



# UNIVERSITÀ DI TORINO

## LINEE GUIDA PER LE AUDIZIONI AI DIPARTIMENTI

### **Nucleo di Valutazione**

A cura della Sezione Valutazione e Assicurazione Qualità  
Approvate dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 14/09/2017  
Aggornate da ultimo nella seduta del 23/01/2023



Il Nucleo di Valutazione svolge audizioni dei Dipartimenti al fine di valutarne il sistema di assicurazione della qualità nelle attività di ricerca e didattica, nonché di migliorare gradualmente i processi di AQ in tutto l'ateneo. Il presente documento intende riportare sintetiche linee guida per lo svolgimento di tali audizioni.

Ogni anno il Nucleo di Valutazione, organo istituzionalmente preposto a effettuare le audizioni, identifica i criteri di scelta con i quali seleziona i Dipartimenti da sottoporre ad audizione. In accordo con il Presidio della Qualità definisce il programma dettagliato e la composizione dei gruppi invitati all'audizione, con riferimento ai requisiti vigenti per l'accreditamento periodico e in particolare ai punti di attenzione del modello AVA 3 relativi all'ambito E.DIP -L'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti.

L'audizione consiste in un confronto mirato a verificare le modalità di applicazione dei processi di AQ da parte dei Dipartimenti, sulla base dei dati e documenti a sostegno di tali processi.

## MODALITÀ DI AUDIZIONE

L'audizione di un Dipartimento ha una durata complessiva di circa due ore e si svolge presso la sede del Dipartimento; è effettuata dal Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità è invitato a partecipare come uditore.

Il supporto tecnico è assicurato dal personale dell'ufficio che coadiuva il Nucleo, che assiste agli incontri con compiti di verbalizzazione.

L'audizione è condotta sotto la supervisione del Presidente del Nucleo di Valutazione; un componente del Nucleo assume la funzione di relatore.

Il/la **Presidente del Nucleo**, prima delle audizioni, identifica un relatore o relatrice per ciascun Dipartimento in audizione e riceve da esso/a una proposta di temi da approfondire. Apre ciascuna audizione introducendone lo scopo e le modalità. Durante le audizioni coordina e supervisiona il buon andamento dell'audit e ne cura il rispetto dei tempi.

Il/la **Relatore/Relatrice**, prima delle audizioni, definisce uno schema dei punti da approfondire in audizione per ciascun Dipartimento e lo condivide con il/la Presidente. Durante l'audizione dialoga in prima istanza con gli auditi, dopo l'audizione riassume i punti emersi dalla discussione e le raccomandazioni da riportare a verbale e supervisiona la redazione del documento di restituzione fino alla sua approvazione da parte del Nucleo.

L'audizione di un Dipartimento si può completare con l'audizione ad un Dottorato individuato tra quelli ad esso afferenti, secondo criteri identificati dal Nucleo, per cui si rimanda alle specifiche Linee Guida. La partecipazione del Dipartimento a Centri Interdipartimentali di Ricerca può essere oggetto di analisi.

## GRUPPO IN AUDIZIONE

All'audizione sono invitati:

- il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento
- i Vicedirettori/le Vicedirettrici alla Didattica e alla Ricerca ed eventuali altri vicedirettori del Dipartimento
- il/la Referente AQ del Dipartimento



- alcuni componenti della Giunta di Dipartimento, incluso rappresentanti dei ricercatori e degli afferenti temporanei, nonché della CDP
- personale tecnico amministrativo di riferimento per il Dipartimento nelle aree Attività Istituzionali, Ricerca, Didattica e, ove presente, Internazionalizzazione.

### **DOCUMENTI PER L'AUDIZIONE**

I documenti di riferimento per l'audizione sono preventivamente condivisi con il Dipartimento. Di norma fanno riferimento ai requisiti di Assicurazione della Qualità previsti dalle Linee Guida ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico, fra cui:

- Piano Triennale del Dipartimento e relative schede di monitoraggio annuale
- Sito web del Dipartimento
- Risultati VQR
- Indicatori di produttività scientifica ASN
- Indicatore di sostenibilità della didattica (valore DID)
- Segnalazioni della CDP per il Dipartimento
- Criteri distribuzione risorse
- Dati del Cruscotto Dipartimenti
- Eventuali altri documenti presentati dal Dipartimento (o ad esso richiesti).

### **VERBALE DELL'AUDIZIONE**

Al termine dell'audizione è redatto un documento che riporta gli elementi essenziali della discussione e le valutazioni effettuate. Il documento è inviato al/la Direttore/Direttrice del Dipartimento audito per eventuali controdeduzioni. Il verbale definitivo approvato dal Nucleo di Valutazione diviene parte integrante della relazione annuale AVA ed è pubblicato dal Nucleo sul sito web istituzionale.