



DIREZIONE/DIPARTIMENTO _____

AUTORIZZAZIONE MISSIONE¹

(modulo per studenti e collaboratori esterni)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di:

STUDENTE /TESISTA

COLLABORATORE ESTERNO IN SERVIZIO PRESSO _____

ALTRO _____

CODICE FISCALE _____ recapito telefonico _____

e collaboratore del Prof./Dott. (indicare il Responsabile Scientifico di UNITO) _____

Chiede al Dirigente/Direttore del dipartimento/centro _____

di essere autorizzato a compiere la missione

a _____ (STATO) _____

presso l'Ente _____ dal _____ al _____

per un totale di giorni _____.

Motivo della missione (per gli studenti da compilare a cura del responsabile Scientifico)²:

Verrà utilizzato il seguente mezzo di trasporto **ordinario**: treno autobus aereo nave

auto di servizio tipo: _____ targa: _____ trasportati: _____

⇒ **Chiede di essere autorizzato ad utilizzare i mezzi di trasporto straordinari:**

taxi per la seguente tratta _____

con la seguente motivazione (barrare obbligatoriamente la sussistenza di almeno una delle seguenti condizioni):

convenienza economica (allegare documentazione giustificativa dell'economicità)

- assenza di servizi pubblici
 orari servizi pubblici non compatibili con svolgimento missione
 altro: _____

Chiede di voler usufruire dei servizi dell'agenzia convenzionata: _____
per le seguenti spese: _____

AMMONTARE SPESE PREVISTO: € _____ € _____
a carico del richiedente a carico dell'agenzia

Altre eventuali dichiarazioni o indicazioni³:

Torino, _____ Il Richiedente

La missione sarà imputata sul fondo⁴ _____ responsabile di progetto _____

Torino, _____ Il Responsabile del progetto

PARTE RISERVATA AL DIRIGENTE/DIRETTORE

In qualità di Dirigente/Direttore del Dipartimento/Centro _____ autorizzo, ai sensi dell'art. 86 del D.P.R. 382/80, quanto sopra espressamente richiesto e dichiarato.

Torino, _____ IL DIRIGENTE/DIRETTORE

¹ Si ricorda di compilare anche il modulo dati personali se trattasi di prima missione, o in caso di variazioni dei dati già comunicati precedentemente all'amministrazione.

² Dichiarazione a cura del Responsabile Scientifico che descriva l'attività e attesti la necessità dell'esecuzione della missione nell'interesse di Unito.

³ I collaboratori esterni e il personale dipendente di altri enti devono dichiarare di essere provvisti di adeguata copertura assicurativa per infortuni e verso terzi; Il personale dipendente da altri Enti dovrà allegare alla presente l'autorizzazione a compiere la missione del proprio ente di appartenenza, e dichiarare altresì di non richiedere il rimborso delle spese sostenute all'Amministrazione di appartenenza o ad altro Ente.

⁴ Nel caso in cui il richiedente non sia inserito formalmente all'interno di un progetto di ricerca, l'imputazione della spesa dovrà gravare esclusivamente su progetti non rendicontabili.