

ISTRUZIONI PER LA COMMISSIONE DI LAUREA

Le sedute di laurea potranno svolgersi in presenza.

Rimane ferma la possibilità per gli studenti e le studentesse di richiedere la discussione a distanza, qualora rientrino in una delle seguenti condizioni:

- residenza fuori Regione;
- situazione di fragilità;
- positività al COVID-19.

TESI DI LAUREA IN MODALITÀ TELEMATICA

- 1. Occorre che le/i candidate/i siano invitate/i a collegarsi all'ora di inizio della seduta.
- 2. Per garantire la necessaria pubblicità dell'evento, l'indirizzo a cui collegarsi è pubblicato sulle pagine dei siti di Dipartimento/Corso di Studio, alla voce relativa ai calendari di laurea.
- 3. Il/la Presidente e il/la segretario/a della Commissione possono essere presenti presso una sede dell'Ateneo o essere come gli altri componenti convocati in modalità online: in ogni caso tutti devono essere visibili.
- 4. Il/la Presidente procede al riconoscimento dell'identità della/del candidata/o mediante esibizione di un documento di identità.
- 5. Ogni candidata/o presenta il proprio elaborato, eventualmente avvalendosi di una presentazione condivisa.
- 6. Al termine della discussione si procede senza interruzione con la/il candidata/o successiva/o.
- 7. Terminate le presentazioni, la Commissione dichiara chiusa la seduta, riconvoca successivamente le/i candidate/i e si disconnette per formulare i giudizi (eventualmente aprendo una nuova riunione Webex riservata alla Commissione).
- 8. Formulati i giudizi, la riunione Webex viene riaperta alle/ai candidate/i e il/la Presidente procede con la proclamazione seguendo l'ordine previsto dal calendario.
- 9. Terminata la proclamazione la Commissione si disconnette, il/la Presidente compila i registri e li firma secondo le modalità successivamente riportate.
- 10. Le istruzioni per l'utilizzo del servizio sono disponibili nella MyUnito consultando, previa autenticazione con le credenziali SCU, le pagine dedicate a Webex.

PER CANDIDATI/E CON DISABILITÀ

I/le candidati/e in possesso di una certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/92 e s.m.i. o di una certificazione di invalidità con percentuale pari o superiore al 50% devono indicare - al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla seduta di laurea online - la necessità di disporre di particolari supporti, concordati preventivamente con il Relatore, eventualmente necessari.

Per ogni chiarimento o necessità è possibile contattare l'**Ufficio Studenti con Disabilità e DSA** alla mail: <u>ufficio.disabili@unito.it</u> / <u>ufficio.dsa@unito.it</u> o al telefono (+39) 0116704282-4283-4284

Verbalizzazione delle sedute di laurea

La formalizzazione dei verbali di laurea, prodotti dal processo online del conseguimento titolo, è effettuata online attraverso la funzione dedicata dell'applicativo Esse3.

Il/La Presidente della Commissione nominata per la gestione del conseguimento titolo, attraverso l'utilizzo della firma remota, può firmare digitalmente il file del verbale elettronico del conseguimento titolo con i/le candidati/e che hanno discusso la tesi, registrando i loro voti.