- **SCHEDA DEL CORSO DI DOTTORATO – ALLEGATO I** - del Corso di Dottorato per cui si intende presentare la domanda di ammissione in cui sono disponibili i criteri di valutazione, i documenti richiesti, i posti disponibili e i progetti di ricerca o le tematiche.

Entrambi i documenti sono disponibili alla pagina [Dottorati di Ricerca](#), all'interno dei singoli Corsi di Dottorato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

1. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA PICA

Le domande di ammissione ai Corsi di Dottorato devono essere presentate tramite piattaforma online.

Per accedere o registrarsi sulla piattaforma è necessario collegarsi al link:
<https://pica.cineca.it/login>

Plattaforma Integrata
Concorsi Atenei

REGISTRAZIONE

Italiano | English

Registrandoti su pica.cineca.it potrai presentare domande di partecipazione ai bandi promossi dagli Enti partecipanti.

Credenziali

Username

si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome

Email

Login

Figura 1 – Pagina di registrazione/autenticazione utente.

Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su **“Nuova Registrazione”** e inserendo i dati richiesti dal sistema.

Plattaforma Integrata
Concorsi Atenei

LOGIN

Italiano | English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGIN/RIJL, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione | Account dimenticato?

Figura 2. Registrazione tramite Nuova Registrazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare sul pulsante **“Nuova registrazione”**. Il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione.

Cellulare

Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.

Dichiaro di avere preso visione dell'[informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Nuova registrazione Cancella campi

Figura 3. Conferma nuova registrazione

Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla può chiedere supporto scrivendo all’indirizzo unitorino@cineca.it

Nel caso in cui si sia già in possesso delle credenziali, ma non le si ricordi, si può cliccare sull’opzione **“Credenziali dimenticate?”**

piattaforma integrata
Concorsi a terna

LOGIN

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGNAMUR, REFPSE, REFERES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali
Lognamur
PICA/REFPSE
Lognamur
Referes

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Figura 4. Recupero credenziali dimenticate



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

I candidati che sono già in possesso di un'utenza per la banca dati LOGINMIUR possono accedere senza registrarsi, inserendo username e password dell'**account LOGINMIUR**, nel campo credenziali. In questo caso si deve selezionare LOGINMIUR nel menù a tendina CREDENZIALI.

Figura 5. Registrazione tramite credenziali LOGINMIUR

Per avere supporto in fase di registrazione alla piattaforma online è possibile scrivere a: unitorino@cineca.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Una volta effettuata la registrazione o l'accesso è possibile procedere con la partecipazione alla selezione comparativa e la compilazione della domanda di ammissione.

Con le proprie credenziali, accedere a <https://pica.cineca.it/unito/> e selezionare "Dottorati di Ricerca"

The screenshot shows the 'unito.it' website interface. At the top left is the 'unito.it' logo with the tagline 'L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE'. At the top right is the University of Turin logo and name. Below the header is a red navigation bar with a 'Login' button. Underneath is a blue bar with a 'Home' link. The main navigation menu includes buttons for 'Tutti', 'Didattica', 'Personale docente', 'Assegni di ricerca', and 'Dottorati di ricerca', with the last one circled in red. Below the menu is a white box containing an announcement: 'AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN ISPEZIONE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE A. A. 2019/2020'. It also lists dates and a code, and has two buttons: 'BANDO/CALL' and 'LE TUE DOMANDE/YOUR APPLICATIONS', with the second one circled in red.

Figura 6. Accesso alla selezione comparativa

Entrati nella pagina "Dottorati di Ricerca, cliccare su "Le tue domande/Your applications"

The screenshot shows the 'Dottorati di Ricerca' page on the website. The breadcrumb trail is 'UNIVERSITÀ DI TORINO / DOTTORATI DI RICERCA'. The navigation menu includes 'Tutti', 'Didattica', 'Personale docente', 'Assegni di ricerca', 'TEMPLATE', and 'Dottorati di ricerca', with the last one highlighted in blue. Below the menu is a white box with the title 'Selezione comparativa per l'ammissione ai Corsi di Dottorato - Ciclo XXXV - Sessione di luglio 2019 / Call for Admission for PhD positions - XXXV Cycle - July edition 2019'. It also includes a sub-title, dates, and a code. At the bottom of this box are three buttons: 'BANDO/CALL', 'LE TUE DOMANDE/YOUR APPLICATIONS' (circled in red), and 'BACKOFFICE'.

Figura 7. Le tue domande/Your applications



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Per creare una domanda di ammissione, cliccare sul pulsante “Compila una nuova domanda/New submission”, in basso a sinistra



Figura 8. Creazione nuova domanda di ammissione

La **DOMANDA DI AMMISSIONE** si compone delle seguenti **CINQUE SEZIONI**:

1. **DATI ANAGRAFICI E RECAPITI PERSONALI/PERSONAL DATA**
2. **DICHIARAZIONI/DECLARATIONS**
3. **CORSO DI DOTTORATO/ PHD PROGRAMME**
4. **TITOLI ACCADEMICI/ACADEMIC QUALIFICATIONS**
5. **TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH THE APPLICATION FORM**

È possibile creare la domanda, iniziare a compilarla, salvare i dati inseriti e ritornare sulla piattaforma in un secondo momento. La domanda di ammissione sarà salvata e sarà nuovamente accessibile dal Cruscotto/Dashboard. Le modifiche e integrazioni sono possibili attraverso il tasto **MODIFICA/EDIT**

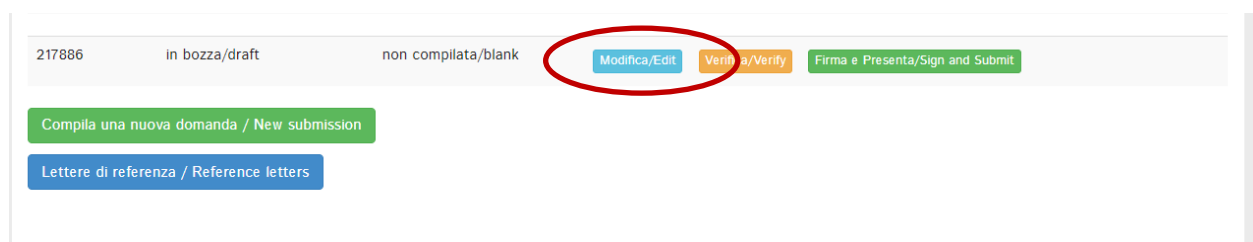


Figura 9. Tasto Modifica/Edit



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

SEZIONE 1 - Dati anagrafici e recapiti personali/*Personal Data*

La prima sezione da compilare riguarda i **DATI ANAGRAFICI E I RECAPITI PERSONALI**. Il candidato troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione e deve pertanto compilare i campi mancanti. Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici il candidato può modificarli accedendo in alto a destra in alto nel “Profilo utente”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pica.cineca.it/unito/2019-dott-2/domanda/217886/16085/49772/>. The page header includes the 'unito.it' logo and the University of Turin logo. A navigation bar contains 'BackOffice', 'Inviti/Invitations', and 'Dottorati On Line'. A dropdown menu is open under 'Dottorati On Line', with 'Profilo utente' circled in red. Other options in the menu are 'Cambia email', 'Cambia password', and 'Logout'. The main content area displays 'SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XLI SESSIONE DI LUGLIO 2019 / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS - XXXV EDITION 2019'. A breadcrumb trail shows 'Cruscotto/Dashboard' and 'Domanda/Application Id: 217886'. A 'Successiva/Next' button is visible at the bottom right.

Figura 10. Gestione Profilo Utente

ATTENZIONE: alla fine della compilazione della sezione il candidato dovrà sempre cliccare sul pulsante “SALVA E PROSEGUI/SAVE AND PROCEED”.

Se l’inserimento è avvenuto correttamente il candidato potrà passare alla sezione successiva, in caso contrario compariranno messaggi di errore e sarà necessario correggere i dati inseriti o includere eventuali informazioni mancanti in campi obbligatori.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

SEZIONE 2 – Dichiarazioni/*Declarations*

Nella sezione **DICHIARAZIONI** il candidato prende visione di alcune dichiarazioni. In questa sezione è richiesto inoltre di caricare un documento di identità a scelta tra carta di identità o passaporto o patente di guida. Inoltre è possibile indicare la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi.

SEZIONE 3 - Corso di Dottorato/*PhD Programme*

Nella sezione **CORSO DI DOTTORATO** il candidato deve selezionare il Corso di Dottorato per cui presenta domanda di ammissione.

SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO - CICLO XXXV - SESSIONE DI LUGLIO 2019 / CALL FOR ADMISSION FOR PHD POSITIONS – XXXV CYCLE - JULY EDITION 2019

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA / PUBLIC SELECTION ANNOUNCEMENT

Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 217886

← Precedente/Previous

→ Successiva/Next

Corso di dottorato/*PhD Programme*

CORSO DI DOTTORATO / PHD PROGRAMME

Elenco dei corsi di dottorato / list of PhD Programmes

Consulta l'elenco dei corsi di dottorato: <https://www.unito.it/ricerca/fare-ricerca-unito/dottorati-di-ricerca>
Information about PhD programmes: <https://en.unito.it/research/phd/phd-programmes>

Corso / *Phd Course*

-- selezionare un corso / select a course --

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Figura 11. Scelta del Corso di Dottorato

Inoltre, se il Corso di Dottorato è organizzato in Curriculum il candidato dovrà selezionare il curriculum prescelto.

Successivamente alla scelta del Corso di Dottorato (e all'eventuale Curriculum, se previsto) il candidato dovrà selezionare il titolo del progetto di ricerca/area di ricerca per cui presenta la candidatura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Infine nell'ultima parte della sezione, il candidato dovrà indicare se intende sostenere il colloquio in modalità telematica, nel caso in cui venga ammesso a questo step di selezione.

SEZIONE 4 – Titoli Accademici/Admission qualifications

Nella sezione Titoli Accademici/Admission qualifications il candidato deve includere le informazioni relative al titolo di accesso (Si vedano gli artt. 3 e 4 del Bando di Concorso).

A seconda quindi della situazione del titolo di accesso, il candidato dovrà scegliere tra una delle seguenti 4 opzioni:

- Titolo di studio italiano – Laureato o Equivalente /Graduated Italian degree or equivalent
- Titolo di studio italiano – Laureando/ Graduating Italian degree
- Titolo di studio straniero – Laureato/ Graduated foreign degree
- Titolo di studio straniero – Laureando/ Graduating Foreign degree

Titoli accademici/Admission qualifications

TITOLO DI ACCESSO / ADMISSION QUALIFICATION

Tipo / Type
---- Selezionare una tipologia / Select a type

Tipo laurea / Degree level

Università / University

Titolo di Studio / Major

Figura 12. Scelta Titolo di Accesso e relative informazioni



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Successivamente il candidato dovrà includere le informazioni relative alla LAUREA TRIENNALE/BACHELOR.

Allegare un'autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti nel corso di laurea magistrale e triennale o nel corso di laurea a ciclo unico, con relativa votazione, CFU e media ponderata / Upload Bachelor degree including the transcripts of Master Degree and Bachelor Degree or of Single Cycle Degree, with grades and ECTS

Descrizione/Description

Carica/Upload

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Documentazione da caricare obbligatoriamente per gli studenti con titolo conseguito all'estero e per gli studenti iscritti sotto condizione di conseguimento del titolo di accesso entro il 31 ottobre 2019 / Mandatory information to be uploaded by applicants holding an international qualification and for applicants applying under the condition that their Master Degree or equivalent is obtained within 31 October 2019.

Figura 13. Informazioni Laurea Triennale/Bachelor

In caso di titolo conseguito all'estero, i candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione i documenti richiesti dal bando di concorso (Art. 4).

SEZIONE 5 - Titoli da allegare per la presentazione della domanda/ Documents to be submitted with the application form

La sezione **TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, relativa al Corso scelto tranne le lettere di referenza per le quali è prevista una procedura a parte (si veda paragrafo 3).

In questa sezione il candidato potrà includere le informazioni relative a:

- PROGETTO DI RICERCA / RESEARCH PROJECT
- ABSTRACT TESI DI LAUREA / ABSTRACT MASTER THESIS
- PUBBLICAZIONI/PUBLICATIONS
- ALTRI TITOLI/OTHER QUALIFICATIONS:
 - RICONOSCIMENTI/HONOURS
 - ESPERIENZE DI RICERCA/RESEARCH EXPERIENCE
 - LINGUE STRANIERE/FOREIGN LANGUAGES
 - ALTRI DOCUMENTI SPECIFICI RICHIESTI DAL DOTTORATO (ALLEGATO 1)/ANY OTHER SPECIFIC DOCUMENTS REQUESTED BY THE PHD PROGRAMME (ANNEX 1)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Si consiglia al candidato di leggere con attenzione quali siano i documenti richiesti dal Corso di Dottorato prescelto e indicati nella SCHEDA DEL DOTTORATO, al fine di inserirli nella procedura in modo esaustivo e corretto.

I file caricati devono essere in formato pdf e leggibili.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Dopo aver concluso la compilazione della domanda di ammissione e il caricamento dei file richiesti dal bando di concorso e dalla procedura, il candidato può presentare la domanda di ammissione, previo pagamento della tassa concorsuale e firma della domanda.

Il candidato potrà procedere con il pagamento della tassa concorsuale cliccando sul pulsante **“PAGAMENTO/PAYMENT”** (Si veda Art. 7 del bando di Concorso).

Successivamente cliccando sul pulsante **FIRMA E PRESENTA /SIGN AND SUBMIT** il candidato deve procedere con la firma della candidatura nelle modalità previste dalla piattaforma.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 63262

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

- Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)**

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)
- Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application
- Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Figura 14. Modalità firma

Terminata la procedura e presentata la domanda telematica il candidato riceverà una mail con la notifica della corretta trasmissione della domanda di ammissione. In ogni momento il candidato potrà rientrare nel sistema, accedere con le sue credenziali e visualizzare la domanda.

MODIFICA E RITIRO

- Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto il messaggio mail di conferma della presentazione non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla accedendo alla procedura di ritiro dal cruscotto e ripresentare una nuova domanda, effettuando un nuovo pagamento della tassa concorsuale.
- Se il candidato ha generato il file pdf della domanda, ma non ha terminato la procedura di presentazione (la domanda firmata non è stata ancora caricata e quindi il candidato non ha ricevuto la mail di conferma della presentazione) allora deve scrivere a unitorino@cineca.it richiedendo l'apertura della domanda, specificando la motivazione e id-domanda e allegando il documento di riconoscimento.

Via Bogino, 9 – 10123 Torino
e-mail: dottorati@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

4- LETTERE DI REFERENZA

Se previsto dal Corso di Dottorato, dopo la presentazione della domanda di ammissione (Sezione 3), i candidati potranno invitare referee esterni tramite il pulsante 'Lettere di referenza' nella *dashboard*. Il candidato deve cliccare il pulsante Lettere di referenza e compilare con le informazioni rilevanti al fine di inviare ai referee scelti la richiesta della lettera. I candidati devono specificare l'indirizzo email istituzionale del referee, non un indirizzo e-mail personale.

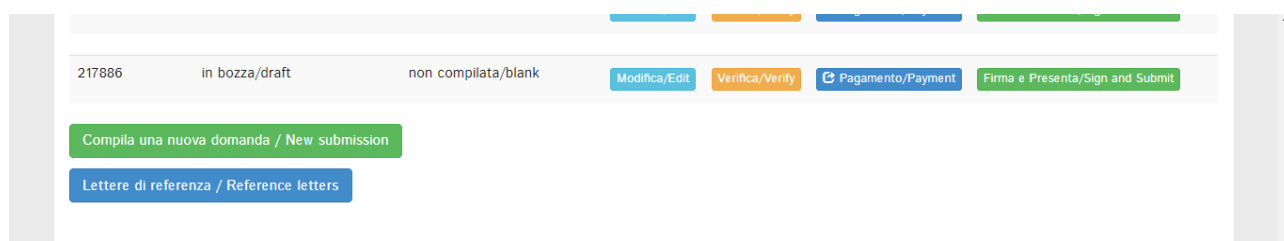


Figura 15. Lettere di referenza

Il referee indicato riceverà la richiesta di compilare la “lettera di referenza” e potrà presentarla entro il 5 settembre ore 23.59 (ora italiana). Le lettere di referenza trasmesse dopo questa scadenza non saranno prese in considerazione.

Si consiglia ai candidati di informare i referee che riceveranno la richiesta. Se il referee compila e invia la lettera, il richiedente riceverà un'e-mail che specifica che la lettera è stata inviata. I candidati, tuttavia, possono sempre verificare lo stato della richiesta. Le lettere di referenza caricate dai candidati non saranno prese in considerazione.

Se i candidati desiderano cambiare il referee devono inviare un'email a unitorino@ Cineca.it specificando l'ID della domanda

5. SUPPORTO

Informazioni relative alle procedure della selezione possono essere richieste inviando una mail a: dottorati@unito.it

Per problemi di carattere tecnico è necessario inviare una mail all'indirizzo: unitorino@ Cineca.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

Non si garantisce la lettura di email inviate ad altri indirizzi diversi da questi.

Via Bogino, 9 – 10123 Torino
e-mail: dottorati@unito.it