

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

MODULO DI DELEGA**Alla Segreteria Studenti**

Selezionare dal menù a tendina

MATRICOLA

Il/La sottoscritto/a

COGNOME**NOME**

Nato/a il

/
/

Luogo di nascita

Codice fiscale

Recapito telefonico

Selezionare

al/alla

Selezionare dal menù a tendina

in

sede

Selezionare dal menù a tendina

DELEGA**COGNOME****NOME**

Nato/a il

/
/

Luogo di nascita

Tipologia e numero documento di riconoscimento

☐

Consegna istanza e/o documenti:

☐

Ritiro documenti:

Allega la copia del documento di riconoscimento del/della delegante.

Luogo e data

Firma

Luogo e data del ritiro

Firma per esteso

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000, n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Help Desk Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Contatti e orari Segreterie Studenti