



UNIVERSITÀ DI TORINO

LINEE GUIDA PER LE AUDIZIONI AI CORSI DI STUDIO

Nucleo di Valutazione

A cura della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità
Approvate dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 16/03/2016
Aggiornate da ultimo nella seduta del 13/01/2022



Il Nucleo di Valutazione svolge, in collaborazione con il Presidio della Qualità, audizioni dei Corsi di Studio al fine di migliorare gradualmente i processi di AQ in tutti i CdS e in tutti i Dipartimenti.

Il presente documento intende riportare sintetiche linee guida per lo svolgimento di tali audizioni.

Ogni anno il Nucleo di Valutazione, organo istituzionalmente preposto a effettuare le audizioni, identifica i criteri di scelta con i quali seleziona il campione dei corsi da sottoporre ad audizione. In accordo con il Presidio definisce il programma dettagliato e la composizione dei gruppi invitati all'audizione, con riferimento ai requisiti indicati dalle vigenti linee guida AVA per i CdS.

MODALITÀ DI AUDIZIONE

L'audizione di un Corso di Studio si articola in tre successivi incontri (con il CdS, con gli studenti in aula, con la Commissione Paritetica docenti-studenti) e ha una durata complessiva di circa tre ore; è effettuata dal Nucleo di Valutazione e i componenti del Presidio della Qualità vi partecipano come uditori.

Il supporto tecnico è assicurato dal personale dell'ufficio che coadiuva il Nucleo, che assiste all'incontro con compiti di verbalizzazione.

L'audizione è condotta sotto la supervisione del Presidente del Nucleo di Valutazione; un componente del Nucleo assume la funzione di relatore; il componente studente ha un ruolo trasversale di indagine con particolare riguardo al tema dell'opinione degli studenti, all'adeguatezza delle schede di insegnamento e al ruolo degli studenti nei processi di assicurazione della qualità del CdS.

I punti che saranno oggetto di confronto richiamano i requisiti di assicurazione della qualità previsti dalle [Linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico](#) (con particolare riferimento al requisito R3 dedicato alla valutazione dei CdS).

Il/La **Coordinatore/Coordinatrice (Presidente del Nucleo)**, prima delle audizioni, identifica un/a Relatore/Relatrice per ciascun CdS in audizione e riceve lo schema di punti da approfondire proposto dal/la Relatore/Relatrice. Durante le audizioni coordina e supervisiona il buon andamento dell'audit.

Il/la **Relatore/Relatrice**, prima delle audizioni, definisce uno schema dei punti da approfondire in audizione per ciascun CdS e lo condivide con il Coordinatore. Durante l'audizione dialoga in prima istanza con gli auditi, dopo l'audizione riassume le raccomandazioni da riportare a verbale e supervisiona la redazione del verbale fino alla sua approvazione da parte del Nucleo.

GRUPPI IN AUDIZIONE (CDS; Studenti; CDP)

All'audizione del gruppo CdS (durata 1 ora) sono invitati:

- il/la Presidente del CdS;
- la Commissione di Monitoraggio e Riesame;
- almeno un rappresentante della Direzione del Dipartimento (Vice Direttore/trice alla Didattica e/o altro delegato);
- almeno un Tecnico Amministrativo di riferimento per la didattica del CdS.



L'audizione degli studenti del CdS avviene in aula, durante una lezione, e ha una durata massima di 40 minuti.

All'audizione del gruppo Commissione Didattica Paritetica (durata massima 40 minuti) sono invitati:

- il/la Presidente e Vice Presidente della CDP;
- i componenti della CDP che hanno esaminato l'andamento del CdS auditato;
- un Tecnico Amministrativo di riferimento per i lavori della CDP.

DOCUMENTI PER L'AUDIZIONE

Di norma, i documenti principali dell'audizione, preventivamente condivisi con i CdS, fanno riferimento ai requisiti di assicurazione della qualità previsti dalle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico e in particolare:

- Indicatori ANVUR
- Schede di Monitoraggio Annuale (ultimi due anni)
- Riesame Ciclico (ultimo disponibile)
- Relazione CDP
- Dati Opinione Studenti (ultimi due anni)
- Scheda SUA-CdS
- Verbale di consultazione delle parti sociali
- Sito web del CdS (con Schede di insegnamento)
- Eventuali altri documenti del CdS (Verballi CMR, CCS, etc.)

VERBALE DELL'AUDIZIONE

Al termine dell'audizione è stilato un verbale che riporta gli elementi essenziali della discussione e le valutazioni effettuate. Il verbale è inviato al/la Presidente del CdS auditato per eventuali controdeduzioni. Il verbale definitivo approvato dal Nucleo di Valutazione diviene parte integrante della Relazione AVA.