

INFORMAZIONI
PERSONALI

Maria MARI
maria.mari@unito.it
Sesso F Anno di nascita 1966 Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Responsabile Area Amministrazione e Contabilità Polo Medicina San Luigi Candiolo,
Università degli Studi di Torino, categoria D2
Dal 01/01/2017 — in corso

Responsabile dei Servizi Amministrativo e Contabili Centro Servizi Dipartimento di
Oncologia e di Scienze Cliniche e Biologiche, Università degli Studi di Torino Dal
01/01/2013 — al 31/12/2016

Personale amministrativo Dipartimento di Scienze Cliniche e Biologiche, Università
degli Studi di Torino
Dal 15/01/1996 — al 31/12/2012

Personale amministrativo Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università
degli Studi di Torino
Dal 21/12/1992 — al 14/01/1996

Personale amministrativo Ripartizione Personale, Università degli Studi di
Torino
Dal 31/12/1988 — al 20/12/1992

Personale amministrativo con contratto di collaborazione presso Ospedale San
Luigi Gonzaga di Orbassano
Dal 01/10/1987 — al 30/12/1988

Collaboratore Amministrativo presso ENAIP Piemonte, Sede Provinciale
Torino Dal 16/03/1987 — al 20/03/1987
Dal 14/05/1987 — al 05/06/1987

Assistente presso Centro Vacanze ENPASS, Sede Provinciale Torino
Dal 15/07/1986 — al 06/08/1986

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

18-21 settembre 2019 Scuola Nazionale COMMON 2019 “Non per scontato”

21-22 Maggio 2019 e 6 Giugno 2019 STUDIO MAGGIOLI “Le Gare Telematiche e le fasi
di gara. Il quadro normativo vigente lo stato di attuazione del Codice e le ultime novità”

A.A. 2018/2019 Uditrice Master di II livello
"Analisi, prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della corruzione",
Modulo Università di Torino e Università di Pisa;

10-12 Ottobre 2018 XXIX Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi
nelle Università: “Università tra Etica, Legalità e Comunicazione.

7 Giugno 2018 — Convegno “Whistleblower e responsabili della prevenzione
della corruzione: il ruolo dell’A.N.A.C.”- Master in Strategie per
l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici (SEIIC)
in collaborazione con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

20-22 Settembre 2017- XXVIII Convegno nazionale "Nuove slide opportunità
per il sistema universitario italiano: la terza missione";

25-26 Maggio 2017 — UniCONTRACT 1° INCONTRO FORMATIVO 2017:
 “Il Decreto correttivo al codice dei contratti pubblici: tra semplificazione e nuove responsabilità anche alla luce delle nuove norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione”;

7-9 Ottobre 2015—XXVI convegno nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università;
 Diploma Istituto Magistrale, conseguito a Torino nel 1985.

Da Giugno a Novembre 2005, ho partecipato al corso “Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle parti opportunità nei centri decisionali della politica”, attivato dall’Università degli Studi di Torino su iniziativa del Ministero per le Part Opportunità ed in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, con votazione finale di 27/30.

CAPACITA' E
 COMPETENZE
 PERSONALI

Lingua madre
 Francese

ITALIANO

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE
 SCRITTA

Buono

Scolastico

Buono

Altre capacity e competence

Possiedo capacità relazionali, comunicative e organizzative, unitamente ad una necessaria predisposizione all'ascolto e alla gestione dei conflitti.

Da 1995 al 1998 sono stata eletta rappresentante delle RSU per l’Università degli Studi di Torino.

Da 01/06/2002 al 31/05/2004 sono stata eletta come componente per il Comitato per le Pari Opportunità per l’Università degli Studi di Torino.

Dal 2015 sono rappresentante delle RSU per l’Università degli Studi di Torino.

Nell'ambito del mio impegno sociale e di volontariato ho svolto e svolgo molte attività all’interno del Gruppo Abele e collaboro assiduamente con la Garante dei diritti delle persone private della libertà del Comune di Torino nella raccolta di prodotti di igiene personale a favore delle detenute.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione
 delle
 informazioni

Comunicazione

Creazione di
 Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di
 problemi

Base

Base

Base

Base

Base

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, fogli elettronico, software di presentazione).

Patente di guida B