



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**MANUALE PER I DOCENTI:**

**GESTIONE APPELLI E VERBALIZZAZIONE ESAMI  
ONLINE**

**ESAME SCRITTO NON VERBALIZZANTE**  
**+ ORALE VERBALIZZANTE**

# SOMMARIO

<b>ACCESSO ALLA MYUNITO DOCENTE.....</b>	<b>p. 3</b>
<b>GESTIONE LISTA ISCRITTI .....</b>	<b>p. 4</b>
<b>INSERIMENTO DI SINGOLI STUDENTI .....</b>	<b>p. 5</b>
<b>STAMPA LISTA ISCRITTI .....</b>	<b>p. 7</b>
<b>ESPORTAZIONE LISTA ISCRITTI .....</b>	<b>p. 7</b>
<b>COMUNICAZIONI AGLI ISCRITTI.....</b>	<b>p. 8</b>
<b>INSERIMENTO ESITI.....</b>	<b>p. 8</b>
A) Inserimento online.....	p. 8
B) Importazione/esportazione foglio Excel.....	p. 10
<b>PUBBLICAZIONE ESITI.....</b>	<b>p. 10</b>
<b>COPIA LISTA ISCRITTI.....</b>	<b>p. 12</b>
<b>VERBALIZZAZIONE ONLINE: STAMPA E RISTAMPA VERBALE.....</b>	<b>p. 14</b>
<b>RISTAMPA/CORREZIONE VERBALI.....</b>	<b>p. 15</b>
A) Cancellazione di un intero lotto .....	p. 16
B) Modifica di un singolo verbale .....	p. 16

## ACCESSO ALLA MYUNITO DOCENTE

- 1) Collegarsi al Portale d'Ateneo <http://www.unito.it/>
- 2) Cliccare sul link "Login – MyUniTO" per entrare nella propria area personale



N.B.: In caso di dubbi o problemi riguardanti il LOGIN (autenticazione fallita, password dimenticata etc.) cliccare sul link "Istruzioni e supporto".

- 3) Inserire le proprie credenziali di accesso (stesso utente e password utilizzati per l'accesso alla casella di posta elettronica @unito.it)



- 4) Dalla barra menu in alto cliccare su **Didattica > Calendario esami**
- 5) Scegliere l'attività didattica (insegnamento) su cui si vuole operare cliccando sulla relativa icona a forma di matita

Contenuti non sono ufficiali

[MyUnitO Home](#)
[MyUnitO Plus](#)
[Gestione pagina interstitial](#)
[Gestione pagina personale](#)
[Redazione](#)
[Didattica](#)
[Registro](#)
[Gestione profilo](#)

[Cruschetto Aggregatori](#)

[Calendario esami](#)

HOME » **Calendario esami**

**Appelli d'esame**

**Vedi/Crea appelli per l'insegnamento**

ATTENZIONE: questo servizio momentaneamente è attivo solo per le Facoltà di Farmacia, Scienze della Formazione, i corsi di laurea in Scienze Strategiche, Educazione Professionale, Dietistica, Tecniche Audiometriche e Tecniche Audioprotesiche, Infermieristica S.Luigi/Cuneo/Ivrea, Medicina e Chirurgia Orbassano, Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, Scienze della Riabilitazione ed i corsi magistrali della Facoltà di Economia.

Da settembre 2012 il servizio sarà attivo anche per i corsi di laurea triennali di Scienze MFN.

La pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è possibile gestire appelli d'esame. Nel caso in cui l'elenco non risulti completo contattare i referenti per gli appelli della propria Facoltà/Struttura.

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)	
INGLESE SCIENTIFICO [MED2831]	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) (L)	302
INGLESE SCIENTIFICO [MED2871]	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) (L)	

**Legenda:** L = Corso di laurea;

In questo modo si accede alla Lista appelli d'esame relativa all'attività didattica. Da questa schermata è possibile gestire la lista degli studenti iscritti all'appello.

**N.B.:** In caso di esami comuni, fissati per un'attività didattica erogata per più di un Corso di Laurea, la lista degli studenti iscritti all'appello è comunque una sola.

## GESTIONE LISTA ISCRITTI

Percorso da menù: **Didattica > Calendario esami > Lista appelli d'esame**

HOME » [Calendario Esami](#) » **Lista appelli d'esame**

**Lista appelli d'esame**

**Appelli di: ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA [MED2823]** [visualizza dettagli >>](#)

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...

**Elenco Appelli d'esame**

Descrizione Appello	Data e ora	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbali caricati	Azioni
<a href="#">Orale Verbalizzante</a>	24/10/2012 14:00				
<a href="#">Scritto Non Verbalizzante</a>	24/10/2012 09:00	1			

Nella colonna **Azioni** relativa a ciascun appello della lista sono presenti alcune icone che veicolano informazioni relative all'appello:






indica che ci sono studenti iscritti all'appello;



indica che le iscrizioni degli studenti sono chiuse;



indica che non ci sono studenti iscritti all'appello.

**N.B.:** Il docente può iscrivere gli studenti anche il giorno stesso dell'appello, cliccando sull'icona  (oppure sull'icona  e successivamente sull'icona  che corrisponde alla funzione "Aggiungi Studente").

Si apre così la schermata **Prenota studenti** da cui è possibile iscrivere gli studenti:

HOME » Calendario Esami » Appelli » **Aggiungi iscritto**

---

**Calendario esami - Prenota studente**

---

**Dati Appello**

**Appelli di:** ANATOMIA E FISILOGIA UMANA [MED2823] [visualizza dettagli >>](#)

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...

**Sessioni:** SESSIONE AUTUNNALE [01/10/2012 - 31/12/2012], Sessione Unica [01/10/2012 - 31/12/2013]

**Descrizione:** Scritto Non Verbalizzante

**Date Appello (dal-al):** 24/10/2012 -

**Turno:** Assegnazione Automatica

**Tipo di Verbalizzazione:** Appello senza verbalizzazione

---

**Ricerca Studenti**

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome  
Oppure per prenotare un insieme di studenti selezionandoli da una lista iscritti già popolata [Clicca qui](#)

<b>Matricola:</b>	<input type="text"/>
<b>Cognome:</b>	<input type="text"/>
<b>Nome:</b>	<input type="text"/>

### INSERIMENTO DI SINGOLI STUDENTI:

Il docente può iscrivere gli studenti inserendo nella maschera **Ricerca Studenti** i seguenti parametri:

- **Cognome** (è sufficiente scrivere le prime tre lettere o utilizzare il carattere % per ampliare i risultati della ricerca);
- **Nome**;
- **Matricola**.

È possibile effettuare la ricerca inserendo anche solo la **matricola** o il **cognome**. Verranno così mostrati tutti i nominativi degli studenti corrispondenti ai dati introdotti,

iscritti al/ai corso/i di laurea a cui si riferisce l'attività didattica e che abbiano l'attività didattica già presente nel proprio libretto.

**Ricerca Studenti**

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome

<b>Matricola:</b>	<input type="text" value="713666"/>
<b>Cognome:</b>	<input type="text"/>
<b>Nome:</b>	<input type="text"/>

**Lista Studenti**

Matricola	Cognome	Nome	Iscrivi
713666	AAAAAA	TR FARMACIA	

Dopo aver identificato lo studente da aggiungere, cliccare sull'icona corrispondente.

**N.B.:** Lo Studente può cancellare la propria prenotazione, indipendentemente da chi l'abbia effettuata (studente/docente/segreteria), solo nei termini di apertura della lista iscritti.

**Il docente non può eliminare la prenotazione a un appello effettuata dallo studente, ma può iscrivere e cancellare studenti anche oltre i termini di apertura della lista iscritti.**

**N.B.:** Cliccando sul nome di uno studente iscritto all'appello, il docente ha accesso ad una serie di informazione relative allo studente in questione, come ad esempio il corso di laurea a cui è iscritto, l'indirizzo e-mail e lo storico di tutte le prenotazioni ad appelli di quell'attività didattica effettuate dallo studente.

HOME » Calendario Esami » **Lista Iscritti**

Appelli d'esame - Inserimento esiti esame - Dati Studente

---



**Dati studente**

**Studente [Matricola]:** AAAAAAE TR FARMACIA [713666]  
**Corso di studio:** DAMS (DISCIPLINE DELL\_ARTE DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO), TELEVISIONE E NUOVI MEDIA [006702] (D.M. 270/2004)  
**Stato dello studente:** Attivo  
**Ordinamento:** 2009  
**Percorso di studio:** PERCORSO GENERICO  
**e-mail:** tr.aaaaaa@studenti.unito.it

**Prove sostenute per l'insegnamento INGLESE SCIENTIFICO - [MED2831]**

Data appello	Descrizione	Esito		Stato prova
23/10/2012	INGLESE SCIENTIFICO	Assente		Chiuso
25/10/2012	Scritto	29		Prenotato
23/10/2012	INGLESE SCIENTIFICO	Assente		Chiuso
24/10/2012	Scritto non verbalizzante	29		Prenotato
23/10/2012	INGLESE SCIENTIFICO			Prenotato


## STAMPA LISTA ISCRITTI

Per stampare la lista degli studenti iscritti cliccare sul pulsante  o sul link caratterizzato dall'icona a forma di stampante . È possibile ordinare la lista iscritti all'appello in base ai criteri di Data Iscrizione, Matricola, Cognome e Nome, utilizzando le frecce evidenziate:

Elenco Studenti Iscritti all'Appello						
#	▲ Data Iscr.	▲ Matricola	▲ Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	15/11/2012	714686	SCIELLI FEDERICA	2011/2012	-	X
2	15/11/2012	714916	LUBARELLO ILARIA	2011/2012	-	X
3	15/11/2012	714479	SUSPENSIO RAIMONDI			
4	15/11/2012	717598	...			

Attenzione: la prenotazione all'appello non rispetta la sequenza stabilita delle regole di propedeuticità. Eventuali esami sostenuti non rispettando le regole di propedeuticità saranno annullati

Il cambio di ordinamento nella pagina web sarà replicato in modo identico sulla stampa lista iscritti e nei fogli di export.

**N.B.:** Il simbolo  a fianco del nome di uno studente può comparire nel caso in cui lo studente non abbia superato dei controlli che non sono bloccanti ai fini della prenotazione, come ad esempio il mancato superamento di un esame propedeutico. In questo caso il sistema riporta un messaggio che avvisa il Docente.

## ESPORTAZIONE LISTA ISCRITTI

È possibile esportare in formato Excel (.xls) la lista iscritti cliccando sulla funzione:



Viene data la possibilità di scegliere la modalità di valutazione dell'esame:


Metodo di valutazione	
<input checked="" type="radio"/>	Voto (espresso in trentesimi)
<input type="radio"/>	Giudizio 1 (Approvato/Non Approvato)
<input type="radio"/>	Giudizio 2 (Idoneo/Non Idoneo)
<input type="radio"/>	Giudizio 3 (Ottimo/Distinto/Buono/Discreto/Sufficiente/Insufficiente)

Avanti Esci

Dopo aver salvato il file sul proprio computer, sarà possibile inserire gli esiti e le domande d'esame, tenendo presente la legenda del **Tipo Esito**: Voto in trentesimi (31=30L, ASS= assente, 0= insufficiente, RIT= ritirato).


A	C	D	E	F	H	I	J	L
6	Attività Didattica [COD]		Corso di Studio [COD]					
7	ANATOMIA UMANA, ISTOLOGIA E FISIOLOGIA/Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) [070711]							
8	ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA [MED2623] Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia m							
9								
10	Sessioni	SESSIONE AUTUNNALE [01/10/2012 - 31/12/2012]						
11		Sessione Unica [01/10/2012 - 31/12/2013]						
12	Descrizione Appello	Scritto Non Verbalizzante						
13	Tipo di Prova	non specificato						
14	Prenotazione (dal-al)	24/09/2012 - 19/10/2012						
15	Date Appello	24/10/2012 - 09:00:00 - Nessun partizionamento						
16	Totale Studenti iscritti	1						
17								
18	Tipo Esito	Voto in trentesimi (31 = 30L, ASS = Assente, 0 = Insufficiente, RIT = Ritirato)						
19								
20	Elenco Studenti Iscritti all'Appello							
21	#	Matricola	Cognome	Nome	Anno Freq.	Esito	Domande d'esame	Data superamento
22	1				2011/2012			
23								

**ATTENZIONE: questo file è parzialmente protetto! Gli unici campi modificabili sono *Esito*, *Domande d'esame* e *Data superamento*.**

Durante l'appello, il docente può inserire sul file Excel l'*Esito*, la *Data di superamento* dell'esame e le *domande*. Una volta salvate tali modifiche è possibile importare il file attraverso la funzione  **Importazione Esiti**

**N.B.:** Non è consentito usare il foglio Excel per aggiungere studenti alla lista iscritti. Gli studenti non presenti nel file devono essere prima aggiunti online tramite le funzioni di inserimento studente e solo in seguito può essere compiuta l'esportazione in Excel.

## COMUNICAZIONI AGLI ISCRITTI

Nel caso in cui il docente abbia la necessità di comunicare con gli studenti iscritti all'appello, può utilizzare la funzione:  **Comunicazioni agli Iscritti** che consente di inviare una e-mail all'indirizzo di posta istituzionale degli studenti.

**Comunicazioni/Nuovo messaggio**

Da questa pagina è possibile inviare un messaggio ai destinatari selezionati dalla lista.

**Oggetto:**

**E-mail mittente:**  dsi-esse3@unito.it  
 avvisi@unito.it

**Copia di conferma:**  Non inviare  
 Invia in CC  
 Invia in CCN

**Testo:**

**Notifiche opzionali:**

per separare gli indirizzi e-mail utilizzare il simbolo ; oppure ,

#	Cognome e Nome	Sel.
1	AAAAAAE TR. FARMACIA	<input type="checkbox"/> Tutti



Se l'invio della comunicazione avrà esito positivo comparirà il seguente messaggio:



## INSERIMENTO ESITI

E' possibile inserire gli esiti di un esame sia via web, sia compilando il file Excel.

**N.B.: Il procedimento di inserimento degli esiti di un esame che verrà illustrato è valido sia per l'appello scritto non verbalizzante, che per l'appello orale verbalizzante**

### A) INSERIMENTO ONLINE

Per inserire gli esiti si può accedere all'apposita funzione:



Cliccando sul link si apre la pagina di scelta del metodo di valutazione:

Metodo di valutazione

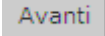
Voto (espresso in trentesimi)

Giudizio1 (Approvato/Non Approvato)

Giudizio2 (Idoneo/Non Idoneo)

Giudizio3 (Ottimo/Distinto/Buono/Discreto/Sufficiente/Insufficiente)

Avanti

Dopo aver selezionato il metodo da applicare, cliccare su .

Si accede così alla pagina di inserimento degli esiti. Da qui è già possibile inserire gli esiti selezionandoli dal menù a tendina:

Appelli di: ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA [MED2823] [visualizza dettagli >>](#)

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...

**Elenco Studenti Iscritti all'Appello**

Anno Accademico: 2012/2013.

Sessioni: SESSIONE AUTUNNALE [01/10/2012 - 31/12/2012] [01/10/2012 - 31/12/2013]

Descrizione Appello: Scritto Non Verbalizzante

Prenotazione (dal-al): 24/09/2012 - 19/10/2012

Date Appello (dal-al): 24/10/2012 -

Tipo Esame: non specificato

Totale Studenti iscritti: 1



#	Data Iscrizione	Matricola	Cognome e Nome	Anno freq.	
1	24/10/2012			2011/2012	- seleziona -


Salva Esci

Se si desidera invece specificare le domande di esame, una data di sostenimento esame diversa da quella dell'appello o eventuali note (visibili solo allo studente al cui

esito sono associate), cliccare sull'icona **Domande d'esame**  vicino al menù a tendina e compilare i campi di interesse nella sezione **Dati studente**:

Appelli di: ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA [MED2823] <span style="float: right;">visualizza dettagli &gt;&gt;</span>	
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...	
Dati appello	
<b>Sessioni:</b>	SESSIONE AUTUNNALE [01/10/2012 - 31/12/2012], Sessione Unica [01/10/2012 - 31/12/2013]
<b>Descrizione Appello:</b>	Scritto Non Verbalizzante
<b>Date Appello (dal-al):</b>	24/10/2012 -
<b>Tipo esame:</b>	non specificato
Attività didattica prenotata dallo studente: ANATOMIA UMANA, ISTOLOGIA E FISIOLOGIA[MED2868] offerta nel corso: Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) [070711]	
Dati studente	
<b>Studente [Matricola]:</b>	
<b>Data iscrizione:</b>	24/10/2012
<b>Data esame:</b>	24/10/2012: <input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
<b>Esito:</b>	<input type="text" value="27"/>
<b>Domande d'esame:</b>	domanda 1, domanda 2
<b>Nota per lo studente:</b>	Verbalizzazione ore 14


Dopo aver riempito i campi desiderati, si può procedere cliccando su , che riporta alla pagina precedente, oppure cliccando sul pulsante , accedendo così ai Dati dello studente successivo iscritto all'appello.

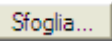

Una volta inseriti e salvati gli esiti, cliccare su . Così facendo, si torna alla lista iscritti, che è stata aggiornata con gli esiti inseriti nell'elenco studenti.

## B) IMPORTAZIONE/ESPORTAZIONE FOGLIO EXCEL

Un'ulteriore possibilità di inserimento esiti è data dalle funzionalità di esportazione e importazione dei dati della lista iscritti.


Una volta esportato e compilato off line il foglio Excel, andare su:

	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfogliare..."/>
---	----------------------	---

Dopo aver cliccato su , selezionare il file Excel precedentemente salvato, quindi cliccare sul link . È importante caricare lo stesso file che è stato esportato e compilato.

A conferma della corretta importazione apparirà il seguente messaggio:

I dati sono stati importati con successo.
<input type="button" value="Esci"/>

A questo punto, cliccando su  si torna alla lista iscritti aggiornata in base agli esiti inseriti:

Prova d'esame già effettuata, devono essere pubblicati gli esiti dell'esame

**Elenco Studenti Iscritti all'Appello**

Stampa    Caricamento    Salva    Aggiungi    30/    Sfoglia...

#	▲ Data Iscr.	▲ Matricola	▲ Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	24/10/2012			2011/2012	27	X

## PUBBLICAZIONE ESITI

Gli esiti inseriti attraverso le procedure sopra descritte sono visibili soltanto al docente.

Nel caso dell'appello scritto non verbalizzante, il docente deve pubblicare gli esiti, affinché gli studenti possano visionarli nella loro area web.

Percorso da menù: **Didattica > Calendario esami > Lista appelli > Lista Iscritti**

Cliccando sul link  **Pubblica Esiti** si aprirà la seguente schermata:

HOME » Calendario Esami » Lista appelli » Lista Iscritti » **Pubblicazione esiti**

I risultati rimarranno visibili sul web per 2 mesi a partire dalla data di pubblicazione (oppure a partire dalla data d'esame)

**Appelli di: ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA [MED2823]** [visualizza dettagli >>](#)

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...

**Descrizione Appello:** Scritto Non Verbalizzante

**Date Appello (dal-al):** 24/10/2012 -

**Totale studenti iscritti:** 1

associa il valore 'assente' a tutti gli studenti che non hanno un esito

**Elenco studenti da selezionare**

Sel. studenti: [con esito](#) [senza esito](#) [tutti](#) [nessuno](#)

#	Data Iscrizione	Matricola	Cognome e Nome	Esito	Data pubbl	Sel.
1	24/10/2012			27		<input checked="" type="checkbox"/>

Una volta selezionati gli studenti per cui si intendono pubblicare gli esiti, cliccare sul tasto .

La schermata successiva riporta il testo della mail che verrà inviata agli studenti per avvisarli dell'avvenuta pubblicazione. Questo testo è standard e non modificabile; è però possibile compilare il campo **Note Aggiuntive** per aggiungere un testo libero alla mail di notifica.

Data di Pubblicazione	
*Data di Pubblicazione:	23/10/2012 (gg/mm/aaaa)
*Data Fine Pubblicazione - min 5 gg (termine ultimo per la presa visione del voto oppure, solo in caso di Appelli Online verbalizzanti, termine ultimo per l'accettazione/rifiuto online):	28/10/2012 (gg/mm/aaaa)
Mail per lo studente:	<p>Il testo che segue sarà automaticamente inserito nella mail inviata allo studente al momento della pubblicazione degli esiti. E' possibile aggiungere nel riquadro sotto riportato eventuali note aggiuntive (ad es luogo, data e ora in cui avverrà la registrazione).</p> <p><i>Le comuniciamo che l'esito della prova d'esame relativa all'attività didattica &lt;%AD_DES%&gt;, da Lei sostenuta in data &lt;%DATA_TURNO%&gt;, è: &lt;%VOTO%&gt;.</i></p>
Note Aggiuntive:	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>
<input type="button" value="Pubblica Risultati"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Per procedere cliccare su . Si aprirà la pagina di conferma pubblicazione:

Appelli di: ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA [MED2823] <span style="float: right;">visualizza dettagli &gt;&gt;</span>	
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...	
Dati Appello	
<b>Anno Accademico:</b>	2012/2013.
<b>Sessioni:</b>	Sessione Unica, SESSIONE AUTUNNALE
<b>Descrizione Appello:</b>	Scritto Non Verbalizzante
<b>Date Appello (dal-al):</b>	24/10/2012 -
<b>Tipo di Prova:</b>	non specificato
<b>Data pubblicazione esiti:</b>	24/10/2012
Attenzione !!!	
Si è scelto di pubblicare i risultati di esame per l'appello sopra indicato.	
<b>QUESTA OPERAZIONE, SE PORTATA A TERMINE, NON POTRA' ESSERE ANNULLATA</b>	
<input type="button" value="Conferma Pubblicazione"/> <input type="button" value="Annulla Operazione"/> <input type="button" value="Esci"/>	

Fino a questo momento il processo è reversibile.

Cliccando su  si può interrompere il processo di pubblicazione.

Se invece si desidera procedere, cliccare sul tasto .

Se il processo è andato a buon fine apparirà il messaggio di notifica Invio E-mail

Notifica Invio E-mail
Congratulazioni: l'invio dei messaggi di posta elettronica agli studenti ed alla segreteria è in corso.
<input type="button" value="Esci"/>

A questo punto gli esiti sono pubblicati e gli studenti possono pertanto prenderne visione.

**N.B.:** Trattandosi di un appello non verbalizzante, lo studente non potrà né rifiutare né accettare il voto via web, può solo visionare il risultato.

## COPIA LISTA ISCRITTI

Una volta pubblicati gli esiti dell'appello scritto non verbalizzante, il docente ha la facoltà di iscrivere all'appello orale verbalizzante gli studenti ammessi, attraverso il link "Clicca qui" presente nella pagina di **Inserimento studenti**.

In questo modo possono essere copiati i nominativi degli studenti iscritti ad un altro appello della medesima attività didattica.

HOME » Calendario Esami » Appelli » **Aggiungi iscritto**

Calendario esami - Prenota studente

**Dati Appello**

Appelli di: ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA [MED2823] [visualizza dettagli >>](#)

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...

Sessioni: SESSIONE AUTUNNALE [01/10/2012 - 31/12/2012], Sessione Unica [01/10/2012 - 31/12/2013]

Descrizione: Orale Verbalizzante

Date Appello (dal-al): 24/10/2012 -

Turno: Assegnazione Automatica

Tipo di Verbalizzazione: Appello On-Line Semplificato

**Ricerca Studenti**

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome Oppure per prenotare un insieme di studenti selezionandoli da una lista iscritti già popolata [Clicca qui](#)

Matricola:

Cognome:

Nome:

Ricerca Annulla Esci

Il docente accede così all'elenco di appelli disponibili per l'attività didattica in questione e può selezionare l'appello di cui desidera copiare la lista iscritti.

HOME » Calendario Esami » Lista appelli d'esame » Aggiungi iscritto » **Importa da appello**

Calendario Esami - Prenotazione studenti da precedenti liste iscritti

Appelli di: ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA [MED2823] [visualizza dettagli >>](#)

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...

**Elenco appelli da selezionare**

Visualizza  recenti

Sel	Descrizione Appello	Data e ora	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbali caricati
<input checked="" type="checkbox"/>	Scritto Non Verbalizzante	24/10/2012 09:00	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostra lista iscritti Esci

Dopo aver scelto l'appello, cliccare sul bottone "Mostra lista iscritti" per vedere l'elenco degli studenti già prenotati per la data prescelta.

**Elenco studenti prenotabili**

Attenzione, il sistema non mostra gli studenti che risultano già prenotati all'appello destinazione o per i quali risulta già sostenuta l'attività didattica.

mostra solo studenti con esito    Maggiore di    - seleziona -    [Applica filtri](#)

mostra solo studenti con stato dell'esito    - seleziona -

Importa esiti

#	M	AA Freq	Esito	Sel. tutti
1		2011/2012	-	<input checked="" type="checkbox"/>

[Prenota studenti selezionati](#)    [Annulla](#)    [Esci](#)

Tutti gli studenti della lista sono selezionati in automatico; il docente può deselegionare chi non deve essere importato nella lista iscritti di destinazione, oppure applicare gli appositi filtri (ad es. flag su "mostra solo studenti con esito" + campo "maggiore di" + campo "18" per recuperare solo coloro che nell'appello sorgente hanno ottenuto più di 18).

Alzando il flag sulla casella "Importa esiti" è possibile importare sia il nominativo che l'esito conseguito dallo studente sull' appello sorgente.

Una volta ottenuta la lista iscritti all'appello on-line verbalizzante, il docente può gestire l'appello.

HOME » Calendario Esami » Lista appelli » **Lista Iscritti**

**Lista Iscritti**

**Appelli di: ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA [MED2823]**    [visualizza dettagli >>](#)

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...

**Sessioni:**    SESSIONE AUTUNNALE [01/10/2012 - 31/12/2012]  
 Sessione Unica [01/10/2012 - 31/12/2013]

**Descrizione Appello:**    Orale Verbalizzante

**Prenotazione (dal-al):**    24/09/2012 - 19/10/2012

**Date Appello:**    24/10/2012 14:00

**Tipo di Prova:**    non specificato

**Verbalizzazione:**    Appello On-Line Semplificato



**Totale Studenti iscritti:**    1

Prova d'esame già effettuata, deve essere generato il verbale d'esame.

**Elenco Studenti Iscritti all' Appello**

       [Sfoglia...](#) 

#	▲ Data Iscr.	▲ Matricola	▲ Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	24/10/2012			2011/2012	-	

Come già illustrato per l'esame scritto non verbalizzante, anche nel caso di appello orale verbalizzante è possibile stampare  o esportare la lista iscritti, attraverso la funzione  [Esporta Dati Lista Iscritti](#).

Gli esiti possono essere inseriti sia sul file Excel esportato, sia sul web, seguendo il procedimento descritto in precedenza per l'appello scritto non verbalizzante.

## VERBALIZZAZIONE ONLINE: STAMPA E RISTAMPA VERBALE

Dopo aver immesso tutti gli esiti dell'appello orale, il docente può procedere alla redazione del verbale.

Percorso da menù: **Didattica >> Calendario esami >> Lista appelli >> Lista Iscritti**



indica che l'appello prevede una verbalizzazione online.



indica che è possibile procedere con la generazione dei verbali d'esame riepilogativi, che dovranno essere stampati, firmati dal docente titolare del corso e consegnati in Segreteria Studenti.



Cliccando su si apre la pagina di **Preview** contenente l'elenco degli studenti e dei relativi esiti dell'esame.

Il sistema propone e seleziona di default tutti gli iscritti con esito inserito.


HOME » Calendario Esami » Appelli » Lista Iscritti » Preview Verbale


**Preview Verbale**

**Elenco esiti da verbalizzare**

Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
24/10/2012			2011/2012	27	<input checked="" type="checkbox"/>

Esce      Stampa Verbale

Cliccare quindi sul tasto "Stampa Verbale" , salvare o stampare direttamente il file pdf e consegnarlo alla Segreteria Studenti.

 **Università degli Studi di TORINO - TEST**


**VERBALE D'ESAME**  
 Attività didattica [codice]: **ANATOMIA E FISIOLOGIA UMANA [MED2823]**  
 Appello previsto in data: **24/10/2012**  
 LOTTO N. **8497** - BATCH N. **12788**


N.	Data Iscr.	Cognome e nome	Matricola	Data di nascita	Numero verbale	Crediti
1	24/10/2012			08/07/1990	00008497 0001 9	5

Esito esame: **27**  
 Note:

La Segreteria Studenti, dopo aver ricevuto il verbale cartaceo firmato dal docente, attiverà le procedure per il caricamento delle prove nelle carriere degli studenti.

## RISTAMPA/CORREZIONE VERBALI

Una volta generati i verbali, nella pagina di dettaglio relativo all'appello appare la funzione di  **Ristampa e Correggi verbale**, che consente di cancellare un intero lotto e ricrearlo corretto prima della consegna del verbale cartaceo in Segreteria Studenti, oppure di modificare singoli verbali anche dopo la consegna del cartaceo in Segreteria.

Cliccando dunque sull'icona  **Ristampa e Correggi verbale** si aprirà la schermata di ristampa o di cancellazione:

**Appelli di: ANATOMIA E FISILOGIA UMANA [MED2823]** visualizza dettagli >>



Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...

---

**Descrizione Appello:** Orale Verbalizzante  
**Date Appello (dal-al):** 24/10/2012 -  
**Lotti generati:** 1

---


**Elenco verbali generati in precedenza**

# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa	Elimina
8497	Verbale Standard	24/10/2012	TEST DOCENTE	Importato	1		

### A) Cancellazione di un intero lotto

Qualora, una volta generato il verbale, sorgesse la necessità di apportarvi delle modifiche, è possibile ripristinare lo stato precedente alla generazione del verbale, tramite la funzione di "Cancellazione del lotto".

**N.B.: E' possibile ricorrere a questa procedura solo se il verbale non è ancora stato consegnato in Segreteria ed elaborato.**

Cliccando sull'icona , sotto la colonna **Elimina**, si procederà alla cancellazione del lotto generato e, una volta eliminato, questo non comparirà più nella schermata corrente.


A questo punto, nella schermata **Lista Iscritti**, verrà ripristinata la situazione precedente alla generazione dei verbali.

Prima di procedere nuovamente alla generazione dei verbali sarà quindi possibile modificare:

- la data di esame;
- le domande d'esame;
- gli esiti inseriti.

### B) Modifica di un singolo verbale

È possibile procedere alla modifica dei singoli verbali anche nel caso in cui questi siano già stati elaborati e archiviati dalla Segreteria.

Per effettuare la modifica di un verbale, cliccare sull'icona  **Ristampa e Correggi verbale** presente nella schermata **Lista Iscritti**:

Appello chiuso, verbali generati

**Elenco Studenti Iscritti all'Appello**






#	▲ Data Inscr.	▲ Matricola	▲ Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	23/10/2012	713664	AAAAA FARMACIA C.U	2012/2013	28	
2	23/10/2012	713666	AAAAAAE TR FARMACIA	2012/2013	Assente	



Si aprirà la schermata con l'elenco dei verbali generati:



**Appelli di:** INGLESE SCIENTIFICO [MED2831] visualizza dettagli >>

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...

---

**Descrizione Appello:** INGLESE SCIENTIFICO  
**Date Appello (dal-al):** 23/10/2012 -  
**Lotti generati:** 1

---

**Elenco verbali generati in precedenza**

# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa	Elimina
8492	Verbale Standard	23/10/2012	TEST DOCENTE	Archiviato	1		

Cliccando sul numero del lotto contenente il verbale che si vuole modificare, si accederà all'elenco dei verbali del medesimo lotto:

**Appelli di:** INGLESE SCIENTIFICO [MED2831] visualizza dettagli >>

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...


---

**Descrizione Appello:** INGLESE SCIENTIFICO  
**Date Appello:** 23/10/2012 09:00

---

**Elenco verbali del lotto 8492**

Matricola	Cognome e Nome	N. Verbale	Stato	Data Esame	Esito	Modifica	Revoca
713664	AAAAA FARMACIA C.U	00008492 0001 4	Caricato	23/10/2012	28		
713666	AAAAAAE TR FARMACIA	00008492 0002 5	Caricato	23/10/2012	Assente		

Per procedere alla modifica del singolo verbale, cliccare sull'icona di modifica  in corrispondenza dello studente per il quale si intende modificare il verbale.

Si aprirà quindi il dettaglio del verbale:

**Dettaglio verbale 00008492 0001 4**

<b>Lotto - Batch:</b>	8492 - 12784
<b>Studente (Matricola):</b>	AAAAA FARMACIA C.U (713664)
<b>Attività didattica:</b>	INGLESE SCIENTIFICO [MED2831] - 3 CFU
<b>Data esame:</b>	23/10/2012
<b>Voto verbale:</b>	28
<b>Esito:</b>	29
<b>Domande d'esame:</b>	

**N.B.:** Le uniche modifiche possibili sono quelle ai campi **Data Esame** ed **Esito**.

Rigenera Verbale

Dopo aver effettuato le modifiche, cliccare su [Rigenera Verbale](#). Il sistema genererà un verbale di Modifica:

Num verbale	Cognome e nome	Matricola	AD	CDS
00008492 0001 4	AAAAA FARMACIA C.U	713664	MED2831	003501
<b>Lotto revocato N. 8492 Batch N. 12784</b>				
Data esame: 23/10/2012				
Esito esame: 28				
Note:				
e sostituito con il seguente:				
Num verbale	Cognome e nome	Matricola	AD	CDS
00008493 0001 5	AAAAA FARMACIA C.U	713664	MED2831	003501
<b>Lotto generato N. 8493 Batch N. 12786</b>				
Data esame: 23/10/2012				
Esito esame: 29				
Note:				

Questo verbale va a sostituire il precedente che si è voluto modificare ed è equivalente ai normali verbali: potrà quindi essere nuovamente modificato o cancellato. Affinché l'esito dell'esame sia registrato nella carriera dello studente, il nuovo verbale dovrà essere firmato e consegnato in Segreteria studenti.

Tornando infine all'**Elenco dei verbali** sarà visibile la seguente situazione:

Appelli di: INGLESE SCIENTIFICO [MED2831]							visualizza dettagli >>
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) [070713] (L)...							
<hr/>							
<b>Descrizione Appello:</b>	INGLESE SCIENTIFICO						
<b>Date Appello (dal-al):</b>	23/10/2012 -						
<b>Lotti generati:</b>	2						
<hr/>							
Elenco verbali generati in precedenza							
# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa	Elimina
<a href="#">8492</a>	Verbale Standard	23/10/2012	TEST DOCENTE	Archiviato	1		
<a href="#">8493</a>	Verbale Revoca per Errore Materiale	23/10/2012	TEST DOCENTE	Importato	1		
Esci							