



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

### Sezione Personale TA e Incarichi didattici

Ufficio Personale dirigente e tecnico-amministrativo

VII.1

Prot. n. 93804 del 27/6/2016

**Ai Direttori Generali  
delle Università**

per il successivo inoltro al personale  
interessato

**A tutte le Pubbliche Amministrazioni  
di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. 165/01**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 e s.m.i..**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura dei posti sotto elencati:

| N. POSTI    | CATEGORIA | AREA                                                                  | TITOLO DI STUDIO<br>RICHiesto                                                                                                                                                                        | DESCRIZIONE DEL PROFILO                                                                                                                                                              |
|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| n. 1 posto- | Cat. EP   | area Tecnica,<br>tecnico-<br>scientifica ed<br>elaborazione<br>dati - | Laurea in Fisica vecchio<br>ordinamento o Laurea in L-<br>30 (DM 270/04) oppure 25<br>(DM 509/99) in Scienze<br>Fisiche + iscrizione Elenco<br>Nazionale degli Esperti<br>Qualificati di Terzo Grado | Esperto in Radioprotezione, con<br>conoscenza della normativa nel<br>settore della protezione da radiazioni<br>ionizzanti, per lo svolgimento di<br>compiti dell'Esperto Qualificato |

### Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- titolo di studio indicato a seconda della categoria/profilo richiesto.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

### Direzione Risorse Umane

#### Sezione Personale TA e Incarichi didattici

Ufficio Personale dirigente e tecnico-amministrativo

#### Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore della Direzione Risorse Umane - Università degli Studi di Torino - Via Po n. 31 - 10124 Torino - entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

a) via fax al numero 011/670.4083. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse;

b) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo [risorse.umane@pec.unito.it](mailto:risorse.umane@pec.unito.it).

L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa ad avviso di mobilità". La data di acquisizione delle istanze inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire;
- fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

#### Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

### Sezione Personale TA e Incarichi didattici

Ufficio Personale dirigente e tecnico-amministrativo

#### Pubblicità

Il presente avviso è affisso all'Albo di Ateneo - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni, ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:

<http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-tecnico-amministrativo/mobilita>

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

#### Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

Direzione Risorse Umane

Il Direttore

Claudio Florio



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

## Sezione Personale TA e Incarichi didattici

Ufficio Personale dirigente e tecnico-amministrativo

### SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore della Direzione Risorse Umane

Università degli Studi di Torino

Via Po n. 31

10124 TORINO

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

cognome

nome

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) sesso \_\_\_\_\_

(gg/mm/aaaa)

comune (o stato estero)

provincia

### PRESENTA

domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. presso l'Università degli Studi di Torino per la categoria \_\_\_\_\_, area \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione

dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica  
area \_\_\_\_\_

a decorrere dal \_\_\_\_\_

2) che il proprio codice fiscale è il seguente \_\_\_\_\_

3) di essere nato/a in data e luogo sopra riportati



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

## Sezione Personale TA e Incarichi didattici

Ufficio Personale dirigente e tecnico-amministrativo

4) di essere residente a \_\_\_\_\_ ( ) C.a.p. \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

5) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea

6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_ e di godere dei  
diritti civili e politici

7) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non avere  
riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non avere  
procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali)

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
conseguito con votazione di \_\_\_\_ / \_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_

9) di essere iscritto nel seguente albo  
presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ n° iscrizione \_\_\_\_\_

10) di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92.

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza il curriculum culturale e professionale, datato e firmato, e dichiara che  
tutto quanto in esso indicato corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Allega altresì la fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Risorse Umane

## Sezione Personale TA e Incarichi didattici

Ufficio Personale dirigente e tecnico-amministrativo

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_