



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGRAMMA

VERSO L'AUTONOMIA: RETI PER LA SOCIALIZZAZIONE

CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0005222010231NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

TITOLO DEL PROGETTO

LA CULTURA DELLA PARITÀ – PERCORSI DI INCLUSIONE IN UNITO

CODICE DEL PROGETTO

PTXSU0005222010969NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

A - Assistenza

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - CODICE SU00052A72

Fondata nel 1404, l'Università degli Studi di Torino (UniTo) è una delle più antiche e prestigiose università italiane. Costituisce un ecosistema composto da sette grandi poli articolati in 27 Dipartimenti e più di 100 sedi su tutto il territorio regionale. In tema di responsabilità sociale e di attenzione alle persone, UniTo dedica una particolare attenzione all'inclusione dei suoi studenti e studentesse, tramite politiche di sostegno del diritto allo studio, iniziative per gli studenti e le studentesse con disabilità e DSA, l'inclusione di studentesse e studenti detenuti attraverso la gestione del Polo Carcerario.

DESTINATARI DEL PROGETTO

- 852 studenti/studentesse con disabilità (motoria, visiva, uditiva, psichica, emotivo-relazionale, ecc.) e 2118 con DSA (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)

- i/le dipendenti dell'Università di Torino che si trovano in prima persona in situazione di Disabilità

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Garantire la piena partecipazione delle persone con disabilità e DSA alla vita di Ateneo, promuovendo la loro autorealizzazione, il loro benessere, e la sensibilità della comunità accademica.

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

MACROAZIONE 1: AGGANCIO NUOVI DESTINATARI

Sede Ufficio Studenti Disabili e DSA - Sede/i coinvolta/e: 194746

Obiettivo specifico di riferimento: OB. 1 - Potenziare la comunicazione con gli studenti e i lavoratori dell'Università di Torino, che non conoscono o non si rivolgono spontaneamente agli Uffici dedicati per i loro bisogni ed esigenze didattiche e lavorative, presentando i servizi e migliorando le strategie comunicative.

Attività previste:

- Verifica e armonizzazione delle informazioni inerenti studenti con disabilità e DSA presenti nelle varie pagine web dei corsi di studio: verificare quali informazioni siano presenti sulle pagine web dei diversi corsi di studio circa l'esistenza di un apposito Ufficio dedicato agli studenti con disabilità e/o DSA, e circa i servizi di supporto offerti dall'Ateneo a questi studenti, verificandone la collocazione e il contenuto; successivamente, prendere contatti con i referenti web dei diversi corsi di studio, per condividere e armonizzare tali informazioni in una sezione dedicata.
- Individuazione degli studenti con disabilità/DSA iscritti in UniTo che non hanno mai preso contatti con l'Ufficio: sulla base dei database presenti in UniTo e forniti dall'Ufficio, verificare quanti e quali studenti abbiano dichiarato una disabilità o un DSA all'Ateneo, senza prendere contatti con l'Ufficio dedicato.
- Contatto telefonico ed e-mail individuale per far conoscere l'ufficio e i servizi offerti, al fine di agganciare eventuali bisogni di supporto non espressi: sulla base della risultanza del punto precedente, contattare telefonicamente e via mail in modo individuale tali studenti, per far conoscere l'Ufficio e i servizi offerti dallo stesso, con il fine di agganciare eventuali bisogni di supporto non espressi.

MACROAZIONE 2: AGGANCIO NUOVI DESTINATARI

Sede Inclusione Sociale - Sede/i coinvolta/e: 194750

Obiettivo specifico di riferimento: OB 1. - Potenziare la comunicazione con gli studenti e i lavoratori dell'Università di Torino, che non conoscono o non si rivolgono spontaneamente agli Uffici dedicati per i loro bisogni ed esigenze didattiche e lavorative, presentando i servizi e migliorando le strategie comunicative.

Attività previste:

- Ricognizione di servizi, procedure e relative informazioni dedicate ai lavoratori di Unito con disabilità (ad esempio: permessi aggiuntivi, particolari percorsi di previdenza e quiescenza, azioni positive) e degli uffici che presidiano ciascuno di questi servizi
- Proposta, in collaborazione con gli uffici competenti, di eventuali modifiche alle pagine di Informazione su possibilità riservate alle persone con disabilità.
- Proposta di inserimento di informazioni sui servizi disponibili per i lavoratori/trici con disabilità nel percorso di formazione telematico rivolto al personale neoassunto.

MACROAZIONE 3: AFFIANCAMENTO NUOVI DESTINATARI

Sede Ufficio Studenti Disabili e DSA - Sede/i coinvolta/e: 194746

Obiettivo specifico di riferimento: OB. 2 - Accoglienza degli studenti con disabilità o DSA che non hanno mai chiesto servizi, per aiutarli a comprendere i supporti di cui usufruire

Attività previste:

- Raccolta delle richieste di contatto/supporto emerse e organizzazione di colloqui di conoscenza con il personale dell'ufficio: in base alle verifiche di studenti che non hanno mai preso contatti con l'Ufficio, come da macroazione 1, raccogliere le richieste emerse di supporto o di ulteriore contatto più approfondito, e proporre/organizzare colloqui di conoscenza tra studenti e personale dell'ufficio, per una approfondita analisi dei bisogni
- Supporto nella prima accoglienza dello studente: prima accoglienza degli studenti che svolgeranno incontri con il personale dell'Ufficio, o che si presenteranno per chiedere informazioni più specifiche o di carattere pratico (es. informazioni su come trovare gli orari di lezione, come utilizzare il service desk, ecc.)
- Affiancamento agli studenti nella fase di avvio dei servizi: affiancare gli studenti nella fase di avvio dei servizi, ad esempio spiegando come fare una richiesta di tutor, aiutando a compilare i moduli, cercando con gli studenti informazioni utili (ad es. gli orari di un insegnamento), ecc.
- Supporto nell'individuazione di figure disponibili (tutor, accompagnatori, ecc.): supporto al personale dell'Ufficio nella ricerca/individuazione di figure disponibili ad affiancare lo studente nell'ambito del servizio da lui richiesto, utilizzando i database dell'ufficio e le specifiche graduatorie dei tutor didattici alla pari e degli accompagnatori, curando gli aspetti di contatto e comunicazione delle richieste.

MACROAZIONE 4: AFFIANCAMENTO DEI LAVORATORI CON DISABILITA' E ACCOMPAGNAMENTO AL PERIODO DI TRANSIZIONE POST-PANDEMICA

Sede Inclusione Sociale - Sede/i coinvolta/e: 194750

Obiettivo specifico di riferimento: OB. 3 - Mantenere costante l'offerta di servizi di Inclusione lavorativa, adattandola alla domanda e alle condizioni, in continua evoluzione, del contesto interno ed esterno all'organizzazione soprattutto in riferimento al periodo post-pandemico.

Attività previste:

- Raccolta richieste servizi di supporto: prima ricognizione delle richieste di supporto presentate all'Ufficio per una riflessione critica sulle modalità da proporre
- Pianificazione e organizzazione dei servizi di supporto: pianificazione di un'offerta più nutrita di servizi al fine di offrire soluzioni puntuali e precise.
- Adattamento delle modalità di erogazione dei servizi alla situazione post-pandemica: si intende, in questo senso, la volontà di pubblicizzare, attraverso i canali più efficaci, eventuali adattamenti conseguenti al mutare della condizione di lavoro a seguito della fine dell'emergenza da Covid-19.

MACROAZIONE 5: MONITORAGGIO DEI SERVIZI DEDICATI A STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA

Sede Ufficio Studenti Disabili e DSA - Sede/i coinvolta/e: 194746

Obiettivo specifico di riferimento: OB. 4 - Monitoraggio dell'efficacia dei supporti e dei servizi forniti al singolo studente, in modo da intervenire in tempo utile su difficoltà/incomprensioni o necessità di modifica/implementazione di quanto offerto, anche in considerazione della fase post-pandemica.

Attività previste:

- Monitoraggio delle richieste pervenute e dei tempi di erogazione dei servizi: creazione di report periodici con analisi quali-quantitativa delle richieste pervenute; verifica tempistiche per presa in carico richiesta; creazione report relativi ai tempi di erogazioni suddivisi per tipologia di servizio richiesto
- Monitoraggio dell'andamento dei servizi avviati: definizione di procedure per l'analisi delle attività svolte dai/dalle tutor; calendarizzazione delle attività da svolgere; creazione di report di aggiornamento a seguito di colloqui telefonici o comunicazioni via mail con i/le tutor; analisi del report; contatti telefonici con studenti disabili per attività di riscontro sui servizi fruiti; verifica di eventuali scostamenti
- Collaborazione all'eventuale riorganizzazione dei servizi di supporto per uno specifico studente: segnalazione ai/alle responsabili dell'ufficio di eventuali difficoltà insorte nell'erogazione di uno specifico servizio; contatti con studente e tutor coinvolt* per acquisizione informazioni; analisi del caso; predisposizione relazione e proposta di soluzione; avvio di azioni correttive; monitoraggio dell'efficacia degli interventi posti in essere.

MACROAZIONE 6: PROMOZIONE DELLA SENSIBILITÀ CULTURALE SULLA DISABILITÀ E SUI DSA

Sede Ufficio Studenti Disabili e DSA e Sede Inclusione sociale - Sede/i coinvolta/e: 194746- 194750

Obiettivo specifico di riferimento: OB. 5 - Realizzazione e promozione di azioni di sensibilizzazione volte al contrasto delle discriminazioni e alla valorizzazione delle differenze, nell'ambito del nuovo piano strategico di Ateneo 2021-2026.

Attività previste:

- Ricerca/indagine di iniziative di diffusione e comunicazione riguardanti la disabilità e i DSA sui diversi media: effettuare ricerche tra i diversi siti web per individuare eventuali iniziative dedicate alla disabilità o ai DSA.
- Diffusione delle iniziative individuate attraverso i canali di UniTo: contribuire a diffondere alla popolazione studentesca tali iniziative, attraverso i canali istituzionali e social dell'Ateneo
- Contatto con studenti neolaureati seguiti dall'ufficio, per raccogliere un racconto scritto o in altro formato della loro esperienza in UniTo: contattare studenti neolaureati che sono stati seguiti dall'ufficio, per raccogliere la loro esperienza in Ateneo attraverso la creazione di un racconto scritto, intervista, o altro formato.
- Eventuale progettazione insieme al personale dell'ufficio di una sezione web dedicata alle storie di successo: i materiali raccolti al punto precedente potranno essere utilizzati per creare uno spazio web dedicata alle storie di successo di studenti con disabilità e DSA che hanno frequentato l'Ateneo.
- Ricognizione e benchmarking sulle pagine web di atenei europei destinate all'inclusione delle persone con disabilità che studiano o lavorano in università: verificare sulle pagine web dei siti degli Università europee le informazioni riferite all'inclusione degli studenti con disabilità e con DSA e dei lavoratori con disabilità.
- Contributo alla progettazione di una nuova pagina internet di Ateneo riguardante l'inclusione lavorativa
- Collaborazione ad eventuali azioni di comunicazione orientate alla costruzione di una cultura inclusiva

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Durata del progetto 12 mesi

Numero ore di servizio dei volontari

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Per entrambe le sedi, al fine di garantire un'efficace risposta a i bisogni del destinatario finale, si richiede flessibilità oraria all'interno della fascia oraria 9-18.30 - dal lunedì al venerdì.

Si richiede, inoltre, la disponibilità a partecipare ad incontri saltuari in orario preserale e/o serale oppure in giornate prefestive e/o festive in occasione di eventi non diversamente organizzabili.

In occasione della chiusura estive dell'Ente – il cui calendario verrà reso disponibile con tempestività a* volontar* - verrà chiesto di usufruire dei giorni di permesso ordinario senza superare 1/3 del numero totale dei giorni di permesso a disposizione.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:

Obbligatorî (da possedere all'atto della presentazione della domanda):

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE II° GRADO

SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI

4 posti con vitto nella seguente sede:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Ufficio studenti Disabili e DSA-Università degli Studi di Torino	Torino	Via Po 29	194746	2*

Inclusione sociale-Università degli Studi di Torino	Torino	Via Po 29	194750	2*
---	--------	-----------	--------	----

* 2 posti riservati a Giovani con difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Per entrambe le sedi viene riservato n°1 posto a Giovani con difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro).

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi
4. Attestazione e l'eventuale certificazione delle competenze acquisite, rilasciata e sottoscritta da Ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 13/2013.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 77 ore*.

Si svolgerà presso:

- Università degli Studi – Aule Palazzo Stemmi – Via Po, 31 – Torino
- Università degli Studi – Aule Palazzo Rettorato – Via Po, 17 – Torino
- Università degli Studi – Aule Cavallerizza – Via Verdi, 9 – Torino

Titoli dei moduli:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile. L'Università di Torino: comprendere la sua storia, le finalità e gli attori di riferimento. Inclusione e servizi offerti a studenti con disabilità e DSA. L'inclusione lavorativa. Aspetti normativi sulla disabilità. Progetti di inclusione. Per una cultura dell'inclusione. La relazione di aiuto. Orientamento in entrata. Tecnologie assistive. Strategie di studio per studenti con DSA. I Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA). Disabilità e promozione dell'autonomia. Certificazioni di disabilità / invalidità. GDPR – Regolamento Europeo Privacy 679/2016. Strumenti di collaboration online. Corso teorico-pratico di formazione alla Gestione Sanitaria delle Emergenze. Documentazione europea.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Al termine del percorso di tutoraggio, è prevista la possibilità di accedere ad uno specifico percorso per giungere all'attestazione e all'eventuale certificazione delle competenze acquisite, rilasciata e sottoscritta da un Ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 13/2013.

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre del periodo di servizio, con incontri a frequenza al massimo settimanale, una durata complessiva pari a 22 ore, di cui 3 in microgruppo e 6 individuali, secondo la seguente articolazione:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Job Club "Prospettive"
- Job Club "La ricerca"

- Job Club “La candidatura e la selezione”
- Consulenza Orientativa “Il mio CV + Ricerca assistita”
- Identificazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)
- Validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, e quindi localizzate a Torino, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, “Il mio CV + Ricerca assistita”, che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

PER INFORMAZIONI

Ufficio Studenti con Disabilità e con DSA

Via Po 31 – 10124 Torino

Referente Nunzia Ricco

Tel 011.6704284

Mail ufficio.disabili@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche Da LU a VE h 11-13 e 14-15.30

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Palazzo Stemmi Via Po 31, 10124 Torino

Referente Simona Damilano

Tel 0116702766

Mail inclusionelavorativa@unito.it

Orario per le informazioni telefoniche 10.00/12.00