

PREVENTIVO DI SPESA

ORGANIZZAZIONE:

TITOLO DEL PROGETTO:

EVENTO 1.

Titolo Evento:

Termine (Inizio/Fine):

Ubicazione:

EIENCO SPESE

spese per l'onorario dei relatori: €

spese per vitto e alloggio dei relatori: €

spese per affitti sale: €

spese per stampati e spese pubblicitarie: €

spese di viaggio e soggiorno dei partecipanti: €

spese per l'organizzazione: €

abbonamenti: €

servizi di ristorazione/catering: €

Altre spese: €

Beni durevoli: €

TOTALE:

EVENTO 2.

Titolo Evento:

Termine (Inizio/Fine):

Ubicazione:

EIENCO SPESE

spese per l'onorario dei relatori: €

spese per vitto e alloggio dei relatori: €

spese per affitti sale:	€
spese per stampati e spese pubblicitarie:	€
spese di viaggio e soggiorno dei partecipanti:	€
spese per l'organizzazione:	€
abbonamenti:	€
servizi di ristorazione/catering:	€
Altre spese:	€
Beni durevoli:	€
TOTALE:	