



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Alla c.a.
 Rettore
 Direttore Generale
 Atenei Statali

OGGETTO: Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022, indicazioni relative al monitoraggio finale sull'utilizzo delle risorse.

Si fa seguito alla nota del 28 luglio 2022, n. 9732, a seguito della quale è stato avviato a partire dal 2 novembre u.s. il monitoraggio finale sull'utilizzo delle risorse assegnate ai Dipartimenti di eccellenza ammessi a finanziamento per il periodo 2018-2022.

A seguito di richieste di chiarimenti ricevute da parte di alcuni Atenei in merito alle informazioni relative al reclutamento del personale, e tenuto conto delle indicazioni fornite con le precedenti comunicazioni¹, si riportano di seguito alcune precisazioni relative ai casi di cessazione dal servizio o di mancate prese di servizio di soggetti reclutati avvenute per motivi "oggettivamente imprevedibili e giustificabili" sia entro il termine di conclusione del presente monitoraggio finale sia successivamente ad esso:

A. nei casi in cui il venir meno di tale reclutamento non consenta di rispettare i limiti minimi previsti dalla norma (50% del budget, di cui 25% professori esterni e 25% ricercatori di tipo b) nel quadro D.4 vanno riportate le motivazioni relative alla cessazione o mancata presa di servizio della unità di personale e l'impegno a procedere a un nuovo analogo reclutamento (sia rispetto alla qualifica sia rispetto al reclutamento dall'esterno dei professori) assicurando la presa di servizio, come previsto per gli altri piani straordinari, entro 12 mesi dalla cessazione o dalla mancata presa di servizio del precedente personale reclutato. Ciò vale anche in tutti i casi in cui la cessazione di tale personale avvenga in data successiva alla conclusione del presente monitoraggio ed entro i 5 anni dalla presa di servizio del personale cessato;

B. nei casi in cui la cessazione o la mancata presa di servizio del personale consenta comunque di rispettare i limiti minimi previsti dalla norma, le somme disponibili potranno essere riutilizzate per ribandire la medesima posizione o, in alternativa, possono essere utilizzate per azioni coerenti con gli obiettivi indicati nel progetto approvato e nel rispetto delle indicazioni sopracitate sulla gestione del budget. Il Dipartimento riporta nelle apposite sezioni testuali, relative alle varie attività, le motivazioni dell'eventuale risparmio e il suo nuovo utilizzo, senza apportare modifiche ai quadri E.1 ed E.2 relativi all'utilizzo delle risorse. Ciò vale anche in tutti i casi in cui la cessazione avvenga successivamente alla chiusura del presente monitoraggio e per il personale di cui al precedente punto A oltre i 5 anni dalla presa di servizio.

¹ Il riferimento è alle note del 27 settembre 2017, n. 11220, di trasmissione delle risposte alle domande frequenti, del 30 settembre 2019, n. 14294, di apertura del secondo monitoraggio sulle attività del 2018 e del 22 gennaio 2021, n. 1149, di apertura del monitoraggio sulle attività 2020 nonché relativa alle indicazioni sugli effetti dell'emergenza pandemica.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Nei casi diversi da quelli sopraindicati di mancato utilizzo delle risorse (cioè nei casi di cessazioni o mancate prese di servizio per motivi diversi da quelli “oggettivamente imprevedibili e giustificabili”), queste saranno recuperate a valere sulle successive assegnazioni del FFO.

Al fine di consentire la verifica da parte del Ministero dell'ulteriore reclutamento effettuato dagli Atenei in ordine a quanto indicato ai punti A e B, nonché dell'ulteriore reclutamento previsto nel progetto, successivamente alla scadenza del presente monitoraggio, non è previsto un ulteriore aggiornamento delle informazioni presenti nella procedura Dipartimenti di eccellenza, e gli Atenei sono tenuti a segnalare il personale reclutato a valere sulle risorse dei Dipartimenti di eccellenza 2018-2022 utilizzando la medesima codifica DALIA (45).

Si anticipa che sarà introdotta una nuova causale DALIA per tracciare il reclutamento a valere sui progetti ammessi a finanziamento per il periodo 2023-2027, al fine da distinguerlo dai casi precedenti.

Tenuto conto di quanto sopra indicato e dell'opportunità di consentire il completo trasferimento delle informazioni relative alle prese di servizio avvenute anche nel corso del mese di novembre, la scadenza per la chiusura del monitoraggio, originariamente fissata per il 2 dicembre, è spostata al 20 dicembre p.v. (per il reclutamento saranno considerate le informazioni trasmesse su DALIA entro il 13 dicembre e con riferimento alle prese di servizio avvenute entro il 30 novembre).

Si precisa, infine, che entro il sopra citato termine del 20 dicembre si procederà a rettificare la procedura automatica di controllo sul budget complessivo per i progetti 2018-2022, utilizzando come riferimento quanto effettivamente assegnato dal Ministero per il quinquennio².

Distinti Saluti

LA DIRETTRICE GENERALE
dott.ssa Marcella Gargano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

² Rimangono invece invariati i controlli automatici relativi al budget per il reclutamento e a quelli per le risorse destinate alle infrastrutture.