



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nucleo di Valutazione

LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE, DELLE MODIFICHE DI ORDINAMENTO E DELLE SEDI DECORRENZA A.A. 2023-2024

Il Senato Accademico ha approvato nella seduta del 20 dicembre 2021 linee guida di ateneo per la valutazione delle nuove proposte formative, coerentemente con il corrente sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento del sistema universitario italiano (sistema AVA).

1 – Proposte di istituzione di nuovi ordinamenti

L'iter richiesto per le proposte di corsi di nuova istituzione è complesso, motivo per cui gli uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa e del Presidio della Qualità sono a disposizione per supportare i proponenti sin dalle prime fasi della progettazione che precedono la scadenza prevista per il mese di febbraio.

➤ **Entro il mese di febbraio**

- Compilazione da parte dei proponenti di una Scheda redatta secondo un formato stabilito in accordo con il Presidio della Qualità al fine di ottenere un censimento da parte dell'Ateneo delle nuove istituzioni, modifiche di ordinamento rilevanti e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS.

- Nei seguenti casi le schede dovranno essere accompagnate da una **documentazione aggiuntiva**:

a. Corso di studio attivato in una classe ove esistono già corsi di studio attivi.

È necessario presentare un verbale di una riunione preventiva con i Presidenti dei corsi di studio già attivati in cui sia data evidenza della motivazione della proposta e della non sovrapposibilità con i corsi già attivi.

b. Corsi di studio interateneo con atenei italiani o stranieri

È necessario in questo caso la presenza di una dichiarazione di intenti da parte dell'ateneo partecipante, il più possibile dettagliata in termini di strutture e risorse.

c. Corsi di studio interclasse

Tenendo conto del carattere di eccezionalità previsto per questo tipo di proposte, è necessario presentare una relazione che specifichi la motivazione dell'interclasse e illustri il significato culturale e l'esigenza interdisciplinare del percorso formativo proposto.

- Invio della Scheda alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Didattica – Sezione Offerta Formativa accompagnata da delibera con approvazione del progetto da parte di tutti i consigli dei dipartimenti di riferimento (proponente/capofila ai fini amministrativi e partecipanti)

➤ **Entro il mese di marzo istruttoria in Commissione didattica**

- Verifica da parte dell’Ateneo della coerenza delle nuove istituzioni con la pianificazione strategica e con il documento “Politiche di Ateneo e programmazione”.

➤ **Entro la metà del mese di aprile**

- Selezione da parte del Rettore, della Vice Rettore alla didattica, del Presidente della Commissione Didattica del Senato Accademico e della Presidente del Presidio della qualità delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio.

➤ **Entro la metà del mese di giugno**

- Progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione, da realizzare sulla base della documentazione di riferimento con il supporto tecnico del Presidio della Qualità e della Direzione didattica e Servizi agli Studenti – Sezione offerta formativa.

Il materiale deve comprendere:

- a. Il documento di progettazione redatto sulla base delle linee guida ANVUR in vigore.
 - b. Una relazione che evidenzi quale sia la valenza del corso di nuova istituzione rispetto alle linee strategiche di ateneo in vigore;
 - c. Verbale completo della consultazione con le organizzazioni rappresentative;
 - d. Proposta di piano di studi e del Regolamento didattico
- La documentazione dovrà essere inviata alla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Didattica – Sezione Offerta Formativa accompagnata dalla delibera di tutti i Consigli dei Dipartimenti di riferimento (proponente/capofila ai fini amministrativi e partecipanti)

➤ **Entro il mese giugno**

- Acquisizione del parere favorevole alle proposte di nuova istituzione da parte della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) di riferimento per il Dipartimento proponente o dei Dipartimenti in caso di corsi proposti congiuntamente. In questo caso le diverse CPDS coinvolte dovranno riunirsi in seduta congiunta e saranno coordinate dalla CPDS a cui afferisce il dipartimento di riferimento principale.
- Successivo **invio del materiale al Nucleo** di Valutazione per la valutazione preliminare.

➤ **Entro il mese di luglio**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nucleo di Valutazione

- Formulazione da parte del **Nucleo di Valutazione di eventuali rilievi e richieste** di integrazioni documentali.
- **Entro la metà del mese di settembre**
 - **Risposta dei proponenti** alle eventuali osservazioni e richieste di integrazioni documentali avanzate dal Nucleo di Valutazione con approvazione (delibera/nota protocollata) da parte di tutti i dipartimenti di riferimento coinvolti).
- **Entro la metà del mese di ottobre**
 - Invio alla Direzione Didattica e Servizi agli studenti – Area Didattica – Sezione Offerta Formativa della documentazione definitiva per istruire correttamente le pratiche per gli Organi di Ateneo:
 - a. Ordinamento didattico come da formato inserito nella banca dati SUA-CdS;
 - b. Documento di progettazione redatto sulla base delle linee guida ANVUR in vigore;
 - c. Verbale completo della consultazione con le organizzazioni rappresentative datato e firmato.
 - d. Piano di studi e Regolamento didattico;
 - e. La documentazione deve essere accompagnata dalle delibere di tutti i consigli dei dipartimenti di riferimento coinvolti.
- **Entro il mese di ottobre in tempo utile per istruire le pratiche per gli organi di novembre**
 - Valutazione e **parere** favorevole sul possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO iniziale delle proposte di nuova istituzione da parte **del Nucleo di Valutazione** in coerenza con quanto definito dall'art.8 comma 4 del d.lgs 19/2012 e dall'allegato A del DM n. 1154 del 14/10/2021.
- **Entro il mese di novembre**
 - Approvazione delle proposte di nuova istituzione da parte degli Organi Accademici (OAAA);
- **Entro il mese di dicembre (secondo indicazioni ministeriali)**
 - Acquisizione, per tutti i Corsi di Studio, ad esclusione di quelli integralmente a distanza, del parere favorevole da parte del Comitato Regionale di Coordinamento (CORECO) della Regione (Allegato 4 del DM n.289/2021).

- Caricamento delle proposte di nuova istituzione e/o di repliche complete del parere favorevole del Nucleo di Valutazione e approvate dagli Organi Accademici (OOAA) sulle piattaforme per l'invio al Ministero.

2 – Proposte di modifica degli ordinamenti didattici

Rimangono invariate le tipologie di modifica di ordinamento esistenti:

- **Sostanziale** (modifiche con impatto strutturale sull'ordinamento in tutte le sue parti).
- **Rilevante** (variazioni negli "Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo" e nei "Profili professionali e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati", modifiche della modalità di erogazione della didattica o della lingua del corso);
- **Minore** (senza impatto sulla struttura dell'ordinamento)

Modifiche di tipo Sostanziale

Per le modifiche di ordinamento di tipo Sostanziale le tempistiche e l'iter da seguire saranno gli stessi previsti per le nuove istituzioni.

Modifiche di tipo Rilevante

Per le modifiche di ordinamento di tipo Rilevante è necessario:

➤ **Entro il mese di giugno**

- Presentare al Rettore, alla Vice Rettore alla didattica, al Presidente della Commissione Didattica del Senato Accademico e al Presidente del Presidio apposita scheda di presentazione delle modifiche apportate accompagnata da una delibera del/dei dipartimenti di riferimento.

➤ **Entro la metà del mese di settembre**

- Predisposizione di dettaglio delle modifiche apportate all'ordinamento con supporto tecnico del Presidio della Qualità e della Direzione didattica e Servizi agli studenti – Sezione offerta formativa.
- La documentazione relativa alle modifiche dovrà essere inviata alla Direzione Didattica e Servizi agli studenti – Area Didattica – Sezione Offerta Formativa accompagnata dalla delibera di tutti i consigli dei dipartimenti di riferimento (proponente/capofila ai fini amministrativi e partecipanti). In questa fase è necessario presentare l'ordinamento didattico (RAD) rivisto (con la modalità del "testo a fronte") sia nella parte testuale che tabellare con evidenza delle parti modificate accompagnato da tutta la documentazione relativa alle motivazioni che hanno portato alla modifica.
- Acquisizione del parere favorevole alle proposte di modifica da parte della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) di riferimento per il Dipartimento proponente o dei Dipartimenti in caso di corsi proposti congiuntamente. In questo caso le diverse CPDS coinvolte dovranno riunirsi in seduta congiunta e saranno coordinate dalla CPDS a cui afferisce il dipartimento di riferimento principale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nucleo di Valutazione

- Successivo **invio del materiale al Nucleo** di Valutazione per la valutazione preliminare.

- **Entro il mese di settembre**
 - Formulazione da parte del **Nucleo di Valutazione di eventuali rilievi** e richieste di integrazioni documentali.

- **Entro la metà del mese di ottobre**
 - **Risposta dei proponenti** alle eventuali osservazioni e richieste di integrazioni documentali avanzate dal Nucleo di Valutazione con approvazione (delibera/nota protocollata) da parte di tutti i dipartimenti di riferimento coinvolti.

 - Invio alla Direzione Didattica e Servizi agli studenti – Area Didattica – Sezione Offerta Formativa della documentazione definitiva per istruire correttamente le pratiche per gli Organi di Ateneo:
 - a. Ordinamento didattico come da formato inserito nella banca dati SUA-CdS
 - b. Relazione da parte del Presidente del corso di studio che illustri le ragioni della modifica oltre che il dettaglio dei Quadri RAD modificati;La documentazione deve essere accompagnata dalle delibere di tutti i consigli dei dipartimenti di riferimento coinvolti.

- **Entro il mese di ottobre in tempo utile per istruire le pratiche per gli organi di novembre**
 - Valutazione e **parere favorevole** da parte **del Nucleo**.

- **Entro il mese di novembre**
 - Approvazione delle proposte di modifica da parte degli Organi Accademici (OOAA);

- **Entro il mese di dicembre (secondo indicazioni ministeriali)**
 - Caricamento delle proposte di modifica approvate dagli Organi Accademici (OOAA) sulle piattaforme per l'invio al Ministero.

Modifiche di tipo Minore

Le modifiche di ordinamento per la tipologia Minore dovranno pervenire entro il mese di novembre in tempo utili per istruire le pratiche per gli organi di dicembre.

Successivamente, secondo il calendario stabilito a partire dalle anticipazioni definite dal MUR, la documentazione sarà presentata al Nucleo di valutazione, per opportuna

conoscenza. In ogni caso la relazione con il dettaglio delle ragioni per cui si propongono le modifiche sarà parte integrante anche della pratica presentata agli Organi di Ateneo secondo le scadenze dettate dal MUR.

3 – Proposte di modifica della sede del corso o richiesta di nuova sede

➤ Entro la metà del mese di aprile

- Presentare al Rettore, alla Vice Rettore alla didattica, al Presidente della Commissione Didattica del Senato Accademico e al Presidente del Presidio apposita scheda di presentazione delle modifiche apportate accompagnata da una delibera del/dei dipartimenti di riferimento

➤ Tra metà aprile e metà giugno

- Predisposizione di dettaglio delle modifiche apportate all'ordinamento con il supporto tecnico del Presidio della Qualità e della Direzione didattica e Servizi agli Studenti – Sezione offerta formativa.

➤ Entro la metà del mese di giugno

- La documentazione relativa alle modifiche dovrà essere inviata alla Direzione Didattica e Servizi agli studenti – Area Didattica – Sezione Offerta Formativa accompagnata dalla delibera di tutti i consigli dei dipartimenti di riferimento (proponente/capofila ai fini amministrativi e partecipanti).

➤ Entro il mese giugno

- Acquisizione del parere favorevole alle proposte di modifica della sede o richiesta di nuova sede da parte della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) di riferimento per il Dipartimento proponente o dei Dipartimenti in caso di corsi proposti congiuntamente. In questo caso le diverse CPDS coinvolte dovranno riunirsi in seduta congiunta e saranno coordinate dalla CPDS a cui afferisce il dipartimento di riferimento principale.
- Successivo **invio del materiale al Nucleo di Valutazione** per la valutazione preliminare.

➤ Entro il mese di luglio

- Formulazione da parte del **Nucleo di Valutazione di eventuali rilievi e richieste** di integrazioni documentali.

➤ Entro la metà del mese di settembre



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Nucleo di Valutazione

- **Risposta dei proponenti alle eventuali osservazioni** e richieste di integrazioni documentali avanzate dal Nucleo di Valutazione con approvazione (delibera/nota protocollata) da parte di tutti i dipartimenti di riferimento coinvolti).

- **Entro la metà del mese di ottobre**
 - Invio alla Direzione Didattica e Servizi agli studenti – Area Didattica – Sezione Offerta Formativa della documentazione definitiva per istruire correttamente le pratiche per gli Organi di Ateneo:
 - a. Documento di progettazione relativo alla nuova sede
 - b. Verbale completo della consultazione con le organizzazioni rappresentative.

La documentazione deve essere accompagnata dalle delibere di tutti i consigli dei dipartimenti di riferimento coinvolti.

- **Entro il mese di ottobre in tempo utile per istruire le pratiche per gli organi di novembre**
 - Valutazione e **parere** favorevole sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale delle proposte di nuova sede o di modifica della nuova sede del corso da parte **del Nucleo** di Valutazione in coerenza con quanto definito dall'art.8 comma 4 del d.lgs 19/2012 e dall'allegato A del DM n. 1154 del 14/10/2021.

- **Entro il mese di novembre**

Approvazione delle proposte di nuova istituzione da parte degli Organi Accademici (OOAA);

- **Entro il mese di dicembre (secondo indicazioni ministeriali)**
 - Acquisizione del parere favorevole da parte del Comitato Regionale di Coordinamento (CORECO) della Regione

 - Caricamento delle proposte di nuova sede sulle piattaforme per l'invio al Ministero.