



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TORINO

Piano integrato 2020

Torino, 20 gennaio 2020



- Il Piano Integrato è il documento che **sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative e tecniche** delle Università in ordine a performance, trasparenza e anticorruzione, **tenendo conto della strategia** relativa alle attività istituzionali di **didattica, ricerca e III missione**, alle politiche di assicurazione della qualità dell'Ateneo e **alla programmazione economico-finanziaria**
- È redatto in base alle **Linee guida dell'ANVUR**, al **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance** di Ateneo e tiene conto delle **raccomandazioni del Nucleo di Valutazione**
- La **pianificazione degli obiettivi coinvolge il Direttore Generale, i Dirigenti e il personale TA** di categoria EP e D-C **con incarico manageriale**





Obiettivi > I criteri di selezione



Riferimenti per obiettivi organizzativi



1. Piani e Programmi
di Ateneo e di sistema

2. Rilevanza dei servizi

3. Valutazione dell'utenza

4. Semplificazione processo

1. Piano Strategico UniTo
2. Programmazione Triennale
3. Piano Nazionale Anticorruzione
4. Piano AGID
5. Piano Opere Pubbliche
6. Piano UniTo Go
7.

1. Utenza potenziale
2. Impatto sulla qualità della vita organizzativa o dell'esperienza dello studente
3. Livello di risorse assorbite dal servizio
4. Livello di rischio derivante da fenomeni corruttivi

Strumento principale è GOOD PRACTICE, rilevazione di Customer Satisfaction, in quanto:

1. fornisce una copertura abbastanza ampia in termini di servizi indagati
2. si rivolge ai principali utenti: Docenti, PTA, studenti e studentesse
3. è tra gli indicatori del Piano Strategico
4. permette di confrontarsi con sé stessi nel tempo e con più di 30 altri Atenei

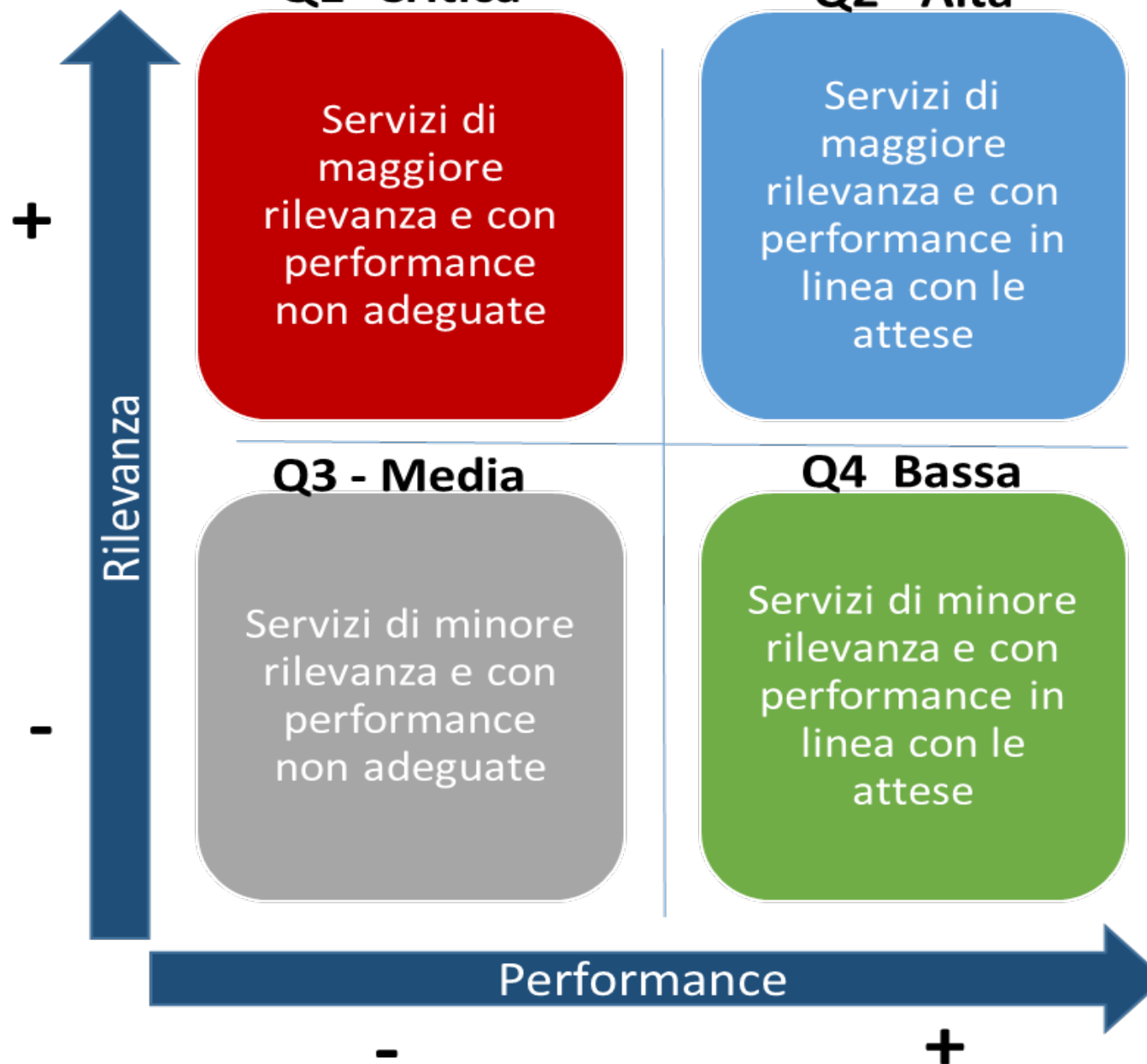
**SELEZIONE DI MAX 4
OBIETTIVI PER STRUTTURA**



La matrice delle priorità



Lo strumento
per scegliere
gli obiettivi



Esito applicazione matrice delle priorità 2020



Q1 - Critica

Sistemi di sviluppo del personale (selezione, incentivazione, valutazione)	Acquisto beni e servizi (Tempistiche e info AGROVET, MED A, CLE, SDN)	Aule didattiche e spazi studio per studenti (Polo SUM, MED A e SDN e sedi decentrate)	Comunicazione su portale unito.it (Opinione studenti Polo SUM, MED A, CLE)	Gestione segreterie studenti (Polo SUM, MED A SDN, MAN)
Comunicazione organizzativa (Chi fa cosa) infonews, incontri di polo	Sostenibilità energetica e ambientale (Info e efficacia azioni)	Gestione orientamento (Polo MED A, MAN, SUM)	Gestione Job Placement (Polo MED A, MAN, SDN)	Gestione Tirocini curriculari (Polo MED A e MED B)
Mobilità studentesca in uscita (Polo MED A, SUM, MAN)	Gestione Visiting Professors (Polo MAN, AGROVET)	Supporto didattico on line (opinione studenti MEDA, SUM, MAN) docenti CLE	Manutenzione studi e uffici (Polo AGROVET)	Ambienti di lavoro PTA con impatto su benessere organizzativo



Esito applicazione matrice delle priorità 2020



Q2 - Alta

Gestione appelli d'esame e di laurea	Gestione progetti (informazioni e supporto per presentazione proposta, budget, rendicontazione)	Gestione missioni	Gestione incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca (borse e co.co.co)	Formazione interna
Assegni di ricerca	Servizi welfare	Organizzazione eventi	Supporto AVA	Supporto ammissioni ai CdS, redazione dei piani di studio, riconoscimento esami, tirocini e trasferimento studenti
Catalogo/ archivio istituzionale della ricerca	Infrastrutture di rete cablata e Wi-Fi	Servizi bibliotecari	Gestione carriera docenti e PTA	



Processo adottato per arrivare alle proposte di obiettivi



Analisi strutturata delle criticità*



Sistemi di sviluppo del personale (selezione, incentivazione, valutazione)	Acquisto beni e servizi (Tempistiche e info AGROVET, MED A, CLE, SDN)	Aule didattiche e spazi studio per studenti (Polo SUM, MED A e SDN e sedi decentrate)	Comunicazione su portale unito.it (Opinione studenti Polo SUM, MED A, CLE)	Gestione segreterie studenti (Polo SUM, MED A SDN, MAN)
Comunicazione organizzativa (Chi fa cosa) infonews, info incontri di polo, telefono unico	Sostenibilità energetica e ambientale (Info e efficacia azioni)	Gestione orientamento (Polo MED A, MAN, SUM)	Gestione Job Placement (Polo MED A, MAN, SDN)	Gestione Tirocini curriculari (Polo MED A e MED B)
Mobilità studentesca in uscita (Polo MED A, SUM, MAN)	Gestione Visiting Professors (Polo MAN, AGROVET)	Supporto didattica on line (opinione studenti MEDA, SUM, MAN) docenti CLE	Manutenzione studi e uffici (Polo AGROVET)	Ambienti di lavoro PTA con impatto su welfare

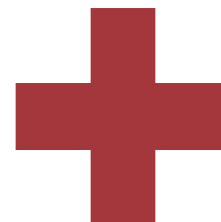


Ascolto e analisi qualitativa

attraverso gli Incontri con
Direttori/Direttrici di Dipartimento nei poli

**Indirizzi politici della
Governance**

attraverso gli incontri con Rettore e
Prorettrice



Gestione appelli d'esame e di laurea	Gestione progetti (informazioni e supporto per presentazione proposta, budget, rendicontazione)	Gestione missioni	Gestione incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca (borse e co.co.co)	Formazione interna
Assegni di ricerca	Servizi welfare	Organizzazione eventi	Supporto AVA	Supporto ammissioni ai CdS, redazione dei piani di studio, riconoscimento esami, tirocini e trasferimento studenti
Catalogo/ archivio istituzionale della ricerca	Infrastrutture di rete cablata e Wi-Fi	Servizi bibliotecari	Gestione carriere docenti e PTA	

* Rilevati con forme strutturate di ascolto





Obiettivi > Le proposte 2020



Gli ambiti di miglioramento



Gli obiettivi individuati di ogni direzione sono classificati secondo 4 ambiti di sviluppo

Tutti attraversati dall'attenzione alla sostenibilità economica, la trasparenza e l'anticorruzione



Comunicazione



Stato attuazione
delibere e
resoconti

Servizi welfare

Ridisegno del
processo di CFU
ottenuti dagli
studenti in
mobilità
internazionale

Assenze-
Presenze

Smart working

Iniziative attivate presso le
sedi extrametropolitane
e-learning

Comunicazione
organizzativa
(Chi fa cosa)
infonews,
incontri di polo

Comunicazione
su portale
unito.it
(Opinione
studenti Polo
SUM, MED A,
CLE)

Organizzazione
eventi

Gestione
orientamento
(Polo MED A,
MAN, SUM)

Orientamento
scuole superiori

Aule didattiche e
spazi studio per
studenti
(Polo SUM, MED
A e SDN e sedi
decentrate)

Gestione
segreterie
studenti
(Polo SUM, MED
A SDN, MAN)

Sostenibilità
energetica e
ambientale
(Info e efficacia
azioni)

Acquisto beni e
servizi
(Tempistiche e
info AGROVET,
MED A, CLE,
SDN)

Terza Missione,
Open science,
Imprenditorialità

VQR

Avanzamento
opere edilizie

- DG
- AG
- AIPQV
- BIL
- DID
- EDISOS
- IMO
- PERS
- RTM
- SILOM
- SEM
- SIPE



Trasformazione digitale

Gestione Tirocini curriculari (Polo MED A e MED B)

Mobilità studentesca in uscita (Polo MED A, SUM, MAN)

Gestione Visiting Professors (Polo MAN, AGROVET)

Supporto didattico on line (opinione studenti MEDA, SUM, MAN) docenti CLE

Gestione appelli d'esame e di laurea

Ridisegno del processo di CFU ottenuti dagli studenti in mobilità internazionale

Gestione carriera docenti e PTA

Gestione incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca (borse e co.co.co)

Supporto ammissioni ai CdS, redazione dei piani di studio, riconoscimento esami, tirocini e trasferimento studenti

Servizi bibliotecari

Dematerializzazioni: firma digitale per proposte di delibere e decreti

Catalogo/ archivio istituzionale della ricerca

Infrastrutture di rete cablata e Wi-Fi

Registro digitale Attività di Terza Missione

Gestione progetti ricerca (informazioni e supporto per presentazione proposta, budget, rendicontazione)

Monitoraggio crediti

Reclutamento PTA

Gestione Assenze-Presenze

Gestione dati a supporto della gestione e delle decisioni

Integrazione dati tra procedura appalti (U-Buy) e sistema contabile (U-Gov)

BIM –Building Information Modeling

Libretto di manutenzione degli edifici

Azioni mobilità sostenibile

Gestione missioni

- DG
- AG
- AIPQV
- BIL
- DID
- EDISOS
- IMO
- PERS
- RTM
- SILOM
- SEM
- SIPE





Sistemi di sviluppo del personale (selezione, incentivazione, valutazione)

Regolamento premialità

Mobilità interna

PEV

Formazione interna

Servizi welfare

...anche sul piano della cultura della valutazione

Scambi di buone pratiche con Atenei e Istituzioni Straniere

Formazione su competenze trasversali per personale t/a

Valorizzazione persone

- DG
- AG
- AIPQV
- BIL
- DID
- EDISOS
- IMO
- PERS
- RTM
- SILOM
- SEM
- SIPE





Gestione Tirocini
curriculari
(Polo MED A e
MED B)

Gestione Job
Placement
(Polo MED A,
MAN, SDN)

Aule didattiche e
spazi studio per
studenti
(Polo SUM, MED
A e SDN e sedi
decentrate)

Supporto AVA

Assegni di ricerca

...anche sul
piano dei
processi

Gestione appelli
d'esame e di
laurea

Reclutamento
docenti

Ambienti di
lavoro PTA con
impatto su
benessere
organizzativo

Manutenzione
studi e uffici
(Polo AGROVET)

Revisione e/o rinegoziazione
dei contratti di mutui, di
acquisizione di beni e servizi

Analisi dei costi e dei ricavi
delle sedi decentrate

Monitoraggio Enti

- DG
- AG
- AIPQV
- BIL
- DID
- EDISOS
- IMO
- PERS
- RTM
- SILOM
- SEM
- SIPE

Ambiti specifici





Logiche per l'assegnazione degli obiettivi

- **Tutti** i temi individuati dovranno essere oggetto di assegnazione obiettivi ai responsabili delle strutture (EP, D, C manageriali)
- Gli obiettivi possono essere **pluriennali**
- Da questi temi nasce **l'assegnazione ai dirigenti** di un massimo di **4** obiettivi
- Alcuni obiettivi, in base alla prospettiva di sviluppo, possono ritrovarsi in **più ambiti** (ad esempio in comunicazione e in trasformazione digitale)



Direttrice Generale > Obiettivi dirigenziali



Piano di Comunicazione integrata di Ateneo: indirizzo, progettazione integrata e coordinamento delle azioni di comunicazione

- AG
- AIPQV
- BIL
- DID
- EDISOS
- IMO
- PERS
- RTM
- SILOM
- SEM
- SIPE

Incremento dell'utilizzo della Firma digitale per proposte di deliberazioni e i decreti dirigenziali e rettorali: analisi e revisione del flusso documentale in ottica di dematerializzazione

- AG
- AIPQV
- BIL
- DID
- EDISOS
- IMO
- PERS
- RTM
- SILOM
- SEM
- SIPE

Progettazione integrata e coordinamento del progetto di Gestione dati a supporto della gestione e delle decisioni

- AG
- AIPQV
- BIL
- DID
- EDISOS
- IMO
- PERS
- RTM
- SILOM
- SEM
- SIPE

Indirizzo, progettazione integrata e coordinamento delle azioni di sviluppo della persona e delle professionalità

- AG
- AIPQV
- BIL
- DID
- EDISOS
- IMO
- PERS
- RTM
- SILOM
- SEM
- SIPE



Direttrice Affari Generali > Obiettivi dirigenziali



Piano di Comunicazione della Direzione Affari Generali: miglioramento della comunicazione e della diffusione delle informazioni per favorire la conoscenza relativa alle decisioni assunte.

Incremento dell'utilizzo della Firma digitale per proposte di deliberazioni e i decreti dirigenziali e rettorali: analisi e revisione del flusso documentale in ottica di dematerializzazione

Monitoraggio degli Enti sulle Mission di Ateneo in ottica di sostenibilità economica, razionalizzazione e trasparenza

Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di mutui, di acquisizione di beni e servizi



Direttrice Attività Istituzionali Programmazione e Valutazione

> Obiettivi dirigenziali



Piano di Comunicazione della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione: favorire la conoscenza dell'intero processo relativo alla VQR, del suo valore, significato ed impatto; ridisegnare il processo di CFU ottenuti dagli studenti in mobilità internazionale, e favorirne la conoscenza ai destinatari

Incremento dell'utilizzo della Firma digitale per proposte di deliberazioni e i decreti dirigenziali e rettorali: analisi e revisione del flusso documentale in ottica di dematerializzazione

Gestione dati a supporto della gestione e delle decisioni: automazione dei report elaborati nel 2019 in ambito programmazione PTA e gestione organico e programmazione economico-finanziaria.

Reclutamento ricercatori a tempo determinato di tipo a) e di tipo b) di cui alla Programmazione triennale MIUR 2019-2021



Direttrice Bilancio e Contratti > Obiettivi dirigenziali



Piano di comunicazione della Direzione Bilancio e contratti: miglioramento del flusso informativo/comunicazione relativa agli acquisti di beni e servizi ed in particolare rispetto alla procedura RDA

Incremento dell'utilizzo della Firma digitale per proposte di deliberazioni e i decreti dirigenziali e rettorali: analisi e revisione del flusso documentale in ottica di dematerializzazione

Gestione dati a supporto della gestione e delle decisioni: automazione dei report elaborati nel 2019 in ambito programmazione PTA e gestione organico e programmazione economico-finanziaria

Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di mutui, di acquisizione di beni e servizi



Direttore Didattica > Obiettivi dirigenziali



Piano di Comunicazione della Direzione Didattica: miglioramento della comunicazione e diffusione delle informazioni verso:

- gli studenti di Ateneo nella logica di riduzione delle code presso gli sportelli di segreteria studenti anche durante la fase di iscrizione
- potenziali studenti (scuole secondarie) attraverso la informazione e formazione di una rete di referenti per l'orientamento.

Incremento dell'utilizzo della Firma digitale per proposte di deliberazioni e i decreti dirigenziali e rettorali: analisi e revisione del flusso documentale in ottica di dematerializzazione

Migliorare e uniformare la gestione dei tirocini curriculari, tenendo conto di eventuali specificità delle diverse aree, definire specifiche per l'informatizzazione del processo

Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di mutui, di acquisizione di beni e servizi



Direttore Edilizia e Sostenibilità > Obiettivi dirigenziali



Piano di Comunicazione della Direzione Edilizia e Sostenibilità: miglioramento della comunicazione relativa allo stato di avanzamento delle opere edilizie e delle azioni per la sostenibilità

Incremento dell'utilizzo della Firma digitale per proposte di deliberazioni e i decreti dirigenziali e rettorali: analisi e revisione del flusso documentale in ottica di dematerializzazione

- BIM –Building Information Modeling
- Assegnazione Spazi
- Azioni mobilità sostenibile

Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di mutui, di acquisizione di beni e servizi



Direttrice Integrazione, Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane > Obiettivi dirigenziali



Piano di Comunicazione della Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane: miglioramento della informazione rispetto alle decisioni assunte dagli organi di governo verso i direttori per favorire l'integrazione fra organi centrali e organi di dipartimento.

Gestione dati a supporto della gestione e delle decisioni: automazione dei report elaborati nel 2019 in ambito programmazione PTA e gestione organico e programmazione economico-finanziaria.

Applicazione del Regolamento premialità in ottica di valorizzazione del merito e di equità retributiva.

Sviluppo dimensione internazionale del personale TA attraverso scambi di buone pratiche con Atenei e Istituzioni Straniere e Sviluppo programma di formazione su competenze trasversali per personale t/a.



Direttrice Personale > Obiettivi dirigenziali



Piano di Comunicazione della Direzione Personale: miglioramento della comunicazione relativa al processo assenze presenze, alle opportunità di Smart working e servizi Welfare

Incremento dell'utilizzo della Firma digitale per proposte di deliberazioni e i decreti dirigenziali e rettorali: analisi e revisione del flusso documentale in ottica di dematerializzazione.

Gestione dati a supporto della gestione e delle decisioni: automazione dei report elaborati nel 2019 in ambito programmazione PTA e gestione organico e programmazione economico-finanziaria

Applicazione del Regolamento premialità in ottica di valorizzazione del merito e di equità retributiva



Direttrice Ricerca e Terza Missione > Obiettivi dirigenziali



Piano della Comunicazione della Direzione Ricerca e Terza Missione:

- Terza missione e OpenScience, messa a sistema delle azioni di comunicazione avviate, loro miglioramento e diffusione delle informazioni per favorirne la conoscenza
- Sviluppo programma di formazione su competenze trasversali per l'imprenditorialità.

Incremento dell'utilizzo della Firma digitale per proposte di deliberazioni e i decreti dirigenziali e rettorali: analisi e revisione del flusso documentale in ottica di dematerializzazione.

Sperimentazione del registro digitale

Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di mutui, di acquisizione di beni e servizi.



Direttore/trice Sicurezza, Logistica e Manutenzioni

> Obiettivi dirigenziali



Piano di Comunicazione della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzioni: miglioramento della comunicazione relativa agli ambienti di lavoro e di studio.

Incremento dell'utilizzo della Firma digitale per proposte di deliberazioni e i decreti dirigenziali e rettorali: analisi e revisione del flusso documentale in ottica di dematerializzazione.

Estensione del libretto di manutenzione degli edifici

Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di mutui, di acquisizione di beni e servizi.



Direttore Sedi Extra-Metropolitane > Obiettivi dirigenziali



Piano di Comunicazione della Direzione Sedi extra-metropolitane: mettere a sistema il flusso informativo relativo alle iniziative attivate presso le sedi extra-metropolitane.

Incremento dell'utilizzo della Firma digitale per proposte di deliberazioni e i decreti dirigenziali e rettorali: analisi e revisione del flusso documentale in ottica di dematerializzazione.

Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di mutui, di acquisizione di beni e servizi.

Analisi dei costi e dei ricavi delle sedi decentrate (da ateneo e partner) per il funzionamento e proposta di revisione delle convenzioni con stime previsionali a supporto delle decisioni



Direttore Sistemi Informativi, Portale, e-Learning

> Obiettivi dirigenziali



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TORINO



Piano di Comunicazione della Direzione Sistemi Informativi, Portale, e-Learning: miglioramento della comunicazione relativa agli eventi, alla comunicazione e alle opportunità di e-learning.

Incremento dell'utilizzo della Firma digitale per proposte di deliberazioni e i decreti dirigenziali e rettorali: analisi e revisione del flusso documentale in ottica di dematerializzazione.

Progettazione integrata e coordinamento del progetto di Gestione dati a supporto della gestione e delle decisioni.

Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di mutui, di acquisizione di beni e servizi.





Grazie per l'attenzione

