



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIREZIONE GENERALE
Area Comunicazione
Sezione Eventi e Infopoint
Via Verdi, 8 - 10124 Torino

Richiesta di accesso agli atti e ai documenti amministrativi legge n. 241 dell'agosto 1990, modificata dalla legge n. 15 del febbraio 2005 DPR n. 184 del 12 aprile 2006

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____)

il _____

residente a _____

(prov.) in _____ n. _____ c.a.p. _____

(indirizzo) _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____ prov. _____

Via/corso/piazza _____

tel. _____ Fax _____

e-mail _____

eventuale PEC _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato il _____ da _____

Di cui si allega copia

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia semplice
- di ottenere copia su supporto informatico (qualora possibile)

di ottenere copia conforme all'originale¹

Dei documenti di seguito elencati:

in qualità di diretto interessato

in qualità di delegato o rappresentante di:

indicare i dati del delegante o del soggetto rappresentato:

Specificare e allegare la copia della delega e del documento di identità del delegante o documento idoneo a comprovare la rappresentanza nel caso di altri soggetti.

DICHIARA

Che sussiste un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti di cui è richiesta visione/copia per i seguenti motivi e finalità:

Procedimento: _____

Struttura competente (Direzione, Scuola, Dipartimento): _____

Settore, Staff: _____

¹ Qualora l'interessato/a richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo. Nel caso abbia presentato richiesta in carta semplice è possibile la regolarizzazione successiva del bollo, mediante la consegna delle marche da bollo occorrenti.

Note e osservazioni: _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 (articoli 46,47,75 e 76) confermo che quanto ho dichiarato è vero.

Data _____

Firma del richiedente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE

Data,

Gent.ma/Gent.mo,

ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e in attuazione del D.Lgs. 101 del 2018, si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli rispetto alle caratteristiche ed alle modalità del trattamento dei dati:

a) Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, in persona del legale rappresentante pro-tempore il Magnifico Rettore) con sede legale in [Via Verdi 8 – 10124 Torino](#) (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it).

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rp@unito.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per adempiere a un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento **ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) e par. 3 lett. b) del Regolamento UE 2016/679**. Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Ateneo, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso documentale.

La base giuridica del trattamento dati personali è costituita da

- LEGGE 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

d) Tipi di dati trattati

La presentazione dell'istanza di accesso documentale comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso – eventualmente raccolte anche in fasi successive – utili per la conclusione dello stesso.

e) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso. Il mancato conferimento dei dati da parte dell'Università può comportare la sospensione del procedimento o il rifiuto dell'istanza e dunque la mancata conclusione del procedimento.

f) Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

g) Responsabili Esterni del trattamento

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati “Responsabili del trattamento” a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

h) Categorie di destinatari dei dati personali

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Ateneo sotto la responsabilità del Titolare da soggetti autorizzati al trattamento, i quali saranno a tal fine adeguatamente istruiti. I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati qualora, nell'ambito del procedimento di accesso, siano individuati controinteressati – che possono presentare motivata opposizione -, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università o dei destinatari per l'adempimento di un obbligo di legge.

i) Trasferimento dati a Paese Terzo

L'Ateneo si avvale, per il perfezionamento delle procedure e per l'erogazione dei servizi, di eventuali fornitori designati quali Responsabili Esterni, dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata all'interno della sezione Privacy del Portale di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in Paesi extra-europei (trattasi delle c.d. soluzioni “in cloud” di Google LLC).

j) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno trattati per tutta la durata necessaria correlata al procedimento amministrativo, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nelle prescrizioni normative di riferimento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per adempiere agli obblighi di cui alla LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza di azioni giudiziarie che rendano necessario il trattamento oltre il raggiungimento delle finalità sopra descritte.

k) Diritti sui dati

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: "*diritti privacy*" alla/al Direttrice/Direttore della Direzione Generale al seguente indirizzo e-mail: urp@unito.it

l) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: www.garanteprivacy.it)

m) Profilazione

Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.