

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e Cognome* MARINA LOMBARDO  
*Data di nascita* 1967  
*Inquadramento attuale* EP 2 – Area amministrativo-gestionale  
*Sede di servizio* Avvocatura di Ateneo, via Verdi n. 8 Torino  
*Tel/Fax della sede di servizio* Tel. 011.6702975 Fax 011.6702116  
*E-mail istituzionale* marina.lombardo@unito.it

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 09/01/2012 a tutt'oggi  
Università degli Studi di Torino  
Incarico di Esperta Legale/Esperta Legale Avvocata con patrocinio, con assegnazione all'Avvocatura di Ateneo

Dal 01/01/2009  
Università degli Studi di Torino  
Attribuita la posizione economica EP2, area amministrativo-gestionale, a seguito di procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria

Dal 01/08/2007 al 08/01/2012  
Università degli Studi di Torino  
Incarico di Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria del Servizio Procedure attuative della Divisione Edilizia e Grandi Infrastrutture

Dal 27/12/2006  
Università degli Studi di Torino  
Inquadrata nella categoria EP, area amministrativo-gestionale, a seguito di selezione pubblica mediante corso concorso, con assegnazione alla Divisione Edilizia e Grandi Infrastrutture

Dal 25/06/2003 al 26/12/2006  
Università degli Studi di Torino  
Assegnazione al Dipartimento di Economia Cognetti de Martiis

Dal 22/12/2003  
Università degli Studi di Torino  
Attribuita la posizione economica D3, area amministrativa-gestionale, a seguito di procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria

Dal 02/11/1998 al 24/06/2003  
Università degli Studi di Torino  
Incarico di Segretaria amministrativa presso il Dipartimento di Scienze Sociali

Dal 19/10/1998  
Università degli Studi di Torino  
Assunta in ruolo, a seguito di concorso pubblico per esami, con qualifica di funzionario amministrativo di VIII q. f. (ora categoria D), area amministrativo-contabile, con assegnazione al Dipartimento di Scienze Sociali

Dal 1996 al 1998  
Istituto di scuola media superiore Bolzano di Torino  
Insegnamento nelle discipline del diritto e dell'economia, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, negli anni scolastici 1996/1997 e 1997/1998

Dal 06/12/1995 al 06/12/1997  
Dottor Giovanni Rinaudo Notaio in Torino  
Pratica notarile

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Dal 3.05.2012 a tutt'oggi  
Ordine Avvocati di Torino  
Iscrizione nell'Elenco speciale degli Avvocati dipendenti da enti pubblici

2009 Corte d'Appello di Torino  
Abilitazione all'esercizio della professione forense

1995 Università degli Studi di Torino  
Laurea in Giurisprudenza

1986 Liceo Scientifico Statale "G. Segrè" di Torino  
Diploma di Maturità Scientifica

#### PRINCIPALI CORSI E SEMINARI

Dal 2012 a tutt'oggi - Partecipazione alle iniziative di formazione professionale obbligatoria e permanente organizzate e/o accreditate dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino

2008 - CPO Università degli Studi di Torino  
Docente al Seminario "Pari opportunità: aggiornamento e condivisione della normativa e delle nozioni di riferimento. Approfondimento su legge n. 133/2008", 01/11/2008

2008 –Consiglio Ordine Avvocati di Torino e Università di Torino  
Scuola di formazione professionale forense, 24 crediti formativi

2007 - Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali, Ente Promotore CEIDA, Roma  
Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici, 66 ore certificate

2002/2001 - Università di Siena  
Corso di formazione avanzata di II° livello per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie, 78 ore certificate

2001 - Università di Siena  
Corso di formazione avanzata di I° livello per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie, 207 ore certificate

Dal 1996 a tutt'oggi – Partecipazione a convegni, seminari, workshop e corsi di formazione nelle tematiche più rilevanti proprie del settore di lavoro

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*MADRELINGUA* ITALIANA

<i>ALTRE LINGUE</i>	<b>INGLESE</b>	<b>SPAGNOLO</b>
	BUONO	ECCELLENTE
	BUONO	ECCELLENTE
	BUONO	ECCELLENTE

*ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE* Buone capacità nell'uso e gestione del sistema operativo Windows e degli applicativi Windows Office; Buone capacità nell'uso dei redattori atti PCT

*PATENTE O PATENTI* Patente automobilistica B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente del Comitato Pari Opportunità dell'Università degli Studi di Torino dal 15/04/2008 al 2012