



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## **Modalità di gestione posti bici presso il Campus Luigi Einaudi (transitoriamente fino all'avvio dell'anno accademico 2018-2019)**

### **Art. 1 - Premessa**

L'Università degli Studi di Torino dispone presso il Campus Universitario Luigi Einaudi (nel seguito "CLE"), sito in Torino - Lungo Dora Siena 100, di un'area di parcheggio con 318 posti bici, recentemente ampliata.

Nell'ambito del processo di armonizzazione dei criteri per l'utilizzo di tutti i parcheggi presenti all'interno delle strutture universitarie l'Amministrazione, stante la disponibilità dei posti bici presenti nel piano interrato del Campus Luigi Einaudi ad oggi riservati al personale dipendente con sede al CLE e presso altre sedi dell'Ateneo e al personale società esterne, procede al rilascio dei permessi di accesso anche agli studenti che ne facciano formalmente richiesta. Le presenti modalità sono da intendersi transitorie e per un periodo sperimentale fino alla definizione di nuove linee di indirizzo per la gestione dei parcheggi in Ateneo previste nel nuovo anno accademico 2018-2019 (provvedimento Cda 3/2018/II/1 del 27/03/2018).

### **Art. 2 – Numero posti bici**

I posti bici sono distribuiti nel seguente modo:

- 146 posti con archetto portabici (2 bici per archetto) in superficie;
- 172 posti in sotterraneo (2 bici per archetto), di cui 30 siti in locale protetto ad accesso controllato (di seguito indicati come "protetti"); i restanti 142 posti (di seguito indicati come "ordinari") sono distribuiti nel sotterraneo senza specifiche protezioni.

### **Art. 3 – Avenire diritto**

Al fine di promuovere la mobilità sostenibile, e con l'intento di misurare l'effettivo interesse delle persone, il parcheggio biciclette del CLE, destinato all'intera comunità accademica, è gestito per motivi organizzativi (vedere art. 6) considerando l'utenza articolata come segue:

categoria personale dipendente: personale dell'Università (docenti universitari, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e afferenti temporanei dei Dipartimenti) in servizio presso qualunque sede dell'Ateneo.

categorie studenti e dipendenti Società: studenti e dipendenti di società o lavoratori autonomi con cui l'Università ha in corso contratti per la fornitura di servizi.

Nella voce "afferenti temporanei dei Dipartimenti" rientrano le persone che svolgono corsi di dottorato, i titolari di assegni di ricerca, i titolari di altre borse, etc., secondo quanto stabilito nei regolamenti delle strutture di appartenenza.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## **Art. 4 – Permessi di accesso ai posti bici in superficie**

L'accesso ai posti bici in superficie è consentito a tutte le categorie indicate all'art. 3 senza necessità di permessi di accesso.

## **Art. 5 – Permessi di accesso ai posti bici sotterranei ordinari e protetti e modalità per la presentazione delle domande**

L'accesso ai posti bici sotterranei, ordinari e protetti, richiede la titolarità di permesso di accesso.

Gli/le utenti già in possesso di permessi di accesso ai posti bici ordinari sotterranei dovranno inviare l'istanza solo nel caso in cui intendano richiedere l'utilizzo dei posti bici protetti.

L'interessata/o può inoltrare la domanda al fine di ottenere il permesso di accesso mediante la compilazione del modulo disponibile sul portale UniTO <https://www.unito.it/ateneo/strutture-e-sedi/sedi/sedi-metropolitane-torino-e-provincia/campus-luigi-einaudi/il> su cui occorrerà indicare se viene presentata solo per l'utilizzo di un posto bici ordinario o anche protetto.

Le autorizzazioni verranno rilasciate fino ad esaurimento dei permessi disponibili seguendo l'ordine temporale di arrivo della richiesta, che potrà essere presentata a partire dalle ore 09:00 del 22/05/2018.

Per i posti ordinari, l'autorizzato/a riceverà un'apposita e-mail di attribuzione del permesso che avrà durata fino all'avvio dell'anno accademico 2018/2019. Copia di tale e-mail, anche tramite smart-phone/tablet/pc portatile, costituisce il titolo di ingresso al parcheggio e non sono previsti oneri. Al termine del periodo sperimentale (determinato dalla definizione di nuove linee di indirizzo per la gestione dei parcheggi in Ateneo previste nel nuovo anno accademico 2018-2019), i detentori del permesso saranno avvisati di eventuali modifiche delle modalità di accesso al parcheggio.

Per i posti protetti il permesso è costituito da apposita tessera magnetica, individuale e non cedibile, che potrà essere ritirata presso la "Control Room" del Campus Luigi Einaudi (sita al piano rialzato di Corso Regina Margherita 58/D dal lunedì al venerdì in orario 9.00-12.00), presentando copia, anche tramite smart-phone/tablet/pc portatile, della e-mail di attribuzione del permesso.

All'atto della consegna della tessera l'utente è tenuto al versamento di un deposito cauzionale di €5,00, che verrà restituito nel caso di riconsegna in buone condizioni della stessa.

In caso di furto e/o smarrimento della tessera magnetica il/la titolare è tenuto/a a segnalare tramite invio di e-mail all'indirizzo [logistica.cle@unito.it](mailto:logistica.cle@unito.it) e può richiedere l'emissione di una tessera sostitutiva al costo di €5,00.

## **Art. 6 – Gestione dei permessi di accesso ai posti bici sotterranei protetti**

Per la gestione dei permessi relativi ai posti protetti è prevista la disponibilità di un primo gruppo di tessere di accesso, suddiviso a metà tra gli appartenenti al gruppo A e gli appartenenti al gruppo B come definiti dal precedente art. 3. Fin dall'inizio dell'uso e per tutta la durata della fase sperimentale fino all'avvio del nuovo anno accademico 2018-2019, l'Amministrazione monitorerà l'effettivo utilizzo degli spazi in oggetto valutando la possibilità di rilasciare ulteriori autorizzazioni, con relativa variazione del numero delle tessere che saranno rilasciate, seguendo la sequenza temporale di richiesta.

L'assegnazione del permesso non garantisce la disponibilità effettiva dei posti bici protetti, i quali saranno occupati secondo l'ordine di arrivo degli utenti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Art. 7 – Sorveglianza e danni

Le aree di parcheggio non sono dotate di servizi o dispositivi di sorveglianza o custodia. L'Università non è responsabile di eventuali danni e/o furti delle bici comunque e da chiunque causati.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualsiasi danno e/o furto comunque verificatisi all'interno delle aree di parcheggio, dovrà essere oggetto di tempestiva segnalazione mediante invio di mail all'indirizzo [logistica.cle@unito.it](mailto:logistica.cle@unito.it).

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti del soggetto che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Ateneo.

## Art. 8 – Divieti

Agli utenti è vietato

- lasciare le biciclette al di fuori degli appositi spazi dotati di archetti portabici;
- circolare nell'area dell'intero parcheggio sotterraneo non seguendo il senso di circolazione indicato dalla segnaletica verticale ed orizzontale ivi apposta.

## Art. 9 – Orari e segnalazioni

L'orario di apertura del parcheggio è stabilito in funzione dell'orario di apertura del Campus Luigi Einaudi: dal lunedì al venerdì dalle 7.15 alle 20.15; il sabato dalle 7.30 alle 14.15.

Il parcheggio potrà restare chiuso nel caso in cui si debbano eseguire lavori e in caso di forza maggiore previo adeguato preavviso agli utenti. Le informazioni relative all'uso del parcheggio ed altre notizie utili sono disponibili sul sito dell'Ateneo [www.unito.it](http://www.unito.it).

Eventuali guasti relativi al meccanismo di apertura del cancello delimitante i posti protetti dovranno essere segnalati all'indirizzo e-mail [logistica.cle@unito.it](mailto:logistica.cle@unito.it). In caso di impossibilità di accesso alla propria bicicletta per mancata apertura del cancello l'utente può richiedere l'intervento del personale addetto al portierato e presente presso la Main Hall del Campus Luigi Einaudi (tel. 011-670.9410 oppure 011-670.9409).

Per chiarimenti, è disponibile l'indirizzo e-mail [cle@unito.it](mailto:cle@unito.it) (modalità preferenziale) e il numero di telefono 011/670.4910 con casella vocale attiva.

Torino, 21/05/2018

Il Direttore  
Direzione Amministrazione e Sostenibilità  
Mobility Manager di Ateneo  
Dott. Roberto Barreri

Il Direttore  
Direzione Edilizia e Logistica  
Ing. Sandro Petruzzi