



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

### LIBERATORIA

### STUDENTI/STUDENTESSE IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA

### EXTRA ERASMUS 2019/2020

Il/La sottoscritto/a .....

Codice fiscale .....

Iscritto/a presso il Dipartimento/Centro .....

con riferimento alla richiesta di avvio della mobilità internazionale nell'ambito del programma Extra Erasmus per cui è stato selezionato/a per l'a.a 2019/2020, in funzione dell'opportunità di riprogrammare la mobilità nel corso dell'a.a. 2020/2021, ferma restando la copertura assicurativa predisposta dall'Ateneo in relazione agli infortuni e alla responsabilità civile, dichiara sotto la propria responsabilità in relazione alla riprogrammazione dell'attività nell'a.a. 2020/2021:

- a. di aver preso visione del documento [“Linee di indirizzo per la mobilità studentesca internazionale nell'a.a. 2020/2021”](#) pubblicato sul portale di Ateneo [www.unito.it](http://www.unito.it) al seguente percorso: Home - Ateneo - Gli Speciali - Coronavirus: aggiornamenti per la comunità universitaria - Mobilità internazionale e di essere consapevole delle indicazioni dell'Ateneo circa la mobilità internazionale per l'a.a. 2020/2021;
- b. di aver preso visione del documento [“Scheda informativa per studenti e studentesse UniTO outgoing”](#) pubblicato sul portale di Ateneo [www.unito.it](http://www.unito.it) al seguente percorso: Home Internazionalità - Studiare e lavorare all'estero - Altri programmi per studenti, docenti, ricercatori - Bando per l'assegnazione di contributi per la mobilità internazionale Extra Erasmus;
- c. di essere stata/o informata/o da UniTO sui rischi connessi al periodo di mobilità internazionale e di impegnarsi a completare, prima dell'avvio della mobilità fisica, il percorso informativo [“Vademecum COVID-19 per studenti e studentesse outgoing”](#) disponibile sul portale di Ateneo [www.unito.it](http://www.unito.it) al seguente percorso: Home Internazionalità - Studiare e lavorare all'estero - Altri programmi per studenti, docenti, ricercatori - Bando per l'assegnazione di contributi per la mobilità internazionale Extra Erasmus;
- d. di essere consapevole che la mobilità è comunque subordinata all'accettazione dell'Istituto Partner e che l'accettazione potrebbe subire modifiche in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale;
- e. di tenersi costantemente aggiornato e di osservare le norme per la prevenzione e la gestione della situazione di emergenza da COVID-19 e, in particolare, di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nel Paese di destinazione per chi arriva dall'Italia (o dal paese di domicilio attuale) e per chi rientra in Italia dal Paese ospitante quali eventuale quarantena, restrizioni, ecc.;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale*

- f. di seguire scrupolosamente le disposizioni dell'Istituto Partner, anche in relazione alle misure di contenimento del COVID-19, di aver preso visione e di accettare le condizioni di erogazione dei servizi presso l'Università/Ente di destinazione, quali le modalità di svolgimento delle attività on-line, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, eventuale obbligo di stipula di coperture assicurative integrative, ecc.;
- g. di essere consapevole dei disagi e dei rischi, oltre a quelli strettamente sanitari, che possono insorgere a causa della situazione di emergenza legata al COVID-19 quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: quarantena, trasporto, alloggiamento, limitazioni di accesso alle strutture dell'Ateneo/Istituto ospitante, eventuale ottenimento del visto qualora richiesto dal Paese di destinazione;
- h. di assumere impegno formale, in caso di stipula di polizza assicurativa privata, a verificare le condizioni previste anche in riferimento all'emergenza sanitaria COVID-19;
- i. di sollevare l'Università degli Studi di Torino da ogni responsabilità connessa a eventuali costi sostenuti per le circostanze sopra elencate e per gli eventuali imprevisti legati all'interruzione/annullamento della mobilità svolta nell'a.a. 2020/2021 per ragioni legate all'emergenza COVID-19 e di essere consapevole che non sono previsti rimborsi per eventuali costi aggiuntivi sostenuti in conseguenza di misure di prevenzione sanitaria adottate, anche senza preavviso, da parte dei Ministeri competenti italiani o dei Paesi di destinazione e/o dai vettori di trasporto (compagnie aeree, ferrovie, mezzi pubblici urbani ed extra-urbani).

DATA E LUOGO..... FIRMA.....



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

**ACCORDO PER LA MOBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER  
LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE EXTRA ERASMUS  
RIPROGRAMMAZIONE A.A. 2019/2020**

*Versione 01 del 08/10/2020*

L'Università degli Studi di Torino, Via Verdi, 8 – 10124 Torino, Tel. +39.011.6704425 - Email: [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it), di seguito denominata “**Università**”, rappresentata ai fini del presente Accordo da Maria Schiavone, Direttrice della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione,

**e**

il “**Beneficiario**” del contributo finanziario per la mobilità internazionale Extra Erasmus nell’a.a. 2019/2020:

Cognome ..... Nome .....

Matricola ..... Codice Fiscale .....

Data di nascita.....Comune di nascita.....

Indirizzo domicilio fiscale .....Numero civico.....

Città di domicilio.....

Nazionalità/Cittadinanza.....

E-mail istituzionale .....Numero di telefono.....

Dipartimento di appartenenza: .....

Periodo di mobilità all'estero previsto dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....

Giorni di mobilità finanziati dal presente Accordo (**a cura della Sezione Mobilità e Didattica Internazionale**) .....

Denominazione Istituto Partner.....

Paese di destinazione.....



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale*

### **CONCORDANO QUANTO SEGUE:**

#### **ARTICOLO 1 – FINALITA’ DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO**

**1.1** Il presente accordo è finalizzato a sostenere il percorso di mobilità internazionale di studenti presso un Istituto partner, con il quale sia stato stipulato un accordo, finalizzata all’ottenimento di CFU in carriera per mobilità internazionale (min.1 CFU). Il finanziamento del periodo di mobilità non potrà riguardare periodi successivi al 31/08/2021, salvo eccezioni debitamente motivate dalla Struttura Didattica di afferenza.

#### **ARTICOLO 2 – BENEFICIARI**

**2.1** Sono beneficiari gli studenti dell’Università degli Studi di Torino regolarmente iscritti all’Ateneo (anche part-time) entro la durata normale del corso di studio ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale/specialistica, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) e i dottorandi dell’Università degli Studi di Torino regolarmente iscritti ad un corso di dottorato.

**2.2** Il Beneficiario accetta il contributo nell’ammontare specificato all’Art. 4 e si impegna a portare a termine la mobilità (per frequenza corsi, attività di tirocinio o svolgimento ricerche per tesi di laurea) come previsto dall’accordo tra l’Università di Torino e l’Istituto partner.

**2.3** Il Beneficiario dichiara di aver appreso e accettato i termini e le condizioni del presente Accordo. Qualsiasi modifica o integrazione all’Accordo dovrà essere fatta per iscritto, con una notifica formale allo studente inoltrata tramite e-mail.

#### **ARTICOLO 3 - DURATA**

**3.1** L’Accordo entrerà in vigore al momento della firma di entrambe le parti e decade al completamento di tutte le pratiche amministrative relative al periodo di mobilità.

**3.2** Il periodo di mobilità deve avere durata minima di 1 mese (30 giorni) e massima finanziabile di 6 mesi (180 giorni) e dovrà concludersi entro il 31 agosto 2021, salvo eccezioni debitamente motivate dalla Struttura Didattica di afferenza.

**3.3** In relazione alle misure di contrasto al contagio da COVID-19, la mobilità potrà essere eccezionalmente avviata in modalità “virtuale”, con qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all’obiettivo della mobilità internazionale oggetto del presente Accordo e concordata in sede di Learning Agreement per mobilità internazionale Extra Erasmus (i.e. “distance learning” organizzata dall’istituzione



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale*

ospitante, etc.). La mobilità dovrà essere pianificata prevedendone il completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta. In caso di mobilità svolta parzialmente in modalità virtuale e parzialmente in presenza la mobilità sarà di tipo "blended".

**3.4** Nel caso dovessero perdurare le restrizioni legate all'emergenza COVID-19, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale, oppure potrà essere valutato di introdurre un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e fisica, purché l'attività sia svolta entro il 31/08/2021 e sia rispettata la durata minima stabilita dal bando e di cui all'art. 3.2 del presente Accordo. Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta al Partecipante di completare la mobilità con un periodo di mobilità fisica all'estero, sarà eccezionalmente ritenuto eleggibile ai fini del riconoscimento delle attività formative anche un intero periodo di mobilità virtuale. In caso di mobilità esclusivamente virtuale non è prevista l'erogazione della borsa di mobilità, ai sensi di quanto previsto all'art. 4 del presente Accordo.

**3.5** Eventuali richieste di proroga del periodo di mobilità previsto dal presente Accordo dovranno essere presentate almeno 15 giorni prima della fine della mobilità stessa. L'eventuale proroga del periodo di studio all'estero deve essere concordata e autorizzata sia dall'Istituto partner sia dall'Università di Torino. In ogni caso il soggiorno di mobilità, comprensivo di eventuali proroghe deve terminare entro il 31 agosto 2021.

**3.6** In caso di proroga, ai sensi dell'art. 3.5 del presente Accordo, non saranno garantiti ulteriori contributi finanziari a copertura della mobilità.

**3.7** La Dichiarazione di Mobilità rilasciata dall'Istituto partner al termine del periodo di mobilità internazionale deve debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto, comprensive anche di eventuale proroga autorizzata, con la specifica del periodo di mobilità svolto all'estero e dell'eventuale periodo di mobilità virtuale.

### **ARTICOLO 4 - FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ**

**4.1** Il Beneficiario percepisce un contributo sulla base del periodo di mobilità indicato nel presente Accordo e fino al numero di giorni massimo per il quale è risultato vincitore. In ogni caso, il periodo di mobilità finanziato non può superare le 6 mensilità (180 giorni). Per il calcolo dei giorni sarà utilizzato lo strumento messo a disposizione dal programma Erasmus+: "Calcolatore Agenzia Erasmus+ periodo di mobilità studio" pubblicato alla pagina "[Bando per l'assegnazione di contributi per la mobilità internazionale Extra Erasmus](#)";

**4.2** I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale in caso di rinuncia al periodo di mobilità o svolgimento di mobilità in modalità interamente virtuale, o di restituzione parziale in caso di riduzione dell'effettivo periodo all'estero rispetto alle date di mobilità previste dal presente Accordo (dovrà essere reso un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero). Tuttavia, in



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

caso di riduzione fino a un numero massimo di 5 giorni solari del periodo all'estero previsto nel presente Accordo, il periodo sarà conteggiato come interamente realizzato. La tolleranza per la riduzione dei 5 giorni solari del periodo all'estero non si applica per le mobilità della durata di 1 mese (30 giorni), le quali devono essere svolte per intero in presenza o in modalità blended/virtuale.

**4.3** In caso di mobilità svolta in modalità blended o interamente virtuale (cfr. artt. 3.3 e 3.4 del presente Accordo), durante il periodo di mobilità "virtuale" al Partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo. Solo nel caso in cui il Partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo spettante per i giorni effettivi di mobilità fisica.

**4.4** Il periodo di mobilità effettivo sarà calcolato tenendo conto delle date di permanenza finali che saranno certificate dall'Università ospitante, con la specifica del periodo di mobilità svolto all'estero e dell'eventuale periodo di mobilità virtuale. Al termine della mobilità fisica, blended o interamente virtuale, il Beneficiario dovrà fornire prova delle effettive date di inizio e fine della mobilità. **L'ammontare del contributo sarà ricalcolato sulla base delle date reali di inizio e di fine del soggiorno Extra Erasmus limitatamente alla mobilità fisica, moltiplicando l'importo giornaliero per la durata della mobilità fisica.**

**4.5** Il beneficiario percepisce una borsa di mobilità erogata sulla base del valore ISEE, indipendentemente dal Paese nel quale si svolgerà la mobilità, e calcolata come segue:

<b>VALORE ISEE</b>	<b>CONTRIBUTO MENSILE</b>
ISEE $\leq$ 21.000	€ 600
21.000 < ISEE $\leq$ 30.000	€ 500
ISEE >30.000	€ 300

Il valore ISEE e/o ISEE Parificato è quello risultante all'Ateneo per l'a.a. 2018/2019, sulla base del Regolamento tasse e contributi a.a. 2018-2019.

**4.6** NON spetta alcun contributo in caso di mobilità coincidenti già finanziate nell'ambito di altri programmi di Ateneo quali:

- programma Erasmus+ per Studio o Traineeship (sia per mobilità outgoing verso Programme Countries che verso Partner Countries);
- percorsi di studio che prevedono un periodo all'estero di mobilità strutturata per il rilascio del Doppio Titolo;
- progetto UNICOO;
- programmi di mobilità internazionale promossi dai Dipartimenti, se incompatibili.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

**4.7** Il pagamento dei contributi sarà effettuato entro le tempistiche previste dall'Art.5 e sarà subordinato alla firma del presente Accordo per la mobilità da parte dello studente e della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione dell'Università di Torino, che avverrà a seguito della verifica della correttezza e completezza della documentazione, nonché del rispetto dei requisiti di ammissione.

### ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

**5.1** Il pagamento della borsa sarà effettuato in un'unica soluzione sulla base delle tempistiche di ricezione del contratto per la mobilità internazionale, ossia avverrà indicativamente dal 25° giorno del mese nel caso di ricezione del contratto per la mobilità internazionale da parte della Sezione Mobilità e Didattica internazionale entro il 1° giorno lavorativo dello stesso mese; per gli accordi ricevuti dal 2° giorno lavorativo in poi, il pagamento avverrà a partire dal giorno 25 del mese successivo.

Questa tempistica non vale per i mesi di agosto, dicembre e gennaio, per i quali il pagamento avviene comunque nel mese successivo.

**5.2** I pagamenti saranno effettuati tramite accredito su Conto corrente bancario italiano/europeo o Bancoposta, **personalmente intestato o cointestato al Beneficiario**, al Codice IBAN indicato di seguito:

Codice IBAN .....

BIC/SWIFT .....

Eventuali cambiamenti del codice IBAN intercorsi prima del completamento di tutte le pratiche amministrative previste dal presente Accordo, dovranno essere tempestivamente comunicati via email all'indirizzo [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)

### ARTICOLO 6 - CAUSE DI NON EROGAZIONE E RESTITUZIONE DELLA BORSA

**6.1** Il Beneficiario accetta di effettuare il rimborso parziale o integrale del contributo percepito in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dal presente Accordo.

**6.2** I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione TOTALE all'Ateneo in caso di:

- Mancato ottenimento di CFU registrati in carriera entro il 31/10/2021



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale*

- Soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio come da art. 3 del presente accordo;
- Svolgimento della mobilità in modalità interamente virtuale;
- Mancata consegna della documentazione finale attestante l'effettivo periodo di mobilità;
- Rinuncia al periodo di mobilità;
- Eventuale vincita di mobilità coincidenti già finanziate nell'ambito di altri programmi di Ateneo, ai sensi dell'art. 4.5 del presente Accordo.

**6.3** I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione **PARZIALE** all'Ateneo in caso di:

- Riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto inizialmente previsto (sulla base del numero di giorni non effettuati all'estero);

**6.4** In caso di dovuta restituzione, l'Ateneo determinerà l'importo e le modalità tramite le quali effettuare il versamento.

**6.5** Sulla base di quanto stabilito dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2019/2020, qualora il Beneficiario non proceda alla restituzione dell'importo richiesto entro le tempistiche comunicate dall'Ateneo, sarà disposto il blocco carriera.

### **ARTICOLO 7 – COPERTURA ASSICURATIVA**

**7.1** Nei diversi Paesi impegnati nella mobilità transnazionale sono previste diverse modalità rispetto all'assicurazione di responsabilità civile (copertura dei danni causati dallo studente negli ambienti di lavoro) e alla tutela assicurativa degli infortuni sul lavoro correlati all'espletamento dell'attività di tirocinio prevista dal presente Accordo, sulle quali il Partecipante è tenuto ad informarsi prima dello svolgimento del periodo di mobilità.

**7.2** In ogni caso il Partecipante, anche durante il periodo di permanenza all'estero (comprensivo di proroga autorizzata), mantiene la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché la copertura infortuni dell'Università di Torino relativamente all'espletamento dell'attività di studio/tirocinio autorizzata, sulla base dei contratti stipulati dall'Ateneo con le compagnie di assicurazioni. Maggiori informazioni sono disponibili sul portale al percorso [www.unito.it](http://www.unito.it) » Università e Lavoro » Tutela e assistenza » Assicurazioni.

**7.3** Il Beneficiario è tenuto ad informarsi sui requisiti previsti per l'assicurazione sanitaria nel Paese ospitante.

**7.4** In caso di stipula di polizza assicurativa privata, il Partecipante si impegna a verificare le condizioni previste anche in riferimento all'emergenza sanitaria in atto Covid-19.





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale*

### **ARTICOLO 8 – DOCUMENTAZIONE FINALE**

**8.1** Il Beneficiario dovrà inviare via e-mail alla Sezione Didattica e Mobilità Internazionale ([internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it)) copia della Dichiarazione di Mobilità **entro 30 giorni** dalla fine della sua mobilità. La Dichiarazione di Mobilità deve essere debitamente firmata e timbrata dall'Istituto partner per certificare le date di effettivo svolgimento del periodo di studio, attività di tirocinio o svolgimento ricerche per tesi di laurea svolto presso l'Istituto partner. Tale documento dovrà essere inviato entro e non oltre il **30 settembre 2021**.

**8.2** I Beneficiari che non abbiano inviato la documentazione finale entro le tempistiche indicate al punto 8.1 saranno tenuti alla restituzione totale del contributo ricevuto.

### **ARTICOLO 9 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO**

**9.1** L'Ateneo concorda con il Beneficiario un programma formativo per il periodo di mobilità, che dovrà essere formalizzato con la compilazione e la sottoscrizione del Learning Agreement da parte dello studente e del Responsabile Didattico per la Mobilità Internazionale del Corso di Studio di afferenza.

**9.2** L'Università, verificato il rispetto delle condizioni indicate nel presente Accordo e che siano completate tutte le procedure correlate al periodo di mobilità, garantirà allo Studente il riconoscimento accademico completo della mobilità effettuata presso l'Istituto partner come parte integrante del proprio percorso di studi, sulla base del programma formativo concordato. Il riconoscimento potrà essere rifiutato solo se il Beneficiario non avrà raggiunto un adeguato livello di profitto.

**9.3** Lo studente non potrà laurearsi prima della conclusione del periodo di mobilità all'estero e dell'ottenimento del relativo riconoscimento dell'attività svolta.

### **ARTICOLO 10 –TRIBUNALE COMPETENTE**

**10.1** Ai fini del presente Accordo le Parti indicano come Foro competente il Tribunale di Torino.

**10.2** Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'Università e il Beneficiario in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, laddove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

### ARTICOLO 11 – TUTELA DEI DATI

**11.1** L'Università di Torino applica quanto previsto in materia dal Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati personali dei partecipanti è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini del corretto espletamento delle procedure di selezione. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it). L'Ateneo si avvale per il perfezionamento delle procedure concorsuali di eventuali fornitori designati responsabili esterni e dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo (trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google).

**11.2** I partecipanti possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento), come previsto dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: "diritti privacy" al Responsabile della Struttura al seguente indirizzo di posta: [internationalexchange@unito.it](mailto:internationalexchange@unito.it). Gli interessati (i soggetti a cui si riferiscono i dati) che ritengono che il trattamento dei dati sia stato effettuato in violazione del regolamento privacy europeo hanno il diritto di presentare, nei casi previsti, il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (per informazioni: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Si informa che, ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.lgs. 33/2013), i dati del partecipante (nome, cognome e importo del contributo erogato) potranno essere pubblicati online sul Portale di Ateneo e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca. I dati relativi ai partecipanti potranno essere conservati per finalità di documentazione amministrativa, storica e di ricerca per un periodo illimitato.

Torino, .....

Torino, .....

#### Il Beneficiario

#### Per l'Università di Torino

Cognome .....

Maria Schiavone

Nome.....

Direttrice della Direzione Attività Istituzionali,  
Programmazione, Qualità e Valutazione

Firma .....

Firma .....