



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Patrimonio, Approvvigionamenti e Logistica

Servizio Appalti e Contratti

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____

residente a _____

in via/corso _____

tel. _____

fax _____

documento di riconoscimento _____ n. _____

del _____

rilasciato in data. _____

dal _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in qualità di delegato/procuratore/altro (cancellare le voci che non interessano)

_____ dell'Impresa _____ con

sede in via/corso _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

e-mail _____

CHIEDE

di prendere visione

di estrarre copia fotostatica

dei seguenti documenti¹:

_____ ¹ Specificare dettagliatamente i documenti sui quali si intende esercitare l'accesso. **Non saranno accettate richieste generiche.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

A TAL FINE DICHIARA

Che sussiste un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al/ai documento/i al/ai quale/i è chiesto l'accesso per i seguenti motivi²

Data _____

Firma _____

Si allega copia fotostatica documento di identità del richiedente, sottoscrittore della presente richiesta di accesso

N.B.:

1) il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196, 30 giugno 2003.

2) la richiesta di accesso sarà evasa entro 30 gg. dal ricevimento.

3) il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visione.

Normativa di riferimento:

- Legge 241/90 e s.m.i.
- D.P.R. 352/1992, art. 8
- D.P.R. 184/2006
- D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 13

² Non saranno accettate richieste dove non siano specificati chiaramente i motivi per i quali si chiede l'accesso ai documenti.