



## PIANO FORMATIVO DI ATENEEO


### TRIENNIO 2017-2019

(Aggiornamento 2018)



## Sommario

PREMESSA e OBIETTIVI DEL PIANO FORMATIVO .....	3
<b>Gli obiettivi del Piano Formativo 2018-2020</b> .....	3
IL SISTEMA ORGANIZZATIVO DELLA FORMAZIONE .....	4
IL BUDGET PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE T/A .....	5
IL PIANO FORMATIVO 2018 .....	5
<b>Docenza e Tutoraggio</b> .....	6
<b>Formazione Esterna</b> .....	6
IL PIANO FORMATIVO 2019-2020 .....	8
LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE .....	9
LA CERTIFICAZIONE IN QUALITA' .....	9
CONSUNTIVO 2017 .....	10
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	11
ALLEGATI al PIANO FORMATIVO.....	11

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO	Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane <i>Unità di Progetto Formazione</i>	<b>PIANO DI FORMAZIONE 2018-2020</b>  <b>ORG01-A2</b>	MQA 01.2013
			<b>Rev. 01</b>

## PREMESSA e OBIETTIVI DEL PIANO FORMATIVO

La formazione è uno strumento fondamentale per la valorizzazione, lo sviluppo e il consolidamento delle competenze e conoscenze professionali del personale e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi (Direttiva Frattini del 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni").


Lo Statuto del nostro Ateneo, all'art 6, prevede che l'Università valorizzi la professionalità del personale tecnico-amministrativo assicurandone la formazione annuale finalizzata al perseguimento di più elevati standard di qualità, di produttività ed efficienza, le cui linee di indirizzo sono determinate nel rispetto delle previsioni dei contratti collettivi vigenti.

Il Contratto collettivo Integrativo in essere prevede, all'art. 19, i principi sulla base dei quali sviluppare e gestire la formazione: la programmazione delle attività formative deve garantire equità e pari opportunità di accesso (co.10); deve essere garantito un numero minimo di 12 ore di formazione a tutti i lavoratori (co. 8) e si sperimenteranno forme innovative rispetto alla dimensione organizzativa della formazione (stage, formazione all'estero, e-learning) (co. 16).

Il piano integrato 2018-2020 costituisce infine riferimento indispensabile per la programmazione della formazione evidenziando le linee di sviluppo del nostro Ateneo.

### Gli obiettivi del Piano Formativo 2018-2020

- sviluppare competenze comportamentali per persone con responsabilità gestionali attraverso *team building*, con particolare riferimento al personale con responsabilità manageriale nei Poli;
- avviare percorsi di formazione progettati per famiglie professionali al fine di sviluppare competenze tecniche comuni e sviluppare professionalità più efficaci nella realizzazione dei servizi necessari al perseguimento delle strategie dell'Ateneo;
- avviare sperimentalmente una Comunità di pratica di Ateneo;
- proseguire con la formazione obbligatoria riferita alla trasparenza e anticorruzione e privacy;
- sviluppare iniziative finalizzate al rafforzamento di competenze trasversali per favorire il benessere organizzativo e il coinvolgimento di collaboratori/collaboratrici;
- dare seguito a percorsi strutturati per i neoassunti al fine di consentire la loro integrazione nella cultura dell'organizzazione e di ampliarne le conoscenze, tenendo anche conto delle esigenze specifiche delle unità organizzative di destinazione.
- valorizzare la partecipazione del personale a Comunità Professionali Interuniversitarie; a corsi INPS valore P.A., sulle diverse tematiche proposte e a Master UniTO, finalizzati a rafforzare le specializzazioni professionali.

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO	Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane <i>Unità di Progetto Formazione</i>	<b>PIANO DI FORMAZIONE 2018-2020</b>  <b>ORG01-A2</b>	MQA 01.2013
			Rev. 01

## IL SISTEMA ORGANIZZATIVO DELLA FORMAZIONE

La Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane (di seguito IMO) gestisce il sistema della formazione del personale tecnico-amministrativo attraverso l'Unità di Progetto Formazione, con l'obiettivo di renderlo progressivamente coerente con il nuovo sistema di gestione del personale per competenze in sinergia con l'Unità di Progetto Sistema Integrato di Sviluppo Professionale, deputato allo sviluppo del sistema di gestione e sviluppo delle competenze. Ciascuna Direzione è coinvolta attivamente nella gestione del nuovo sistema di formazione.

Al fine di garantire l'immediatezza di azione e la diretta adozione di strumenti per la valorizzazione del personale assegnato è prevista anche per il 2018 l'attribuzione ad ogni Direzione di uno specifico budget per la formazione esterna e per i progetti di tutoraggio *on the job*

Spetta a ogni Dirigente la rilevazione dei fabbisogni formativi del personale assegnato, utile alla definizione del piano formativo di Ateneo, individuando **entro il 30 settembre di ogni anno**:


- gli obiettivi formativi di ciascuna Direzione,
- il fabbisogno di corsi da realizzare internamente,
- il fabbisogno di corsi esterni, master, ecc.,
- i progetti di tutoraggio *on the job*,
- il personale da coinvolgere,
- il budget da richiedere in sede di bilancio di previsione e da destinare alle diverse iniziative.

Le Direzioni sono responsabili di inviare periodicamente i dati relativi alla formazione esterna fruita dal proprio personale alla UP Formazione al fine dell'aggiornamento in UGOV-Formazione dei dati relativi al Curriculum formativo di ciascuna persona. Al fine di garantire trasparenza e completezza di rendicontazione dell'attività formativa, le Direzioni e le strutture titolari di budget per la formazione, sono infine tenute a trasmettere annualmente alla Direzione IMO un prospetto sui costi sostenuti, sul personale coinvolto e sugli obiettivi formativi conseguiti.

Il Responsabile per la Trasparenza e l'Anticorruzione è responsabile della progettazione e realizzazione della formazione prevista dal relativo Piano 2018-2020. Qualora sia prevista la realizzazione di iniziative formative interne è supportata dalla Direzione IMO.

La responsabilità per la Formazione in materia di Igiene e Sicurezza è attribuita al Centro Igiene e Sicurezza che si avvale dell'Area Servizi Amministrativi e Contabili dei Centri per la loro realizzazione.

Per i Dipartimenti si prevede, anche per il 2018, di mantenere il sistema organizzativo utilizzato sinora. Competerà pertanto al Direttore di Dipartimento autorizzare la partecipazione del personale tecnico a supporto della ricerca a corsi di formazione interna ed esterna e la Direzione IMO, attraverso l'Unità di Progetto Formazione, provvederà, nell'ambito del budget disponibile alla loro gestione.

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO	Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane <i>Unità di Progetto Formazione</i>	<b>PIANO DI FORMAZIONE 2018-2020</b>  <b>ORG01-A2</b>	MQA 01.2013
			Rev. 01

## IL BUDGET PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE T/A

Il budget assegnato dal Consiglio di Amministrazione per la formazione del personale t/a è così ripartito:

- € 200.000,00 per interventi formativi organizzati internamente e amministrati dalla Direzione IMO;
- € 50.000 per interventi formativi obbligatori (TAC, Privacy, etc...)
- € 200.000,00 ca, assegnato alla Direzione Generale, al Rettorato e alle Direzioni, per la formazione esterna e per i progetti di tutoraggio on the job.

## IL PIANO FORMATIVO 2018


Il Piano Formativo, ereditando l'esperienza formativa del 2017 che ha visto porre particolare attenzione al rafforzamento del ruolo manageriale, sia nelle competenze comportamentali, sia nel monitoraggio e controllo degli obiettivi, si pone la finalità di pervenire ad un sistema di *life long learning* per tutto il personale tecnico-amministrativo, che costruirà a regime un sistema di percorsi di formazione strutturati per ruoli manageriali e professionali basati sulle competenze.

Nel 2018 il lavoro formativo si concentrerà nello sviluppo di competenze trasversali attraverso una formazione manageriale centrata sul *team building*, al fine di supportare l'avviato processo di cambiamento organizzativo e rafforzare la cultura del lavoro per obiettivi e l'orientamento al servizio. Per tutto il personale si procederà con una formazione/aggiornamento tecnico-specialistica.

L'elenco dettagliato dei corsi con i contenuti, destinatari e tempistiche che raccoglie la programmazione della formazione interna 2018, e le procedure da seguire per l'iscrizione e la partecipazione, è consultabile nel **Catalogo Formativo di Ateneo 2018** (ad uso interno del personale UniTo).

Di seguito i **4 assi formativi** in cui è articolato il Piano Formativo:

- **Asse Comportamentale gestionale** (assolve a bisogni formativi chiave per le competenze comportamentali e trasversali sulla base del modello di competenze definito)
- **Asse Giuridico Normativo** (provvede all'assolvimento della formazione obbligatoria in materia di Trasparenza e Anticorruzione e alle novità legislative introdotte da nuove leggi e regolamenti)
- **Asse Specialistico di Materia** (assolve ai bisogni formativi riferiti alle competenze tecniche introducendo logiche di aggregazione di sistema. La formazione di questo asse sarà progettata tenendo conto delle famiglie professionali di Ateneo)
- **Asse Tecnologico** (provvede alla formazione necessaria per l'impiego e l'utilizzo dei sistemi informatici e degli applicativi di Ateneo)

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO	Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane <i>Unità di Progetto Formazione</i>	<b>PIANO DI FORMAZIONE 2018-2020</b>  <b>ORG01-A2</b>	<b>MQA 01.2013</b>
			<b>Rev. 01</b>

## Docenza e Tutoraggio

Con la formazione interna si continuerà a valorizzare, quanto più possibile, il personale tecnico amministrativo, in possesso di adeguate competenze, in attività di docenza, tutoraggio d'aula e tutoraggio *on the job*.

Ci si avvarrà, in particolare, dell'“**Albo formatori**” e per l'individuazione di docenti/tutor d'aula e tutor *on the job*, per ciascuna iniziativa verrà avviata una selezione tra il personale inserito nell'albo, a fronte di ulteriore verifica di disponibilità che preciserà contenuti specifici della docenza, durata, data e competenze necessarie. Di norma l'impegno del formatore non può superare le 60 ore annue. L'albo sarà periodicamente aggiornato per tener conto sia delle nuove richieste, sia della valutazione che ciascun docente otterrà a seguito delle attività svolte. In caso di specifiche e motivate esigenze e/o qualora non vi sia personale disponibile nelle corrispondenti aree tematiche/argomenti e/o qualora dall'esito della selezione interna non si individuino le competenze adeguate, la Dirigente della struttura a cui afferisce l'Unità di Progetto Formazione e il/la Dirigente competente per materia potranno individuare il/la formatore/formatrice e/o tutor tra il personale TA dell'Ateneo. La prestazione di docenza sarà remunerata così come previsto con decreto dirigenziale nr.2081/2016 del 23.6.2016.

Qualora non fosse possibile individuare la docenza tra il personale tecnico-amministrativo, l'Unità di Progetto Formazione provvederà a verificare la disponibilità di personale docente dell'Ateneo in possesso delle competenze richieste. La prestazione sarà remunerata come previsto dalla delibera del CdA n. 4/2015/VI/3 del 29/4/2015.


Qualora non fosse possibile individuare né personale t/a, né personale docente, l'Unità di Progetto Formazione si attiverà per la ricerca all'esterno di idonee figure professionali.

## Formazione Esterna

La formazione esterna, le cui procedure di acquisto del corso sono di competenza delle singole Direzioni, riguarderà la partecipazione a:

- corsi esterni di natura specialistica, per i quali non sia possibile organizzare corsi interni (esiguità dei/delle partecipanti);
- convegni e congressi;
- progetti interuniversitari;
- master e corsi di perfezionamento UNITO

E' confermata, per il 2018, la partecipazione dell'Ateneo **al progetto INPS Valore PA** che prevede l'erogazione di corsi per il rafforzamento sia delle competenze manageriali, sia di quelle tecniche ed è prevista l'articolazione delle proposte formative in iniziative di livello base e iniziative di livello avanzato (durata 40 o 60 ore, per alcune è previsto un test di ammissione). Il progetto prevede diverse aree tematiche:


 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO	Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane <i>Unità di Progetto Formazione</i>	<b>PIANO DI FORMAZIONE 2018-2020</b>  <b>ORG01-A2</b>	MQA 01.2013
			Rev. 01

- Analisi delle politiche pubbliche; modelli scientifici per la valutazione di problemi di rilevanza pubblica, indicatori sociali; valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche e monitoraggio dello status dei cittadini
- Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, gestione dei conflitti; psicologia dei gruppi; gestione delle relazioni; lavoro di gruppo; leadership e management
- Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione; disciplina del lavoro; gestione della sicurezza e tutela della salute
- Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; bilancio e contabilità; appalti e contratti pubblici
- Comunicazione efficace: public speaking; comunicazione sul web; comunicazione e leadership; ascolto efficace, organizzazione delle informazioni
- Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati; sviluppo delle banche dati di interesse nazionale; sistemi di autenticazione in rete; gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale; big data management
- Qualità del servizio pubblico: la centralità del cittadino; gestione volta all'eccellenza citizen relationship management nelle pubbliche amministrazioni
- Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche
- L'accountability delle pubbliche amministrazioni anticorruzione: strategie preventive e sistemi di compliance; gestione del rischio corruzione

Il nostro Ateneo, per l'anno 2018 ha aderito alle **Comunità di pratica COINFO** ritenendole un'importante occasione di confronto e di costruzione di reti professionali. In particolare:

- **ISOIVA** (presidio permanente attività di formazione e aggiornamento specialistico su tematiche tributarie riguardanti le realtà universitarie; partecipano 45 atenei);
- **UniCONTRACT** (presidio permanente attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di appalti pubblici; partecipano 10 atenei);
- **UniSOF** (presidio permanente attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di gestione della formazione e di sviluppo organizzativo – partecipano 9 atenei);
- **UniSAN** (presidio permanente attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di medicina universitaria partecipano 9 atenei);
- **UniAMM** (presidio permanente attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di diritto amministrativo- partecipano 6 atenei);
- **UniRU** (presidio permanente attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di gestione del personale – partecipano 9 atenei);
- **Segreteria 2.1** (presidio permanente attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di diritto, organizzazione e gestione degli uffici a contatto diretto con studenti – partecipano 9 atenei)
- **MAPRO** (ricerca intervento analisi processi e Performance)



 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO	Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane <i>Unità di Progetto Formazione</i>	<b>PIANO DI FORMAZIONE 2018-2020</b>  <b>ORG01-A2</b>	MQA 01.2013
			Rev. 01

Totale costo, a carico del Budget della UP Formazione, per l'Adesione alle Comunità Professionali CO.IN.FO., pari a €23.000

Per ciascuna comunità di pratica è prevista la partecipazione di 3 unità di personale Tecnico amministrativo a livello di Ateneo; ulteriori iscrizioni sono rese possibili a tariffe agevolate. E' prevista, annualmente, la realizzazione di due iniziative formative, di due giornate, una nel corso del primo semestre ed una nel secondo, per ogni comunità di pratica.

E' inoltre confermata l'adesione al progetto **PROCEDAMUS**, progetto di formazione-intervento che prevede la possibilità per gli Atenei aderenti di partecipare alla famiglia professionale di chi si occupa di dati, informazioni, documenti, trasparenza, amministrazione digitale e, soprattutto, di procedimenti amministrativi. Sono previsti incontri di formazione e gruppi di lavoro.

Totale costo, a carico del Budget della UP Formazione, per l'Adesione al Progetto PROCEDAMUS, pari a €3.000

E' infine confermata la partecipazione al **Master MIAP** (Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico Servizio), per il personale individuato dai/dalle Dirigenti, al costo unitario di €3.600

## IL PIANO FORMATIVO 2019-2020


Il Piano Formativo 2018 prevede percorsi formativi che per loro natura progettuale e di esigenze realizzative si completeranno nel corso del I semestre 2019.

La programmazione 2019-2020, definita a seguito dell'analisi delle linee strategiche di Ateneo, del fabbisogno espresso dalle Direzioni, e dalla progressiva implementazione del processo di valutazione delle competenze, prevede una macro-progettazione che sarà oggetto di perfezionamento e consolidamento nel corso del 2018 e si porrà i seguenti obiettivi:

- consolidare e migliorare ulteriormente le competenze manageriali
- consolidare e sviluppare le competenze tecniche e professionali anche attraverso la messa a sistema di strumenti innovativi di formazione come le Comunità di pratica

Il dettaglio dei percorsi di formazione attualmente previsti per il biennio 2019-2020 è scaricabile nel **Catalogo Formativo di Ateneo 2018** (ad uso interno del personale UniTo).



 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO	Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane <i>Unità di Progetto Formazione</i>	<b>PIANO DI FORMAZIONE 2018-2020</b>  <b>ORG01-A2</b>	<b>MQA 01.2013</b>
			<b>Rev. 01</b>

## LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Al fine di migliorare il processo valutativo delle attività formative si prevede di mantenere le procedure attualmente in uso che prevedono:

- la compilazione, a cura di ogni discente e per ogni iniziativa formativa, di un questionario su aspetti relativi all'organizzazione dell'intervento, alla metodologia formativa utilizzata e al livello di competenza del docente percepita.
- la compilazione, una volta all'anno a cura dei/delle Dirigenti, di un questionario di *Customer Satisfaction* volto a rilevare la soddisfazione rispetto all'operato dell'UP Formazione e, in generale, rispetto al servizio ricevuto in relazione alle iniziative formative svolte su loro richiesta.

Si prevede, inoltre, di avviare in fase sperimentale e per almeno una iniziativa formativa il processo di valutazione della trasferibilità nel contesto professionale di quanto appreso durante i corsi di formazione (Transfer of Training).

## LA CERTIFICAZIONE IN QUALITA'

La struttura deputata alla gestione della formazione di Ateneo, oggi Unità di Progetto Formazione, è certificata ISO 9001 sin dal 2005 (Certificazione di qualità n. 176361).

Nel 2018 è previsto l'aggiornamento del Sistema Qualità dell'Unità di Progetto alla versione 2015 della norma ISO 9001; a tal proposito la Direzione IMO ha rivisto le procedure del Sistema Qualità, al fine di adeguarle sia al nuovo assetto organizzativo, sia ai nuovi regolamenti e alle nuove procedure di Ateneo.

Al fine di migliorare la trasparenza e la comunicazione interna ed esterna, è in corso una profonda revisione della pagina Intranet della Formazione del Personale.

## CONSUNTIVO 2017

Nel corso del 2017 si registrano circa **1670** partecipazioni a corsi di formazione da parte del personale t/a del nostro Ateneo e più di **61mila** ore di formazione erogata. (Allegato 1 – Report corsi 2017)

Il 70% delle ore di formazione sono state fruite attraverso corsi di formazione organizzati internamente.


Per quanto riguarda l'insieme dei corsi di formazione interna ed esterna, il 66% dei corsi sono stati erogati in modalità tradizionale d'aula, il 6% in e-learning e la rimanente parte con modalità d'aula differenti dal corso tradizionale: convegni, seminari e workshop.

MODALITA' EROGAZIONE CORSI	N. CORSI
Corsi in aula	66%
Corsi e-learning	6%
Convegni, Congressi e Seminari	28%

**Tabella a – Report sintetico Modalità erogazione corsi/corsi erogati**

Strutture Ateneo	Partecipanti TA
Direzione Affari Generali	34
Direzione Amministrazione e Sostenibilità	14
Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione	52
Direzione Bilancio e Contratti	225
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	289
Direzione Edilizia e Logistica	133
Direzione Generale	32
Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	74
Direzione Personale	94
Direzione Ricerca e Terza Missione	200
Direzione Sedi Extra Metropolitane	6
Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning	161
Rettorato	15
DIP/CENTRI/SCUOLE	345
Personale TA che non ha frequentato corsi di formazione	158

**Tabella b – Report sintetico Partecipanti TA per struttura organizzativa**

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO	Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane <i>Unità di Progetto Formazione</i>	<b>PIANO DI FORMAZIONE 2018-2020</b>  <b>ORG01-A2</b>	<b>MQA 01.2013</b>
			<b>Rev. 01</b>

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 (in particolare art.1 c.10 che rimanda “per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL” al CCNL del personale tecnico-amministrativo quadriennio giuridico 2006-2009, in particolare l’art 54 – Formazione professionale);
- Legge 205/2017, Legge di Bilancio 2018;
- CCI (in particolare art. 19);
- Statuto (in particolare art. 67);
- Regolamento Generale di Organizzazione - DR n. 4712 del 30.12.2016;
- Regolamento Master e Corsi di perfezionamento;
- Piano Welfare (iscrizioni gratuite a corsi di laurea e corsi singoli universitari per il personale Tecnico Amministrativo);
- Documento di Programmazione Integrata 2018;
- Piano trasparenza e anticorruzione 2017-2019;
- Piano Azioni Positive 2016-2018.
- Delibera Cda del 29 aprile 2015 n. 4/2015/VI/3 – Linee guida per la determinazione dei compensi orari per attività di formazione svolta da personale docente e ricercatore dell’Ateneo;
- Decreto n.2081/2016 del 23.6.2016 – Linee guida per la determinazione dei compensi orari per attività di formazione svolta dal personale t/a dell’Ateneo.

## ALLEGATI al PIANO FORMATIVO

Allegato 1 – Report corsi 2017