

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTRONE ANGELA
Anno di nascita	1961
Inquadramento attuale	CATEGORIA D4 AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE
Sede di servizio	TORINO, C. REGINA MARGHERITA, 60
Tel/Fax della sede di servizio	0116703095-3357685182
E-mail istituzionale	Angela.montrone@unito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/01/2022 – 31/12/2025 SEZIONE SEGRETERIA STUDENTI POLO CLE
01/01/2021- 31/12/2021 UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI POLO CLE
16/01/2017- 31/12/2020 UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI POLO CLE
01/09/2014-31/12/20216 UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI DEL POLO DELLE SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE, ECONOMICO SOCIALI E STRATEGICHE
01/06/2014-31/08/2014 UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI DEL POLO DELLE SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE, ECONOMICO SOCIALI
01/01/2014-31/05/2014 SETTORE SEGRETERIA STUDENTI DEL POLO GIURIDICO-POLITICO
01/07/2013-31/12/2013 SETTORE SEGRETERIA STUDENTI DEL POLO GIURIDICO-POLITICO
01/01/2013-30/06/2013 SETTORE SEGRETERIA STUDENTI DEL POLO GIURIDICO-POLITICO
01/01/2012-31/12/2012 SETTORE SEGRETERIA STUDENTI DEL POLO GIURIDICO-POLITICO
07/02/2011-31/12/2011 SETTORE SEGRETERIA STUDENTI DEL POLO GIURIDICO-POLITICO
01/07/2010-31/12/2010 SETTORE SEGRETERIA STUDENTI DEL POLO GIURIDICO-POLITICO
01/01/2009-30/06/2009
01/01/2008-31/12/2008 SETTORE SEGRETERIA STUDENTI DELLA FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
01/01/2008-24/02/2008 SEGRETERIA STUDENTI STRANIERI
03/04/2007-31/12/2007 SEGRETERIA STUDENTI STRANIERI
03/04/2007-31/12/2007 SETTORE SEGRETERIA STUDENTI DELLA FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
01/09/1999-02/04/2007 SEZIONE AFFARI GENERALI SEGRETERIA STUDENTI STRANIERI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi di Torino

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile segreteria studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

LAUREA MAGISTRALE 2016-2019

LAUREA TRIENNALE 2008-2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SCIENZE DEL GOVERNO, SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE

• Qualifica conseguita

LAUREA MAGISTRALE, LAUREA TRIENNALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE ECDL

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI